



OSTİM TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
A N K A R A

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ EL KİTABI

Üniversite Yaşamından Kariyere Yol Haritanız



İŞLETME

O S T İ M T E C H

2026–2027

Akademik Yılı

OSTİM Teknik Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İşletme Bölümü

Öğrenci El Kitabı

Ankara

2026

İçindekiler

Hoş Geldiniz	6
1 Üniversite ve Kampüs	9
1.1 OSTİM Teknik Üniversitesini Tanıyın	9
1.2 OSTİM Ekosistemi	10
1.3 Girişimcilik ve Yenilikçilik Fırsatları	11
1.4 Yerleşkeler	13
1.5 Kampüs Olanakları	14
1.6 Barınma	17
1.7 Ulaşım	17
1.8 Ankara’da Öğrenci Yaşamı	18
1.9 Kampüste İlk Gün	19
2 İşletme Bölümü	21
2.1 İşletme Bölümü Hakkında	21
2.2 Farklılıklarımız	22
2.3 Akademik Kadromuz	24
2.4 Eğitim Yaklaşımımız	27
2.5 Program Amaçları	28
2.6 Program Çıktıları	29
2.7 Mezun Profili	30
2.8 Akademik Danışmanlık	32
3 Eğitim Programı	34
3.1 Lisans Programının Yapısı	34
3.2 İşletme Bölümü Lisans Müfredatı	35
3.3 Bölüm Seçmeli Ders Havuzu	39
3.4 Program Akış Şeması	42

4 Akademik Süreçler ve Kurallar	44
4.1 Akademik Takvim	44
4.2 Ders Kayıt Süreci	45
4.3 Akademik Danışmanlık	47
4.4 Devam Koşulları	48
4.5 Ölçme ve Değerlendirme	48
4.6 Ders Tekrarı	50
4.7 Akademik Başarı	51
4.8 Mazeret ve İzin İşlemleri	51
4.9 Muafiyet ve İntibak İşlemleri	52
4.10 Çift Anadal ve Yandal Programları	53
4.11 Yatay Geçiş	55
4.12 Erasmus+ ve Değişim Programları	56
4.13 Mezuniyet	57
5 Dijital Kampüs ve Bilgi Sistemleri	60
5.1 Kurumsal Hesabımız	60
5.2 Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	62
5.3 Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS)	63
5.4 Microsoft 365 ve Teams	64
5.5 Kütüphane ve Akademik Bilgi Kaynakları	65
5.6 Kablosuz İnternet (Wi-Fi)	66
5.7 Eduroam	67
5.8 Resmî Web Sayfaları	68
6 Öğrenci Destek Hizmetleri	70
6.1 Kariyer Planlama, İş Başı Eğitim ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü (KARPIEM)	70
6.2 Uluslararası Fırsatlar: Erasmus+ Programı	73
6.3 Sağlık ve Psikolojik Destek Hizmetleri	75
6.4 Engelsiz OSTİMTECH	77
7 Kampüs Yaşamı	80
7.1 Öğrenci Toplulukları	80
7.2 Etkinlikler ve Sosyal Yaşam	82
7.3 Spor ve Aktif Yaşam	86
7.4 Gönüllülük ve Toplumsal Katkı	88
8 İş Yeri Deneyimi ve Deneyim Temelli Öğrenme	91

8.1	Deneyim Temelli Öğrenme Modeli	91
8.2	OSTİM Teknik Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Modeli	92
8.3	İş Yeri Dersleri	93
8.3.1	WED 124 – İş Yeri Eğitimi	93
8.3.2	WAP 225 – İş Yeri Uygulaması I	94
8.3.3	WAP 226 – İş Yeri Uygulaması II	94
8.3.4	WAP 325 – İş Yeri Uygulaması III	94
8.3.5	WEX 326 – İş Yeri Deneyimi I	94
8.3.6	WEX 425 – İş Yeri Deneyimi II	95
8.3.7	WEX 426 – İş Yeri Deneyimi III	95
8.4	İş Yeri Deneyimi Süreci	95
8.5	Roller ve Sorumluluklar	96
8.6	İş Yeri Belgeleri ve Teslim Süreci	98
8.7	İş Yerinde Başarılı Olmanın İpuçları	99
8.8	Uygulamalı Eğitim Sürecinde Bilmeniz Gerekenler	100
8.9	İş Yeri Deneyiminden Kariyere	101
9	Kariyer Gelişimi ve Mezuniyet Sonrası	104
9.1	Kariyer Yolculuğunuza Erken Başlayın	104
9.2	Kariyer Planlama, İş Başı Eğitim ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü (KARPIEM)	105
9.3	Üniversite Yıllarında Kariyerinizi Güçlendirin	106
9.4	Profesyonel Profilinizi Oluşturun	107
9.5	Mezuniyet Sonrası Kariyer Olanakları	108
9.6	Mezuniyet Sonrasında da Üniversitenizle Bağınızı Sürdürün	109
10	Akademik Dürüstlük ve Etik	111
10.1	Akademik Dürüstlük Nedir?	111
10.2	Akademik Çalışmalarda Dikkat Etmeniz Gerekenler	112
10.3	Yapay Zekâ Araçlarını Etik ve Sorumlu Kullanın	112
10.4	Derslerde ve Sınavlarda Dürüst Davranın	113
10.5	İş Yerinde ve Profesyonel Yaşamda Etik	113
11	Sık Sorulan Sorular	115
11.1	Ders Kayıtları ve Akademik Planlama	115
11.2	Dersler, Devam ve Sınavlar	118
11.3	OBS, LMS ve Kurumsal Hesaplar	120
11.4	İş Yeri Eğitimi ve Deneyimi	121
11.5	Mezuniyet ve Seçmeli Dersler	123

11.6 Erasmus+ ve Kariyer Fırsatları	124
11.7 Kampüs Yaşamı ve Destek Hizmetleri	125
11.8 Hangi Konuda Kime Başvurmalıyım?	127
11.9 İlk Yıl Kontrol Listesi	127
12 İletişim ve Hızlı Erişim Rehberi	129
12.1 Bir Sorununuz Olduğunda Kime Başvurmalısınız?	130
12.2 İşletme Bölümü İletişim Bilgileri	130
12.3 Fakülte İletişim Bilgileri	131
12.4 Dijital Kaynaklara Hızlı Erişim	131
12.5 Üniversite Yaşamımız Boyunca Unutmayın	134

Hoş Geldiniz

Bölüm Başkanının Mesajı

Sevgili Öğrencilerimiz,

OSTİM Teknik Üniversitesi İşletme Bölümüne hoş geldiniz.

Üniversite yaşamı, yalnızca yeni dersler ve akademik sorumluluklarla tanışacağınız bir dönem değil; aynı zamanda kendinizi keşfedeceğiniz, ilgi alanlarınızı geliştireceğiniz, yeni deneyimler kazanacağınız ve geleceğinizi şekillendireceğiniz önemli bir yolculuktur.

İşletme Bölümü olarak amacımız; sizleri yalnızca işletme alanında bilgi sahibi bireyler olarak değil, analitik düşünebilen, etik değerlere bağlı, girişimci, yenilikçi ve değişen iş dünyasına uyum sağlayabilen profesyoneller olarak yetiştirmektir. Eğitim süreciniz boyunca teorik bilgiyi uygulamayla birleştirecek, gerçek sektör deneyimleri kazanacak ve farklı disiplinlerden beslenen bir öğrenme ortamının parçası olacaksınız.

Bu yolculuk boyunca akademik kadromuz sizlere rehberlik etmekten memnuniyet duyacaktır. Sorularınızı sormaktan, yeni fikirler geliştirmekten ve üniversitemizin sunduğu akademik ve sosyal olanaklardan en iyi şekilde yararlanmaktan çekinmeyin.

Başarılı bir üniversite deneyimi yalnızca akademik başarıyla değil; merak etmek, araştırmak, üretmek, sorumluluk almak ve sürekli gelişime açık olmakla mümkündür. Sizlerin bu yolculuğu en verimli şekilde değerlendireceğinize inanıyor, eğitim hayatınız boyunca başarılar diliyorum.

Doç. Dr. Hamide Özyürek
Bölüm Başkanı
İşletme Bölümü
OSTİM Teknik Üniversitesi

Bu El Kitabı Nasıl Kullanılır?

Bu el kitabı, OSTİM Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü öğrencilerinin eğitim hayatları boyunca ihtiyaç duyabilecekleri temel bilgileri tek bir kaynaktan bir araya getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kitapta yer alan bilgiler; üniversite yaşamına uyum sağlamanıza yardımcı olmayı, akademik süreçleri daha kolay takip etmenizi ve ihtiyaç duyduğunuz konularda hızlıca bilgiye ulaşabilmenizi amaçlamaktadır.

Bu el kitabında;

- üniversite ve kampüs olanakları,
- İşletme Bölümü ve eğitim programı,
- akademik süreçler ve mezuniyet koşulları,
- dijital sistemler ve öğrenci hizmetleri,
- iş yeri eğitimi ve deneyim temelli öğrenme uygulamaları,
- öğrenci yaşamı ve sosyal olanaklar,
- uluslararası değişim programları,
- kariyer gelişimi,
- sık kullanılan hizmetler ve iletişim bilgileri

hakkında temel bilgilere ulaşabilirsiniz.

El kitabını ihtiyaç duyduğunuz her an başvurabileceğiniz pratik bir rehber olarak kullanmanızı öneririz.

Üniversite Yolculuğunuza Başlarken

Üniversite eğitimi yalnızca derslerden ibaret değildir. Akademik gelişiminizin yanı sıra sosyal etkinliklere katılmanız, öğrenci topluluklarında görev almanız, yabancı dilinizi geliştirmeniz, uygulamalı eğitim fırsatlarını değerlendirmeniz ve kariyerinizi erken dönemde planlamanız üniversite deneyiminizi zenginleştirecektir.

İşletme eğitimi de yalnızca işletmelerin nasıl yönetildiğini öğrenmekten ibaret değildir. Aynı zamanda problem çözme, analitik düşünme, etkili iletişim kurma, takım çalışması yürütme ve değişen iş dünyasına uyum sağlayabilme becerilerini geliştiren çok yönlü bir öğrenme sürecidir.

Üniversite yaşamınız boyunca edineceğiniz bilgi, deneyim ve dostluklar gelecekteki kariyerinizin önemli yapı taşlarını oluşturacaktır. Bu süreci merak ederek, araştırarak, üretmek ve yeni deneyimlere açık olarak değerlendirmenizi dileriz.

OSTİM Teknik Üniversitesi İşletme Bölümüne bir kez daha hoş geldiniz.

1. Üniversite ve Kampüs

Üniversiteye başlamak yalnızca yeni bir eğitim döneminin başlangıcı değil; aynı zamanda yeni bir yaşam deneyiminin de ilk adımıdır. Önümüzdeki yıllarda zamanınızın büyük bir bölümünü geçireceğiniz kampüsü, üniversitenin eğitim anlayışını ve sunduğu olanakları yakından tanımanız, akademik ve sosyal yaşama daha kolay uyum sağlamanıza yardımcı olacaktır.

Bu bölümde OSTİM Teknik Üniversitesi'nin eğitim modeli, sanayi ile bütünleşen yapısı, girişimcilik ekosistemi, kampüs olanakları ve üniversite yaşamına ilişkin temel bilgiler yer almaktadır.

1.1 OSTİM Teknik Üniversitesini Tanıyın

OSTİM Teknik Üniversitesi, 2017 yılında OSTİM Vakfı tarafından Ankara'da kurulmuş bir vakıf üniversitesidir. Kuruluşundan bu yana uygulama odaklı eğitim anlayışıyla öğrencilerini yalnızca akademik bilgiyle değil; sektör deneyimi, girişimcilik kültürü ve problem çözme becerileriyle de donatmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz, Türkiye'nin en büyük üretim ve sanayi ekosistemlerinden biri olan OSTİM Organize Sanayi Bölgesi'nin merkezinde yer almakta ve eğitim ile iş dünyasını aynı ekosistem içerisinde buluşturmaktadır. Bu sayede öğrenciler, öğrenimleri boyunca gerçek işletmeler, teknoloji firmaları, girişimler ve sektör profesyonelleriyle doğrudan etkileşim kurma fırsatı elde etmektedir.

Bugün OSTİM Teknik Üniversitesi;

- 3 fakülte,
- 2 enstitü,
- 1 meslek yüksekokulu,
- Yabancı Diller Yüksekokulu

bünyesinde Türkçe ve İngilizce ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarıyla eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İşletme Bölümü öğrencileri için bu yapı; teorik bilgilerin uygulamayla desteklenmesi, sektör temsilcileriyle bir araya gelme, gerçek işletmelerle proje geliştirme ve mezuniyet öncesinde güçlü bir profesyonel ağ oluşturma açısından önemli avantajlar sunmaktadır.

OSTİM Teknik Üniversitesini Farklı Kılan Özellikler

- Sanayi ile iç içe uygulama odaklı eğitim modeli
- İş yeri eğitimi ve sektör iş birlikleri
- Girişimcilik ve yenilikçilik odaklı yaklaşım
- Gerçek işletmelerle proje geliştirme imkânı
- Güçlü üniversite-sanayi iş birliği
- Kariyer odaklı öğrenme ortamı

Sanayinin İçinde Eğitim

OSTİM Teknik Üniversitesi'nin en önemli özelliklerinden biri, öğrencilerini daha eğitimleri devam ederken iş dünyasıyla buluşturmasıdır. Sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen etkinlikler, uygulamalı projeler ve iş yeri eğitimi sayesinde edindiğiniz teorik bilgileri gerçek iş ortamlarında deneyimleme fırsatı bulabilirsiniz.

1.2 OSTİM Ekosistemi

OSTİM Teknik Üniversitesi, Türkiye'nin en önemli sanayi ve teknoloji merkezlerinden biri olan OSTİM Ekosistemi'nin bir parçasıdır. Üniversite; organize sanayi bölgesi, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar, kümelenmeler, girişimcilik merkezleri ve çok sayıda sektör temsilcisiyle güçlü iş birlikleri içinde faaliyet göstermektedir.

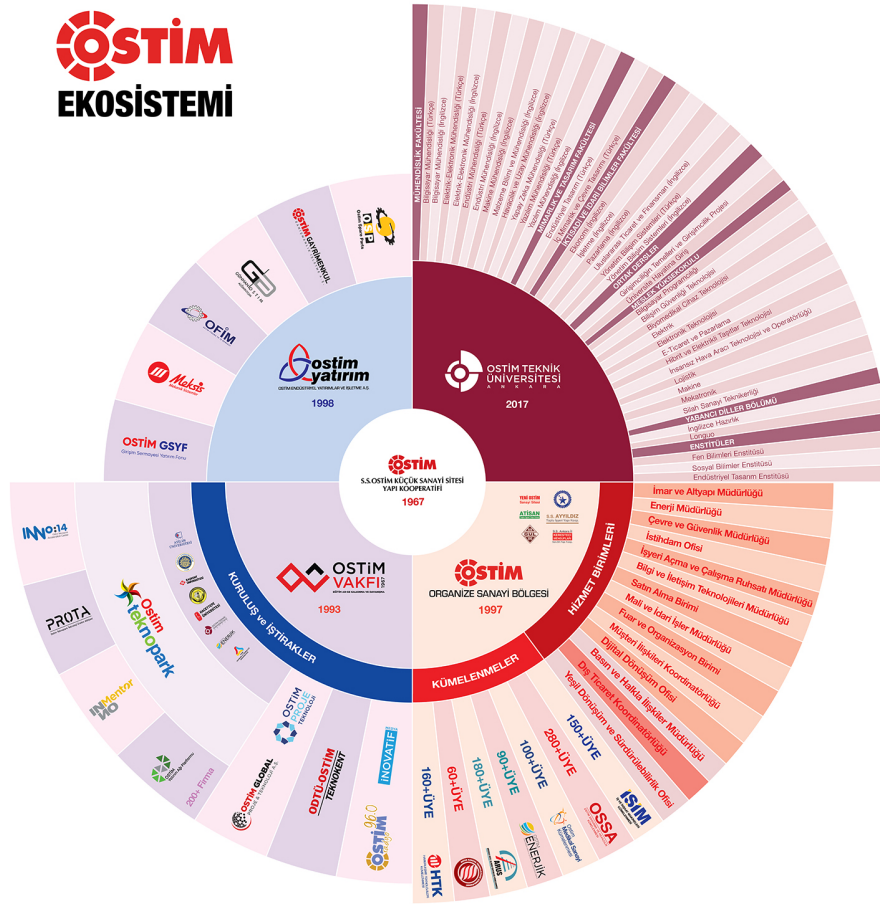
Bu bütünleşik yapı sayesinde öğrenciler, eğitimleri boyunca teorik bilgilerini gerçek iş yaşamıyla birleştirme ve sektörle doğrudan etkileşim kurma fırsatı bulurlar.

OSTİM Ekosistemi öğrencilere;

- gerçek işletmeleri ve üretim süreçlerini yakından tanıma,
- sektör profesyonelleriyle bir araya gelme,

- teknik gezilere, seminerlere ve sektör etkinliklerine katılma,
- uygulamalı eğitim, iş yeri deneyimi ve proje çalışmalarında aktif rol alma,
- girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerine katılma,
- staj, iş yeri eğitimi ve kariyer fırsatlarına daha kolay ulaşma

imkânı sunmaktadır.



Şekil 1.1: OSTİM Ekosistemi

1.3 Girişimcilik ve Yenilikçilik Fırsatları

OSTİM Teknik Üniversitesi, öğrencilerinin girişimcilik bakış açısı kazanmalarını ve yenilikçi fikirlerini hayata geçirebilmelerini desteklemektedir. Bu amaçla girişimcilik odaklı dersler, uygulamalı projeler, yarışmalar ve sektörle iş birliği içinde yürütülen etkinlikler öğrencilerin gelişimine katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizde faaliyet gösteren **Girişimcilik Liderlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (GLUAM)**, öğrencilerin girişimcilik becerilerini geliştirmelerine, fikirlerini projelere dönüştürmelerine ve girişimcilik ekosistemiyle buluşmalarına yönelik çeşitli eğitimler, programlar ve etkinlikler düzenlemektedir.

Girişimcilik Karnesi

Girişimcilik Karnesi, OSTİM Teknik Üniversitesine özgü uygulamalardan biridir. Bu sistem, öğrencilerin üniversite yaşamı boyunca gerçekleştirdikleri girişimcilik faaliyetlerini kayıt altına alarak gelişimlerini takip etmeyi ve girişimcilik kültürünü teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Proje geliştirme, yarışmalara katılım, gönüllülük çalışmaları, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve yenilikçi fikir üretimi gibi birçok etkinlik belirli ölçütler doğrultusunda değerlendirilmekte; başarılı öğrenciler çeşitli destek ve ödül mekanizmalarından yararlanabilmektedir.

Girişimcilik ve Sosyal Etki

Girişimcilik ve Sosyal Etki dersi, öğrencilerin toplumsal sorunlara yenilikçi çözümler geliştirmelerini teşvik eden uygulamalı bir derstir. Ders kapsamında öğrenciler sosyal sorumluluk projeleri geliştirir, gönüllülük faaliyetlerine katılır ve toplumsal fayda oluşturan çalışmalarda aktif rol alırlar.

Bu süreç, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci, takım çalışması, liderlik ve proje yönetimi becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Pitching Day

Pitching Day, öğrencilerin geliştirdikleri iş fikirlerini akademisyenler ve sektör temsilcilerine sundukları girişimcilik etkinliğidir. Bu etkinlik sayesinde öğrenciler fikirlerini profesyonel bir ortamda sunma, geri bildirim alma, projelerini geliştirme ve sektör temsilcileriyle doğrudan iletişim kurma fırsatı elde etmektedir.

Fırsatları Kaçırmayın

Girişimcilik etkinliklerine, yarışmalara, sosyal sorumluluk projelerine ve sektör buluşmalarına aktif olarak katılmanız; yeni deneyimler kazanmanıza, profesyonel ağınızı geliştirmenize ve öz geçmişinizi güçlendirmenize katkı sağlar.

Girişimcilik Merkezi



Girişimcilik Liderlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyetleri, Girişimcilik Karnesi, Pitching Day, yarışmalar ve girişimcilik odaklı diğer uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgiye QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

1.4 Yerleşkeler

OSTİM Teknik Üniversitesi, eğitim ve araştırma faaliyetlerini Ankara'daki yerleşkelelerinde sürdürmektedir. Üniversitenin gelişen fiziksel altyapısı; modern derslikler, laboratuvarlar, çalışma alanları ve sosyal yaşam alanlarıyla öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Ana Yerleşke

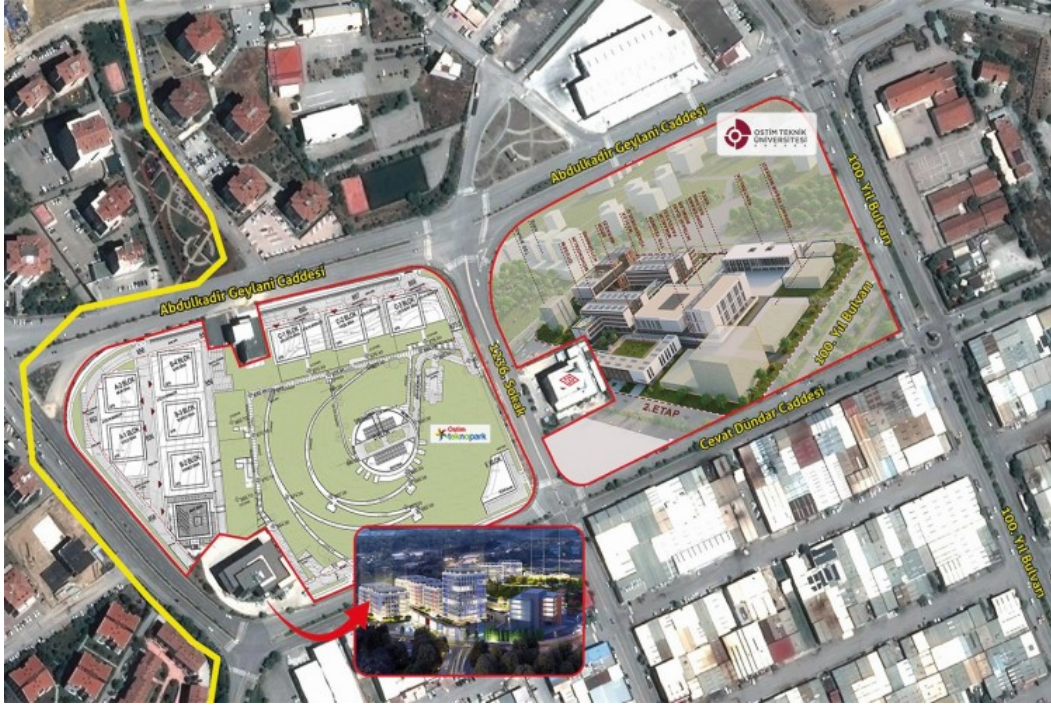
İşletme Bölümü de dâhil olmak üzere İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin eğitim faaliyetleri Ana Yerleşke'de yürütülmektedir. Öğrenciler dersliklerin yanı sıra kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, yemekhane, ortak çalışma alanları ve idari birimlere bu yerleşkede erişebilmektedir.



OSTİM Teknik Üniversitesi Ana Yerleşkesi

Yeni Yerleşke

Üniversitenin büyüyen eğitim ve araştırma vizyonu doğrultusunda geliştirilen yeni yerleşke, modern eğitim altyapısı ve öğrenci odaklı yaşam alanlarıyla üniversitenin gelişimine katkı sağlamaktadır. Yeni yerleşkenin kademeli olarak hizmete alınmasıyla birlikte eğitim, araştırma ve sosyal kullanım alanlarının daha da genişletilmesi hedeflenmektedir.



OSTİM Teknik Üniversitesi Yeni Yerleşkesi

1.5 Kampüs Olanakları

Kampüste öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını destekleyen birçok hizmet bulunmaktadır.

Kütüphane

Üniversite kütüphanesi, ders çalışma, araştırma yapma ve proje geliştirme süreçlerinde öğrencilerin yararlanabileceği temel akademik destek birimlerinden biridir. Basılı ve elektronik kaynakların yanı sıra bireysel ve grup çalışmalarına uygun alanlarıyla lisans eğitiminiz boyunca sıkça kullanacağınız çalışma ortamlarından biridir.

Kütüphanede açık raf sistemi kullanılmaktadır. Bu sayede aradığınız kitaplara doğrudan raflardan ulaşabilir, farklı kaynakları birlikte inceleyebilirsiniz. Ayrıca grup çalışma

odaları, bireysel çalışma alanları, araştırma bilgisayarları ve kablosuz internet erişimi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Kütüphane yalnızca basılı kitaplardan oluşmamaktadır. Üniversitenin abone olduğu elektronik veri tabanları sayesinde binlerce bilimsel makale, elektronik kitap, tez, konferans bildirisi ve diğer akademik kaynaklara erişebilirsiniz. Dönem ödevleri, sunumlar ve araştırma projelerinde bu kaynaklardan yararlanmanız akademik çalışmalarınızı daha güvenilir ve nitelikli hâle getirecektir.

i Kütüphaneyi Nasıl Kullanabilirsiniz?

Kütüphane otomasyon sistemi (KOHA) üzerinden;

- kitap arayabilir,
- kitapların raftaki yerini görüntüleyebilir,
- üzerinizde bulunan yayınları takip edebilir,
- ödünç alma sürenizi uzatabilirsiniz.

Böylece kütüphaneye gelmeden önce ihtiyaç duyduğunuz kaynağın kütüphanede bulunup bulunmadığını kolayca kontrol edebilirsiniz.

Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan bazı basılı kaynaklar ise Kütüphaneler Arası İş Birliği Sistemi (KİTS) ve TÜBESS aracılığıyla diğer üniversite kütüphanelerinden talep edilebilmektedir. İhtiyaç duyduğunuz durumlarda kütüphane personeli bu süreçte size destek olacaktır.

💡 Akademik Çalışmalarda Güvenilir Kaynaklar Kullanın

Araştırma yaparken yalnızca internet arama motorlarına bağlı kalmayın. Üniversitenin sağladığı elektronik veri tabanları, hakemli bilimsel makalelere ve güvenilir akademik yayınlara ücretsiz erişim imkânı sunmaktadır.

📱 Kütüphane Hizmetlerine Hızlı Erişim



Kütüphane kataloğuna, elektronik kaynaklara, çalışma saatlerine ve diğer hizmetlere erişmek için QR kodunu mobil cihazınızla taratabilir veya PDF sürümünde doğrudan QR koduna tıklayabilirsiniz.

Bilgisayar Laboratuvarları

Bilgisayar laboratuvarları; dersler, uygulamalar, veri analizi, proje geliştirme ve bireysel çalışmalar için öğrencilerin kullanımına açıktır. Güncel yazılımlar ve teknik altyapı ile donatılmış laboratuvarlar, uygulamalı derslerin yanı sıra araştırma ve proje çalışmalarına da destek sağlamaktadır.

OSTİM Teknik Üniversitesi, bilgisayar laboratuvarlarının yanı sıra farklı disiplinlere yönelik modern laboratuvar ve uygulama alanlarına da sahiptir. Üniversite bünyesinde öğrencilerin yararlanabileceği başlıca laboratuvarlar şunlardır:

- Bilgisayar Laboratuvarları
- Temel Elektrik ve Fizik Laboratuvarı
- Fizik Laboratuvarı
- Elektronik Devreler ve Elektrik Makineleri Laboratuvarı
- Mekanik ve Talaşlı İmalat Atölyesi
- Motor ve Güç Aktarma Organları Laboratuvarı

Bu laboratuvarlar, teorik bilgilerin uygulamaya dönüştürülmesini destekleyerek öğrencilerin teknik becerilerini geliştirmelerine ve disiplinler arası projelerde deneyim kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Çalışma Alanları

Kampüsümüzde öğrencilerin bireysel çalışmalarını sürdürebilecekleri sessiz çalışma alanlarının yanı sıra grup projeleri, sunum hazırlıkları ve ekip toplantıları için ortak kullanım alanları bulunmaktadır. Bu alanlar ders aralarında veya ders dışı zamanlarda araştırma yapmak, ödev hazırlamak, proje geliştirmek ve ekip arkadaşlarınızla verimli bir şekilde çalışmak için tasarlanmıştır. Ayrıca kütüphane bünyesindeki bireysel ve grup çalışma alanlarından da yararlanabilirsiniz.

Yeme İçme Olanakları

Kampüsümüzde öğrencilerin günlük ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri yemekhane ve kafe alanları hizmet vermektedir. Yemekhane, uygun fiyatlı ve dengeli öğle yemeği seçenekleri sunarken; kafeler ders aralarında dinlenmek, arkadaşlarınızla vakit geçirmek veya kısa süreli çalışmalarınızı sürdürmek için sosyal yaşamın önemli buluşma noktalarından

biridir. Ayrıca kampüsün OSTİM Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yer alması sayesinde yürüyüş mesafesinde çok sayıda restoran, kafe ve market seçeneğine de kolayca ulaşabilirsiniz.

1.6 Barınma

OSTİM Teknik Üniversitesi'nin kendi öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Bununla birlikte üniversitemiz, öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını desteklemek amacıyla çeşitli özel öğrenci yurtlarıyla iş birliği yapmaktadır. Anlaşmalı yurtlarda üniversite öğrencilerine özel indirim ve çeşitli avantajlar sunulmaktadır.

Üniversitemiz ayrıca **Seninyurdun** platformu ile iş birliği yürütmektedir. Bu hizmet kapsamında öğrenciler, anlaşmalı yurtlar hakkında ücretsiz danışmanlık alabilir, yurtları yerinde ziyaret edebilir ve kendilerine en uygun konaklama seçeneği hakkında bilgi edinebilirler.

Anlaşmalı Öğrenci Yurtları



Anlaşmalı kız ve erkek öğrenci yurtlarının güncel listesine, başvuru sürecine ve diğer ayrıntılara QR kodu aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

1.7 Ulaşım

OSTİM Teknik Üniversitesi, Ankara'nın ulaşım ağı içerisinde merkezi bir konumda yer almakta olup metro, otobüs, dolmuş ve özel araç ile kolayca ulaşılabilir. Üniversitemiz, **M1 Ankara Metrosu (Kızılay–Törekent)** hattı üzerinde yer alan **OSTİM Metro İstasyonu**'na yaklaşık 1 dakikalık yürüme mesafesindedir. Bu sayede Kızılay, AŞTİ ve Ankara'nın birçok noktasına toplu taşıma ile rahatlıkla erişim sağlanabilmektedir.

**Üniversiteye Ulaşım**

Güncel ulaşım bilgileri, toplu taşıma seçenekleri, güzergâhlar ve kampüs konumuna ilişkin ayrıntılara QR kodu aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

1.8 Ankara’da Öğrenci Yaşamı

Ankara, Türkiye’nin başkenti olmasının yanı sıra çok sayıda üniversiteye ev sahipliği yapan önemli bir öğrenci şehridir. Gelişmiş ulaşım ağı, güvenli yaşam koşulları, kültürel çeşitliliği ve geniş sosyal olanakları sayesinde öğrencilerine hem akademik hem de sosyal açıdan zengin bir üniversite deneyimi sunmaktadır.

OSTİM Teknik Üniversitesi, Ankara’nın ulaşım açısından avantajlı bölgelerinden birinde yer almaktadır. Metro ve toplu taşıma ağları sayesinde Kızılay, AŞTİ, Ankara Yüksek Hızlı Tren Garı ve kentin birçok noktasına kısa sürede ulaşmak mümkündür. Kampüsün OSTİM Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bulunması ise öğrencilerin sektör temsilcileriyle erken dönemde tanışmalarına, iş yeri deneyimi, staj ve kariyer fırsatlarına daha kolay erişmelerine katkı sağlamaktadır.

Ankara; müzeleri, sanat galerileri, tiyatroları, konser salonları, kütüphaneleri, parkları ve spor tesisleriyle ders dışındaki zamanınızı verimli değerlendirebileceğiniz birçok seçenek sunmaktadır. Gençlik Parkı, Kuğulu Park, Seğmenler Parkı, Atatürk Orman Çiftliği ve Eymir Gölü gibi alanlar öğrencilerin sıklıkla vakit geçirdiği sosyal yaşam merkezleri arasında yer almaktadır.

Şehirde çok sayıda öğrenciye yönelik konaklama seçeneği, uygun fiyatlı yeme-içme mekânı, alışveriş merkezi ve sosyal etkinlik bulunmaktadır. Ayrıca Ankara’da yıl boyunca düzenlenen festivaller, bilimsel etkinlikler, fuarlar, kariyer günleri ve konferanslar öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak önemli fırsatlar sunmaktadır.

Üniversite yaşamınız boyunca yalnızca derslerinize odaklanmak yerine Ankara’nın sunduğu kültürel, sosyal ve profesyonel olanaklardan da yararlanmanız; yeni deneyimler kazanmanıza, çevrenizi genişletmenize ve çok yönlü bir gelişim süreci geçirmenize katkı sağlayacaktır.

💡 Ankara'yı Keşfedin

Üniversite yıllarınızı yalnızca kampüste geçirmek yerine Ankara'nın sunduğu müzeleri, kültür merkezlerini, kütüphaneleri, parkları, bilim etkinliklerini ve kariyer organizasyonlarını keşfetmeye zaman ayırın. Farklı deneyimler edinmek hem kişisel gelişiminize hem de profesyonel ağınızı genişletmenize katkı sağlayacaktır.

1.9 Kampüste İlk Gün

Üniversiteye başladığınız ilk günlerde aşağıdaki adımları tamamlamanız, kampüse, dijital sistemlere ve akademik yaşama daha kolay uyum sağlamanıza yardımcı olacaktır.

✔ İlk Hafta Kontrol Listesi

- Fakültenizi, dersliklerinizi ve ders programınızı inceleyin.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın yerini öğrenin.
- Akademik danışmanınızla tanışın.
- Kurumsal e-posta hesabınızı, OBS ve LMS hesaplarınızı aktif olarak kullanabildiğinizi kontrol edin.
- Kütüphaneyi ziyaret ederek çalışma alanlarını keşfedin.
- Yemekhane, kafe ve ortak çalışma alanlarını inceleyin.
- Bilgisayar laboratuvarlarını ve diğer ortak kullanım alanlarını tanıyın.
- İlk günlerde kampüsteki önemli birimlerin (Öğrenci İşleri, Kütüphane, Sağlık Birimi, yemekhane vb.) yerlerini öğrenmeye çalışın.

ℹ İpucu

İlk haftalarda bölümünüz veya üniversiteniz tarafından düzenlenen oryantasyon etkinliklerine katılmanız; öğretim elemanları, akademik danışmanınız ve sınıf arkadaşlarınızla tanışmanız açısından faydalı olacaktır.

**Bu Bölümden Aklınızda Kalsın**

- OSTİM Teknik Üniversitesi, sanayi ile iç içe uygulama odaklı bir eğitim sunmaktadır.
- Kampüste kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, çalışma alanları, yemekhane ve kafe gibi akademik ve sosyal ihtiyaçlarınızı destekleyen birçok olanak bulunmaktadır.
- Güncel duyurular, akademik takvim ve kampüs hizmetlerine ilişkin bilgilere üniversitenin resmî web sayfası ile dijital öğrenci sistemleri üzerinden ulaşabilirsiniz.
- Kampüsü ve üniversitenin sunduğu hizmetleri ilk haftalarda tanımanız, akademik ve sosyal yaşama daha hızlı uyum sağlamanıza katkı sağlayacaktır.
- Üniversite yaşamı yalnızca derslerden ibaret değildir. Öğrenci kulüplerine, etkinliklere ve kariyer faaliyetlerine katılarak akademik ve kişisel gelişiminizi destekleyebilirsiniz.

2. İşletme Bölümü

OSTİM Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü, öğrencilerini yalnızca işletmecilik alanında bilgi sahibi bireyler olarak değil; analitik düşünebilen, etik değerlere bağlı, girişimci ve değişen iş dünyasının gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış profesyoneller olarak yetiştirmeyi amaçlayan uygulama odaklı bir lisans programıdır. Bölüm, teori ile uygulamayı bütünleştiren, deneyim temelli öğrenmeyi esas alan ve sektörle güçlü iş birlikleriyle desteklenen bir eğitim anlayışına sahiptir.

İşletme Bölümü, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda eğitim faaliyetlerini Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki ayrı lisans programı ile yürütmektedir. İngilizce program hâlihazırda eğitimine devam ederken, Türkçe İşletme Lisans Programı 2026–2027 akademik yılından itibaren ilk öğrencilerini kabul edecektir. Her iki program da aynı eğitim yaklaşımını benimsemekte; uygulama odaklı, deneyim temelli ve sektörle bütünleşen bir işletme eğitimi sunmaktadır.

Bu bölümde İşletme Bölümünün genel yapısı, eğitim yaklaşımı, bölümü öne çıkaran özellikleri, akademik kadrosu, programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile mezun profili hakkında temel bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca akademik danışmanlık sistemi ve öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen uygulamalara da yer verilmektedir.

2.1 İşletme Bölümü Hakkında

OSTİM Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 2021 yılında kurulmuştur. Bölümümüz, sanayi ile güçlü iş birlikleri içerisinde uygulama ve deneyim temelli bir işletme eğitimi sunmak amacıyla yapılandırılmış; 2025 yılında ilk mezunlarını vererek iş dünyasına ve akademiye nitelikli mezunlar kazandırmaya başlamıştır.

İşletme Bölümü, biri İngilizce diğeri Türkçe olmak üzere iki lisans programı ile faaliyet göstermektedir. İngilizce İşletme Lisans Programı uluslararası bir eğitim ortamı su-

narken, 2026–2027 akademik yılında öğrenci kabulüne başlayan Türkçe İşletme Lisans Programı ile bölümümüz daha geniş bir öğrenci kitlesine ulaşmayı hedeflemektedir. Her iki program da aynı müfredat yaklaşımı, öğrenme çıktıları ve kalite standartları doğrultusunda yürütülmektedir.

İşletme Bölümü; öğrencilerini yalnızca işletme alanında bilgi sahibi bireyler olarak değil, analitik düşünebilen, problem çözebilen, etik değerlere bağlı, girişimci, yenilikçi ve değişen iş dünyasına uyum sağlayabilen profesyoneller olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Eğitim programımız; dijital dönüşüm, yapay zekâ, sürdürülebilirlik ve liderlik gibi güncel işletmecilik yaklaşımlarını deneyim temelli öğrenme anlayışıyla bir araya getirmektedir.

Güçlü üniversite-sanayi iş birlikleri, uygulama odaklı eğitim modeli, uluslararası kalite standartlarını esas alan yaklaşımı ve öğrenci merkezli yapısıyla bölümümüz, öğrencilerini hem profesyonel iş yaşamına hem de lisansüstü eğitim süreçlerine hazırlamaktadır.

📍 Uluslararası Kalite Güvencesi

İşletme Bölümümüz, uluslararası işletme eğitimi kalite standartlarını esas alan sürekli gelişim anlayışıyla eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. Bu doğrultuda İktisadi ve İdari Bilimler



Fakültemiz, dünyanın en saygın işletme eğitimi akreditasyon kuruluşlarından biri olan **AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business)** kalite güvencesi sürecini sürdürmektedir.

AACSB süreci kapsamında eğitim programları, program öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile paydaş geri bildirimleri düzenli olarak gözden geçirilmekte; sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilmektedir. Böylece öğrencilerimize uluslararası kalite standartlarını esas alan, güncel ve nitelikli bir işletme eğitimi sunulması hedeflenmektedir.

2.2 Farklılıklarımız

OSTİM Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü, öğrencilerini yalnızca teorik bilgiyle donatmayı değil; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri uygulamalı öğrenme deneyimleriyle kazandırmayı amaçlayan yenilikçi bir eğitim anlayışına sahiptir. Üniversitemizin OSTİM Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yer alması, öğrencilerimize sektör temsilcileriyle doğrudan etkileşim kurma, gerçek iş ortamlarını tanıma ve

uygulama deneyimi kazanma açısından önemli avantajlar sunmaktadır.

Uygulamalı Eğitim Modeli

İşletme Bölümünde eğitim, teorik bilgiyi gerçek iş yaşamıyla bütünleştiren uygulamalı bir model üzerine kurulmuştur. Öğrencilerimiz, birinci sınıftan itibaren işletmeleri tanımaya başlamakta; gözlem, uygulama, proje çalışmaları ve sektör iş birlikleri aracılığıyla öğrendikleri bilgileri gerçek iş ortamlarında deneyimleme fırsatı bulmaktadır. Böylece eğitim süreci yalnızca sınıf ortamıyla sınırlı kalmayıp iş dünyasıyla iç içe yürütülmektedir.

Girişimcilik Ekosistemi

Girişimcilik, bölümümüzün temel değerlerinden biridir. Öğrencilerimizin yenilikçi fikirler geliştirmeleri, bu fikirleri projelere dönüştürmeleri ve girişimcilik kültürü kazanmaları çeşitli dersler, yarışmalar, projeler ve etkinliklerle desteklenmektedir. Üniversitemizde uygulanan Girişimcilik Karnesi sistemi sayesinde öğrencilerin girişimcilik faaliyetleri teşvik edilmekte; başarılı öğrenciler çeşitli destek ve ödüllerden yararlanabilmektedir.

Fark Yaratan Dersler

İşletme Bölümü müfredatı, geleceğin iş dünyasında ihtiyaç duyulacak bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefleyen yenilikçi derslerle desteklenmektedir. Yapay zekâ, veri analitiği, dijital dönüşüm, girişimcilik ve sürdürülebilirlik gibi güncel alanlara odaklanan dersler sayesinde öğrencilerimiz değişen iş dünyasına hazırlanırken, uygulama odaklı derslerle teorik bilgilerini pekiştirme fırsatı bulmaktadır.

Fark Yaratan Dersler

- Tasarım Odaklı Girişimcilik
- İşletme ve Ekonomi için Veri Analitiği
- İşletme Dinamikleri
- Blockchain Teknolojisi ve Kripto Paralar
- İşletmeler için Yapay Zekâ
- Şirket Tasarımı ve İnşası
- Nöropazarlama
- Proje Yönetimi

- Geleceği İnşası
- Girişimcilik Projesi
- Girişimcilik ve Sosyal Etki

Fark Yaratan Uygulamalar

İşletme Bölümünün en önemli uygulamalarından biri İşyeri Deneyimi modelidir. Öğrencilerimiz eğitimleri boyunca gerçek işletmelerde deneyim kazanırken, programın son yılında yürüttükleri mezuniyet projeleri ile teorik bilgilerini gerçek iş problemlerine uygulama fırsatı bulmaktadır.

Mezuniyet projeleri, akademik danışmanlar rehberliğinde ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmakta; öğrencilerin araştırma, analiz, problem çözme, proje yönetimi ve sunum becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Böylece öğrencilerimiz mezuniyet öncesinde profesyonel çalışma yaşamına daha güçlü bir şekilde hazırlanmaktadır.



Mezuniyet Projeleri



Geçmiş yıllarda tamamlanan mezuniyet projelerinden örnekleri QR kodu aracılığıyla inceleyebilirsiniz.

2.3 Akademik Kadromuz

İşletme Bölümü akademik kadrosu; işletme, yönetim, muhasebe, girişimcilik, yapay zekâ, bilişim sistemleri, hukuk ve ekonomi gibi farklı uzmanlık alanlarında çalışan akademisyenlerden oluşmaktadır. Öğrencilerimiz eğitimleri boyunca derslerde, projelerde ve akademik danışmanlık süreçlerinde deneyimli akademik kadromuzun rehberliğinden yararlanma fırsatı bulmaktadır.

**Doç. Dr. Hamide Özyürek – Bölüm Başkanı****Q Araştırma Alanları**

- Yönetim ve Maliyet Muhasebesi
- Denetim
- Mali Tablo Analizi
- Finansal Performans Analizi
- Sürdürülebilirlik

hamide.ozyurek@ostimteknik.edu.tr**Prof. Dr. Mustafa Polat – Rektör Yardımcısı****Q Araştırma Alanları**

- Örgütsel Davranış
- Stratejik Yönetim
- Örgüt Kuramları

mustafa.polat@ostimteknik.edu.tr**Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Baysal****Q Araştırma Alanları**

- Örgüt Kuramları
- Teknoloji ve Yenilik Yönetimi
- Girişimcilik

zeynep.baysal@ostimteknik.edu.tr

**Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahim Hocagil****Q Araştırma Alanları**

- Örgütsel Davranış
- Uluslararası İşletme Yönetimi
- Sağlık İşletmeleri Yönetimi

abdurrahim.hocagil@ostimteknik.edu.tr**Dr. Öğr. Üyesi Sinan Babacoğlu****Q Araştırma Alanları**

- Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri
- Teknoloji ve Yenilik Yönetimi
- Yapay Zekâ Teknolojileri ve Yönetimi

sinan.babacoglu@ostimteknik.edu.tr**Arş. Gör. Zeynep Aslanca****Q Araştırma Alanları**

- Ticaret Hukuku
- Şirketler Hukuku
- Aile Şirketleri

zeynep.aslanca@ostimteknik.edu.tr



Arş. Gör. Kübra Gurallar



Q Araştırma Alanları

- Davranışsal İktisat
- Deneysel İktisat
- Ekonomik Büyüme



kubra.gurallar@ostimteknik.edu.tr



Arş. Gör. Ayşenur Durak



Q Araştırma Alanları

- Mikroekonomi
- Davranışsal İktisat
- Sağlık Ekonomisi



ayşenur.durak@ostimteknik.edu.tr

2.4 Eğitim Yaklaşımımız

İşletme Bölümü'nde eğitim; öğrencilerin yalnızca bilgi edinmelerini değil, bilgiyi analiz edebilen, sorgulayabilen, yorumlayabilen ve gerçek yaşam problemlerine çözüm üretebilen bireyler olarak yetişmelerini amaçlayan öğrenci merkezli bir anlayış üzerine kurulmuştur. Program boyunca teori ile uygulama bütünleştirilirken, öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme, iletişim, liderlik, takım çalışması, etik karar verme ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda eğitim sürecinde aktif öğrenmeyi destekleyen çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır.



Başlıca Öğrenme Yöntemleri

- Vaka analizleri
- Proje tabanlı öğrenme
- Grup çalışmaları ve takım projeleri
- Araştırma ve sunum çalışmaları

- Sınıf içi tartışmalar
- İş dünyası ile ortak yürütülen uygulamalar
- Teknik geziler ve sektör buluşmaları
- İşyeri Deneyimi uygulamaları
- Mezuniyet projeleri
- Dijital öğrenme araçlarının etkin kullanımı

Bu eğitim yaklaşımı sayesinde öğrenciler, yalnızca akademik bilgi edinmekle kalmayıp öğrendiklerini farklı ortamlarda uygulama, gerçek iş problemleri üzerinde çalışma ve profesyonel yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri mezuniyet öncesinde geliştirme fırsatı elde etmektedir.

2.5 Program Amaçları

Program Amaçları, mezunlarımızın lisans eğitimlerini tamamladıktan sonraki ilk yıllarda sahip olmaları ve mesleki yaşamlarında sergilemeleri beklenen temel nitelikleri tanımlamaktadır. Bu amaçlar; bölümümüzün misyonu, paydaş görüşleri ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda belirlenmekte ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

İşletme Bölümü mezunlarının;

- İşletme alanındaki bilgi ve yetkinliklerini kamu, özel sektör, girişimcilik ekosistemi ve akademik çalışmalarda etkin biçimde kullanmaları,
- Analitik düşünme, problem çözme ve karar verme becerileriyle çalıştıkları kurumlara değer katmaları,
- Girişimci, yenilikçi ve değişime uyum sağlayabilen lider bireyler olarak mesleki gelişimlerini sürdürmeleri,
- Etik değerlere, toplumsal sorumluluk bilincine ve sürdürülebilirlik anlayışına bağlı profesyoneller olarak hareket etmeleri,
- Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek ulusal ve uluslararası çalışma ortamlarında başarıyla görev almaları

hedeflenmektedir.

2.6 Program Çıktıları

Program Çıktıları, öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamaktadır. Bu çıktılar; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ve bölümümüzün eğitim amaçları doğrultusunda hazırlanmakta, kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler;

- İşletme bilimi ve temel işletme fonksiyonlarına ilişkin kavram, teori ve uygulamaları açıklar.
- İşletme alanındaki sorunları bilimsel yöntemlerle analiz eder, verileri yorumlar ve çözüm önerileri geliştirir.
- Disiplinler arası ekiplerde etkin biçimde çalışır, sorumluluk alır ve proje süreçlerine katkı sağlar.
- Alanıyla ilgili çalışmalarını bağımsız olarak planlar ve yürütür.
- İşletmelerin iç ve dış çevresini analiz ederek stratejik karar alma süreçlerine katkıda bulunur.
- Liderlik, yönetim ve karar verme becerilerini profesyonel yaşamında etkin biçimde kullanır.
- Girişimcilik bakış açısıyla yeni iş fikirleri geliştirir; işletme kurma ve yönetme süreçlerini değerlendirir.
- Yaşam boyu öğrenme anlayışıyla mesleki ve kişisel gelişimini sürekli sürdürür.
- Yazılı ve sözlü iletişim becerilerini etkin kullanır ve farklı paydaşlarla profesyonel iletişim kurar.
- İşletme alanında kullanılan bilgi teknolojileri ve dijital araçlardan etkin biçimde yararlanır.
- İngilizceyi mesleki yaşamında etkin kullanır ve uluslararası kaynakları takip edebilir.
- Mesleki faaliyetlerinde etik ilkelere, hukuka ve toplumsal sorumluluk anlayışına uygun hareket eder.

- Güncel işletme sorunlarını ekonomik, çevresel, sosyal, hukuki ve küresel boyutlarıyla değerlendirir.
- Bilimsel araştırma planlar, araştırma raporu hazırlar ve elde ettiği bulguları etkili biçimde sunar.
- Zaman yönetimi ve organizasyon becerilerini kullanarak görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirir.
- Kamu kurumları, özel sektör işletmeleri, sivil toplum kuruluşları ve girişimcilik ekosisteminde çalışabilecek mesleki yeterliliğe sahiptir.

Program çıktıları, ders planı, ders içerikleri, AKTS bilgileri, ders öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile programa ilişkin diğer akademik bilgilere Bologna Bilgi Paketi üzerinden ulaşabilirsiniz.



Bologna Bilgi Paketi



Bologna Bilgi Paketi nedir?

Bologna Bilgi Paketi; bölümünüzün eğitim programına ilişkin resmi akademik bilgilerin yer aldığı çevrimiçi bilgi sistemidir. Bu sistem üzerinden;

- Program amaçları ve program çıktıları,
 - Ders planı ve müfredat,
 - Ders içerikleri ve haftalık konu planları,
 - AKTS kredileri ve öğrenci iş yükü,
 - Ölçme ve değerlendirme yöntemleri,
 - Program yeterlilikleri ve mezuniyet koşulları
- hakkındaki güncel bilgilere ulaşabilirsiniz.

2.7 Mezun Profili

İşletme Bölümü mezunları; işletmeciliğin temel alanlarında güçlü bir akademik altyapıya sahip, analitik düşünebilen, etik değerlere bağlı, yenilikçi ve değişen iş dünyasının gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış profesyoneller olarak yetiştirilmektedir. Program süresince kazandıkları teorik bilgi, uygulama deneyimi ve sektörle etkileşim sayesinde farklı sektörlerde başarıyla görev alabilecek donanıma sahip olmaları hedeflenmektedir.

Mezunlarımız;

- İşletmelerin yönetim ve karar alma süreçlerinde etkin rol alabilir.
- İşletme problemlerini analitik bakış açısıyla değerlendirerek çözüm geliştirebilir.
- Takım çalışması, liderlik ve etkili iletişim becerilerini profesyonel yaşamlarında kullanabilir.
- Dijital teknolojiler, veri analitiği ve yapay zekâ destekli uygulamaları iş süreçlerine entegre edebilir.
- Girişimcilik bakış açısıyla yeni iş fikirleri geliştirebilir ve kendi girişimlerini hayata geçirebilir.
- Mesleki faaliyetlerinde etik değerlere ve toplumsal sorumluluk anlayışına uygun hareket eder.
- Sürekli öğrenme anlayışıyla değişen iş dünyasına uyum sağlayarak mesleki gelişimini sürdürebilir.

Mezunlarımız; özel sektör işletmeleri, kamu kurumları, uluslararası şirketler, aile işletmeleri, girişimcilik ekosistemi, sivil toplum kuruluşları ve danışmanlık firmaları gibi farklı kurumlarda kariyer yapabilmekte; dileyen mezunlarımız ise lisansüstü eğitimlerine devam ederek akademik kariyerlerini sürdürebilmektedir.

Başlıca Kariyer Alanları

- İnsan Kaynakları
- Pazarlama ve Satış
- Muhasebe ve Finans
- Dış Ticaret
- İş Geliştirme
- Yönetim Danışmanlığı
- Üretim ve Operasyon Yönetimi
- Satın Alma ve Tedarik Zinciri Yönetimi
- Girişimcilik
- Teknoloji ve Start-up Ekosistemi
- Kamu Kurumları
- Akademik Kariyer

2.8 Akademik Danışmanlık

Akademik danışmanlık, öğrencilerin üniversite yaşamı boyunca eğitim süreçlerini daha bilinçli ve planlı şekilde yürütmelerine destek olan önemli bir rehberlik mekanizmasıdır. Her öğrenciye kayıt olduğu andan itibaren bir akademik danışman atanır. Akademik danışman, öğrencinin ders seçiminden mezuniyet sürecine kadar akademik gelişimini takip eder ve gerekli konularda yol gösterir.

Akademik danışmanınız aşağıdaki konularda size destek sağlayabilir:

- Ders seçimi ve ders kayıt işlemleri
- Akademik planlama ve dönemlik ders yükünün değerlendirilmesi
- Bölüm seçmeli ve fakülte seçmeli derslerin belirlenmesi
- Çift anadal, yandal ve Erasmus gibi başvuru süreçleri
- Yaz okulu planlaması
- Mezuniyet koşullarının ve kalan ders yükünün değerlendirilmesi
- Akademik süreçlerle ilgili soruların yanıtlanması

Danışmanınızla özellikle aşağıdaki dönemlerde iletişim kurmanız önerilir:

- Her yarıyıl ders kayıtları öncesinde
- Ders programınızda değişiklik yapmanız gerektiğinde
- Seçmeli ders tercihleri öncesinde
- Çift anadal, yandal veya Erasmus başvurusu yapmadan önce
- Yaz okulu planlaması sırasında
- Mezuniyet öncesinde son kontroller için
- Akademik bir konuda desteğe ihtiyaç duyduğunuzda

★ Akademik Bir E-posta Yazarken Dikkat Edin

Konu: BUS 101 Dersi Hakkında Görüşme Talebi

Sayın Dr. Ayşe Yılmaz,

Ben İşletme Bölümü 1. sınıf öğrencisi Ahmet Yılmaz (Öğrenci No: 202612345). BUS 101 dersi kapsamında ders seçimiyle ilgili kısa bir sorum bulunmaktadır. Müsait olduğunuz bir zamanda görüşme yapmam mümkün müdür? İlginiz için teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.

Saygılarımla,
Ahmet Yılmaz

💡 E-posta Yazarken

- Açıklayıcı bir konu başlığı kullanın.
- Hitap ve kapanış ifadelerine yer verin.
- Adınızı, soyadınızı ve öğrenci numaranızı belirtin.
- Mesajınızı kısa, açık ve nazik bir dille yazın.
- Göndermeden önce yazım ve imla kontrolü yapın.

Akademik danışmanınızla düzenli iletişim kurmanız, eğitim planınızı sağlıklı biçimde oluşturmanıza, mezuniyet koşullarınızı takip etmenize ve akademik gelişiminizi daha etkin yönetmenize katkı sağlayacaktır.

📖 Öne Çıkanlar

- İşletme Bölümü, teorik bilgiyi uygulamayla bütünleştiren deneyim temelli bir eğitim modeli sunmaktadır.
- Üniversitenin OSTİM Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yer alması sayesinde öğrenciler eğitimleri boyunca sektörle doğrudan etkileşim kurma fırsatı bulmaktadır.
- Müfredat; yapay zekâ, veri analitiği, blockchain, girişimcilik ve dijital dönüşüm gibi güncel işletmecilik alanlarını kapsamaktadır.
- İşyeri Deneyimi, mezuniyet projeleri ve sektör iş birlikleri öğrencilerin profesyonel yaşama mezun olmadan hazırlanmasını desteklemektedir.
- Bölümümüz, uluslararası kalite standartlarını esas alan sürekli gelişim anlayışıyla eğitim faaliyetlerini yürütmekte ve AACSB kalite güvencesi sürecini sürdürmektedir.
- Akademik danışmanlık sistemi, öğrencilerin ders planlamasından mezuniyet sürecine kadar akademik gelişimlerini desteklemektedir.

3. Eğitim Programı

İşletme Bölümü lisans programı, öğrencilerin işletme disiplininin temel alanlarında güçlü bir akademik altyapı kazanmalarını ve bu bilgileri gerçek iş yaşamında uygulayabilecek bilgi, beceri ve yetkinlikleri geliştirmelerini amaçlamaktadır. Program; teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştiren, öğrenci merkezli ve deneyim temelli bir eğitim anlayışı üzerine yapılandırılmıştır.

Bu bölümde programın genel yapısı, ders grupları, öğretim yaklaşımı ve mezuniyet koşulları hakkında temel bilgiler sunulmaktadır.

3.1 Lisans Programının Yapısı

OSTİM Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü, 2026–2027 akademik yılı itibarıyla eğitim dili İngilizce olan lisans programının yanı sıra Türkçe İşletme Lisans Programı ile de öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Her iki program da aynı akademik kalite anlayışı doğrultusunda yürütülmekte; öğrencilerin işletmeciliğin temel alanlarında güçlü bir akademik altyapı kazanmalarını, teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmelerini ve değişen iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle mezun olmalarını amaçlamaktadır.

Programlar; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ve üniversitemizin uygulama odaklı eğitim modeli doğrultusunda hazırlanmıştır. Eğitim süresi dört yıl (sekiz yarıyıl) olup mezuniyet için toplam **240 AKTS** kredinin başarıyla tamamlanması gerekmektedir. Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler **İşletme Lisans Diploması** almaya hak kazanırlar.

Müfredat, öğrencilerin bilgi ve becerilerini dört yıl boyunca kademeli olarak geliştirecek şekilde yapılandırılmıştır. İlk yıllarda işletme, ekonomi, hukuk, matematik ve girişimcilik gibi alanlarda temel bilgi ve beceriler kazandırılırken; ilerleyen yıllarda yönetim, muhasebe, finans, pazarlama, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi ve veri analitiği gibi alan dersleriyle mesleki bilgi ve yetkinlikler derinleştirilmektedir. Son sınıfta

ise uygulama ağırlıklı dersler, mezuniyet projesi ve iş yeri deneyimi ile öğrenciler profesyonel çalışma yaşamına hazırlanmaktadır.

Programın en önemli özelliklerinden biri deneyim temelli öğrenme yaklaşımıdır. Öğrenciler eğitimleri boyunca gerçek iş ortamlarında görev alarak teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmekte, sektörle doğrudan etkileşim kurmakta ve mezuniyet öncesinde önemli bir mesleki deneyim kazanmaktadır.

Programın Temel Bileşenleri

Zorunlu Dersler

Programın temelini oluşturan ve tüm öğrencilerin almakla yükümlü olduğu derslerdir. İşletmeciliğin temel bilgi ve becerilerini kazandırmayı amaçlar.

Bölüm Seçmeli Dersleri

İşletme Bölümü tarafından sunulan derslerdir. Öğrenciler ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine göre farklı uzmanlık alanlarından ders seçebilirler.

Fakülte Seçmeli Dersleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesindeki diğer bölümler tarafından sunulan derslerdir. Öğrencilerin farklı disiplinleri tanımalarını ve çok yönlü bakış açısı kazanmalarını destekler.

Üniversite Ortak Dersleri

Üniversitenin tüm öğrencilerine yönelik ortak derslerdir. Akademik gelişimin yanı sıra ortak yetkinliklerin kazanılmasını hedefler.

Deneyim Temelli Öğrenme Dersleri

İş Yeri Eğitimi (WED), İş Yeri Uygulaması (WAP) ve İş Yeri Deneyimi (WEX) derslerinden oluşmaktadır. Bu dersler sayesinde öğrenciler eğitimleri boyunca gerçek iş ortamlarında deneyim kazanır ve profesyonel yaşama hazırlanırlar.

3.2 İşletme Bölümü Lisans Müfredatı

İşletme Bölümü lisans müfredatı, öğrencilerin sekiz yarıyıl boyunca temel işletme bilgisinden mesleki uzmanlaşmaya ve uygulama deneyimine doğru kademeli olarak ilerlemelerini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Müfredatta; zorunlu dersler, bölüm ve fakülte seçmeli dersleri, üniversite ortak dersleri ile deneyim temelli öğrenme dersleri yer almaktadır. Böylece öğrenciler hem işletmeciliğin temel alanlarında sağlam bir akademik

altyapı kazanmakta hem de ilgi alanlarına göre eğitimlerini şekillendirme ve gerçek iş ortamlarında deneyim edinme fırsatı bulmaktadır. Aşağıda, lisans programında yer alan derslerin yarıyıllara göre dağılımı sunulmaktadır.

T: Teori **U:** Uygulama **L:** Laboratuvar **K:** Kredi **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi

Birinci Yarıyıl

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
ENG 101	Akademik İngilizce I	3	0	0	3	3
EHS 101	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2
EPR 121	Girişimciliğin Temelleri	2	0	0	2	2
IUL 151	Üniversite Hayatına Giriş	2	0	0	2	2
ECON 100	Ekonomiye Giriş	3	0	0	3	4
BUS 103	İşletme Matematiği I	3	0	0	3	5
BUS 105	İşletmede Bilgisayar Uygulamaları I	3	0	0	3	5
BUS 101	İşletmeciliğe Giriş	3	0	0	3	4
LAW 101	Hukuka Giriş	3	0	0	3	3
Toplam		24				30

İkinci Yarıyıl

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
ENG 102	Akademik İngilizce II	3	0	0	3	3
EPR 122	Girişimcilik Projesi	0	2	0	1	1
IUL 152	Geleceğin İnşası	1	0	0	1	1
WED 124	İş Yeri Eğitimi	0	6	0	3	4
BUS 104	İşletme Matematiği II	3	0	0	3	5
BUS 106	İşletmede Bilgisayar Uygulamaları II	2	1	0	3	5
PSYC 101	Psikolojiye Giriş	2	0	0	3	3
LAW 102	Ticaret Hukuku	3	0	0	3	4
BUS 108	Tasarım Odaklı Girişimcilik	3	0	0	3	4
Toplam		23				30

Üçüncü Yarıyıl

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	2
TUR 101	Türk Dili I	2	0	0	2	2
WAP 225	İş Yeri Uygulaması I	0	6	0	3	4
ENG 221	İş Hayatı İçin İngilizce I	1	2	0	2	4
BUS 205	Genel Muhasebe I	3	1	0	3	5
BUS 203	İşletme İstatistiği	3	0	0	3	5
BUS 201	Yönetim ve Organizasyon	3	0	0	3	5
SOCI 101	Sosyolojiye Giriş	3	0	0	3	3
EPR 221	Girişimcilik ve Sosyal Etki I	0	0	0	0	0
Toplam		21	30			

Dördüncü Yarıyıl

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2	2
TUR 102	Türk Dili II	2	0	0	2	2
WAP 226	İş Yeri Uygulaması II	0	6	0	3	4
ENG 222	İş Hayatı İçin İngilizce II	1	2	0	2	4
BUS 204	Örgütsel Davranış	3	0	0	3	5
BUS 206	Genel Muhasebe II	3	1	0	3	5
LAW 203	Borçlar Hukuku	3	0	0	3	5
BUS 202	İş ve Meslek Ahlakı	3	0	0	3	3
EPR 222	Girişimcilik ve Sosyal Etki II	0	0	0	0	0
Toplam		21	30			

Beşinci Yarıyıl

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
WAP 325	İş Yeri Uygulaması III	0	6	0	3	4
BUS 303	Finansal Yönetim	3	0	0	3	4
MAR 100	Pazarlama İlkeleri	3	0	0	3	4
MIS 131	Yönetim Bilişim Sistemleri	3	0	0	3	4
BUS 301	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	3	3
BUS 305	Problem Çözme Teknikleri	3	0	0	3	3
Bölüm Seçmeli I	Bölüm Seçmeli Ders	3	0	0	3	4
Fakülte Seçmeli I	Fakülte Seçmeli Ders	3	0	0	3	4
EPR 321	Girişimcilik ve Sosyal Etki III	0	0	0	0	0
Toplam		24				30

Altıncı Yarıyıl

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
WEX 326	İş Yeri Deneyimi I	0	6	0	3	4
BUS 302	Üretim Yönetimi	3	0	0	3	4
MIS 401	Proje Yönetimi	3	0	0	3	4
BUS 304	Maliyet Muhasebesi	3	0	0	3	5
BUS 306	İşletme ve Ekonomi için Veri Analitiği	3	0	0	3	5
Bölüm Seçmeli II	Bölüm Seçmeli Ders	3	0	0	3	4
Fakülte Seçmeli II	Fakülte Seçmeli Ders	3	0	0	3	4
EPR 322	Girişimcilik ve Sosyal Etki IV	0	0	0	0	0
Toplam		21				30

Yedinci Yarıyıl

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
WEX 425	İş Yeri Deneyimi II	0	6	0	3	4
BUS 401	Stratejik Yönetim ve İşletme Politikaları	3	0	0	3	5
BUS 402	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	3	0	0	3	4
BUS 499	Şirket Tasarımı ve İnşası	3	0	0	3	4
BUS 404	Yönetim Muhasebesi	3	0	0	3	5
Bölüm Seçmeli III	Bölüm Seçmeli Ders	3	0	0	3	4
Fakülte Seçmeli III	Fakülte Seçmeli Ders	3	0	0	3	4
EPR 421	Girişimcilik ve Sosyal Etki V	0	0	0	0	0
		Toplam	21		30	

Sekizinci Yarıyıl

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
WEX 426	İş Yeri Deneyimi III	0	30	0	15	22
BUS 400	Mezuniyet Projesi	0	10	0	5	8
		Toplam	20		30	

3.3 Bölüm Seçmeli Ders Havuzu

İşletme Bölümü lisans programında öğrenciler, ilgi alanları ve kariyer hedefleri doğrultusunda farklı uzmanlık alanlarından seçmeli dersler alabilmektedir. Güncel seçmeli ders havuzu aşağıda alanlara göre sunulmaktadır.

Muhasebe – Finans – Bankacılık – Hukuk Alanı

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
BUS 311	Şirketler Muhasebesi	3	0	0	3	4
BUS 312	Finansal Tablolar Analizi	3	0	0	3	4
BUS 313	Türev Piyasalar ve Araçlar	3	0	0	3	4
BUS 314	Finansal Simülasyon	3	0	0	3	4
BUS 315	Dış Ticaret Muhasebesi	3	0	0	3	4
BUS 411	Denetim	3	0	0	3	4
BUS 412	Uluslararası Finans	3	0	0	3	4
BUS 413	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	3	0	0	3	4
BUS 414	Blockchain ve Kripto Paralar	3	0	0	3	4
BUS 415	Uluslararası Finansal Raporlama Standartları	3	0	0	3	4
LAW 204	Vergi Hukuku	3	0	0	3	4
LAW 205	İş Hukuku	3	0	0	3	4
LAW 206	Uluslararası Ticaret Hukuku	3	0	0	3	4

Uluslararası Ticaret ve Finans Alanı

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
ITF 302	Dış Ticaret Finansmanı	3	0	0	3	4
ITF 307	Uluslararası İşletmecilik	3	0	0	3	4
ITF 403	Uluslararası Satış ve Müzakere Yöntemleri	3	0	0	3	4
ITF 405	Uluslararası Finansal Piyasalar ve Kurumlar	3	0	0	3	4
ITF 422	Uygulamalı Sektör Analizi	3	0	0	3	4

Yönetim – Liderlik – Girişimcilik Alanı

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
BUS 316	Yönetim ve Organizasyon Kuramları	3	0	0	3	4
BUS 317	Örgüt Kuramı	3	0	0	3	4
BUS 318	İşletmelerde Liderlik	3	0	0	3	4
BUS 319	Sivil Toplum Kuruluşlarında Yönetim ve Gönüllülük	3	0	0	3	4
BUS 320	İşletme Simülasyonu	3	0	0	3	4
BUS 416	Uygulamalı Örgüt Geliştirme	3	0	0	3	4
BUS 417	İşletmelerde İletişim	3	0	0	3	4
BUS 418	Sürdürülebilir İşletme Uygulamaları	3	0	0	3	4
BUS 419	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	3	0	0	3	4
BUS 423	Çağdaş Kooperatifçilik Sistemleri	3	0	0	3	4
BUS 424	İşletmeler için Yapay Zekâ Uygulamaları	3	0	0	3	4
MAR 314	İş Sosyolojisi	3	0	0	3	4

Üretim – Pazarlama Alanı

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
ITF 401	E-Ticaret ve Dijital Pazarlama	3	0	0	3	4
MAR 202	Rekabet Yönetimi	3	0	0	3	4
MAR 303	Tüketici Davranışları	3	0	0	3	4
MAR 305	Nöropazarlama	3	0	0	3	4
MAR 411	Tedarik Zinciri Yönetimi ve Lojistik	3	0	0	3	4
MIS 425	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	3	0	0	3	4

Karar Alanı

Kod	Ders	T	U	L	K	AKTS
BUS 405	İşletme Dinamikleri	3	0	0	3	4
BUS 420	İşletmelerde Vaka Analizi	3	0	0	3	4
BUS 421	Yöneylem Araştırması I	3	0	0	3	4
BUS 422	Yöneylem Araştırması II	3	0	0	3	4
YBS 491	Davranışsal ve Nöro İktisat	3	0	0	3	4

Yabancı Dil Dersleri

Ders	T	U	L	K	AKTS
Çince	3	0	0	3	4
Rusça	3	0	0	3	4
Almanca	3	0	0	3	4
İtalyanca	3	0	0	3	4
İspanyolca	3	0	0	3	4

Seçmeli Dersler Hakkında

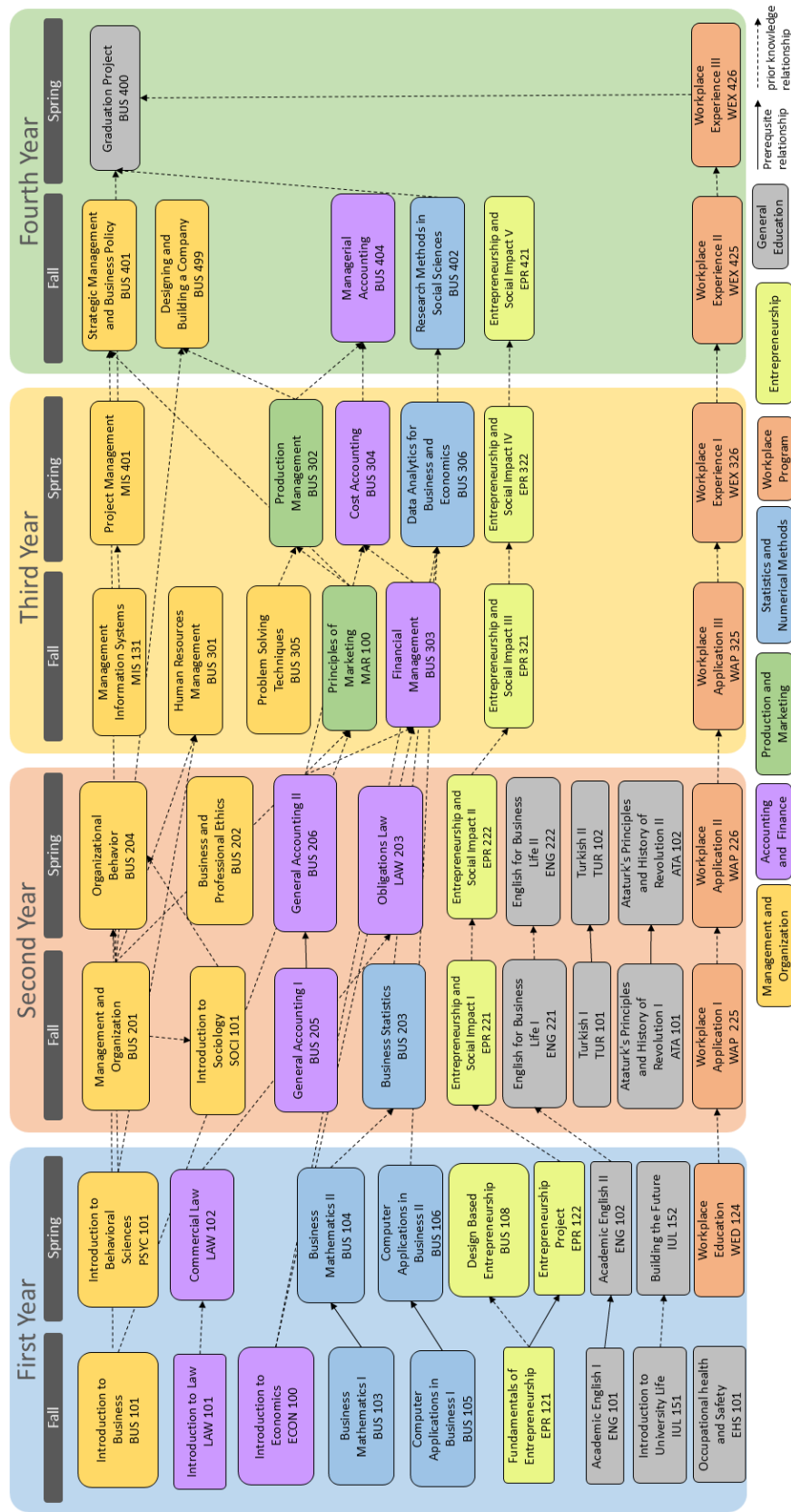
Müfredatta yer alan bölüm ve fakülte seçmeli dersleri, öğrencilerin ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine göre eğitimlerini şekillendirmelerine olanak sağlamaktadır. Ancak müfredatta yer alan tüm seçmeli dersler her yarıyıl açılmayabilir. Açılacak dersler, öğrenci talebi, öğretim elemanı planlaması ve bölümün akademik değerlendirmeleri doğrultusunda belirlenmektedir.

Ders seçimlerinizi yaparken ilgili yarıyıl açılan dersleri ve ders içeriklerini incelemeniz, gerektiğinde akademik danışmanınızdan destek almanız önerilir.

3.4 Program Akış Şeması

Aşağıdaki şema, İşletme Programında yer alan derslerin sınıf ve yarıyıllara göre dağılımını ve dersler arasındaki ilişkileri göstermektedir.

Business Administration Program Flow Chart – All Courses



Şekil 3.1: İşletme Lisans Programı Ders Akış Şeması

4. Akademik Süreçler ve Kurallar

Üniversite yaşamı boyunca öğrenciler; ders kayıtlarından sınavlara, akademik danışmanlıktan ders seçimine, devam koşullarından mezuniyet şartlarına kadar birçok akademik süreçle karşılaşmaktadır. Bu süreçlerin doğru şekilde yürütülmesi, öğrencilerin eğitimlerini planlı, verimli ve zamanında tamamlayabilmeleri açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu bölümde akademik takvim, ders kayıtları, akademik danışmanlık, devam koşulları, ölçme ve değerlendirme, akademik başarı, mezuniyet koşulları ve çeşitli akademik başvuru süreçlerine ilişkin temel bilgiler bir arada sunulmaktadır.

4.1 Akademik Takvim

Üniversitedeki tüm eğitim-öğretim faaliyetleri, her akademik yıl başında ilan edilen Akademik Takvim doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik Takvim, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecini planlayabilmeleri ve akademik yükümlülüklerini zamanında yerine getirebilmeleri açısından takip etmeleri gereken en önemli resmî kaynaklardan biridir.

Akademik Takvimde aşağıdaki süreçlere ilişkin tarihler yer almaktadır.

- Ders kayıt ve kayıt yenileme
- Ders ekleme-bırakma dönemi
- Ara sınavlar
- Yarıyıl sonu (final) sınavları
- Bütünleme sınavları
- Yaz okulu
- Mezuniyet işlemleri

- Resmî tatiller ve akademik ara dönemler

Akademik Takvimde yer alan tarihler, gerekli görüldüğünde Üniversite Senatosu kararıyla güncellenebilmektedir. Bu nedenle öğrencilerin dönem boyunca güncel akademik takvimi düzenli olarak takip etmeleri önem taşımaktadır.

Akademik Takvim



Akademik Takvimde ders kayıtları, ders ekleme-bırakma dönemi, ara sınavlar, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, yaz okulu ile diğer önemli akademik süreçlere ilişkin tarihler yer almaktadır. Güncel akademik takvime QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

4.2 Ders Kayıt Süreci

Her yarıyıl başında öğrencilerin ders kayıtlarını akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tamamlamaları gerekmektedir. Ders kayıt işleminin tamamlanabilmesi için öğrencinin öğrenim ücretine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve ders seçimlerinin akademik danışmanı tarafından onaylanması gerekmektedir.

Ders kayıt süreci genel olarak aşağıdaki adımlardan oluşmaktadır.

1. Akademik Takvimin incelenmesi
2. Akademik danışman ile görüşülmesi
3. Öğrenim ücretinin yatırılması
4. OBS üzerinden derslerin seçilmesi
5. Akademik danışman onayının alınması
6. Haftalık ders programının kontrol edilmesi

Ders seçimleri yapılırken ön koşullu dersler, mezuniyet yükümlülükleri, ders çakışmaları ve seçmeli ders gereklilikleri dikkate alınmalıdır.

💡 Ders Seçerken Bilmeniz Gerekenler

- Bir yarıyıldaki normal ders yükü **30 AKTS**'dir.
- Akademik başarı durumuna göre danışman onayıyla daha fazla ders alınabilir.
 - GANO 2.00–2.49 arasında ise en fazla **36 AKTS**,
 - GANO 2.50 ve üzerinde ise en fazla **42 AKTS**,
 - Mezuniyet aşamasında olup GANO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler en fazla **45 AKTS** ders alabilir.
- Danışman onayıyla ders yükü en az **12 AKTS**'ye kadar düşürülebilir.
- Ön koşullu derslerin alınabilmesi için ilgili ön koşul derslerinden başarılı olunması gerekir.
- Başarısız olunan zorunlu dersler tekrar alınmalıdır.
- Başarısız olunan bölüm veya fakülte seçmeli dersleri yerine, aynı seçmeli ders grubundan farklı bir ders danışman onayıyla seçilebilir.
- Ders kayıtları tamamlandıktan sonra akademik takvimde ilan edilen **ders ekleme–bırakma** döneminde ders değişikliği yapılabilir. Yapılan değişikliklerin geçerli olabilmesi için akademik danışman onayı alınması gerekmektedir.

⚠️ Önemli

Bu bölümde yer alan bilgiler genel bir rehber niteliğindedir. Ders kayıtları, ders yükü, ders ekleme–bırakma işlemleri, ön koşullar ve diğer akademik uygulamalarda güncel **OSTİM Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**, Senato kararları ve akademik takvim esas alınmaktadır.

📱 Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)



OBS üzerinden ders işlemlerinizi gerçekleştirebilir; haftalık ders programınızı görüntüleyebilir, notlarınızı takip edebilir, transkriptinizi inceleyebilir ve ders kayıt dönemlerinde açılan güncel derslere ulaşabilirsiniz.

4.3 Akademik Danışmanlık

Her öğrenciye üniversiteye kayıt olduğu andan itibaren bir akademik danışman atanır. Akademik danışman, öğrencinin eğitim sürecini planlamasına rehberlik eden ve akademik konularda destek sağlayan ilk başvuru kişisidir. Öğrencinin ders planını oluşturma, mezuniyet koşullarını takip etmesi ve akademik kararlarını doğru şekilde verebilmesi açısından danışmanıyla düzenli iletişim kurması önemlidir.

Akademik danışmanınıza özellikle aşağıdaki konularda başvurmanız önerilir.

- Ders kayıtları ve ders seçimi
- Ders ekleme-bırakma işlemleri
- Ön koşullu dersler ve ders planlaması
- Bölüm ve fakülte seçmeli derslerinin planlanması
- Yaz okulu planlaması
- Çift anadal (ÇAP) ve yandal başvuruları
- Erasmus ve diğer değişim programları
- Mezuniyet koşullarının değerlendirilmesi
- Akademik başarı durumunuz ve eğitim planınız hakkında görüş alma

Akademik danışmanınız, ders kayıt sürecinde seçtiğiniz derslerin programınıza uygunluğunu değerlendirir ve gerekli görülen durumlarda size yönlendirmelerde bulunur. Bu nedenle özellikle ders kayıt dönemlerinde danışmanınızla iletişim hâlinde olmanız önerilir.

Önemli

Akademik danışmanınız eğitim süreciniz boyunca size yol gösterir; ancak ders kayıtları, akademik takvim, mezuniyet koşulları ve diğer akademik süreçlerin düzenli olarak takip edilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Herhangi bir hak kaybı yaşamamak için duyuruları ve akademik takvimi düzenli olarak kontrol etmeyi unutmayınız.

4.4 Devam Koşulları

Derslere düzenli devam etmek, akademik başarının temel unsurlarından biridir. Öğrencilerin her ders için belirlenen devam koşullarını yerine getirmeleri beklenmektedir. Devam zorunluluğu, öğrencilerin derslerden beklenen öğrenme çıktıları ve değerlendirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla uygulanmaktadır.

Üniversitemizde devam zorunluluğu aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır.

- Teorik derslerde en az **%70**,
- Uygulamalı derslerde en az **%80**,
- Yabancı dil derslerinde en az **%85**.

Devam durumu, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından takip edilir. Öğrencilerin dönem başında ilan edilen ders izlencelerini incelemeleri ve devam koşullarını dikkate alarak derslerini planlamaları önemlidir.

Devam Zorunluluğu

Devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler, ilgili dersin **yarıyıl sonu (final) sınavına** ve **bütünleme sınavına** girme hakkını kaybeder ve ilgili dersten başarısız sayılır.

4.5 Ölçme ve Değerlendirme

İşletme Bölümü'nde öğrencilerin akademik başarıları yalnızca yarıyıl sonu sınavları ile değil, dönem boyunca gerçekleştirilen farklı ölçme ve değerlendirme etkinlikleri ile belirlenmektedir. Dersin niteliğine göre bir veya birden fazla değerlendirme yöntemi birlikte kullanılabilir.

Derslerde aşağıdaki ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden biri veya birkaçı uygulanabilmektedir.

- Ara sınavlar
- Kısa sınavlar (Quiz)
- Ödevler
- Proje çalışmaları

- Sunumlar
- Vaka analizleri
- Grup çalışmaları
- Uygulamalı çalışmalar
- Yarıyıl sonu (Final) sınavı
- Bütünleme sınavı

Başarı notu; ara sınav, ödev, proje, uygulama, kısa sınav ve benzeri yarıyıl içi değerlendirmeler ile yarıyıl sonu (final) veya bütünleme sınavı notunun ders izlencesinde belirtilen ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Her ders için yarıyıl sonu (final) veya bütünleme sınavının başarı notuna katkısı **%50'den az olamaz**. Değerlendirme yöntemleri ve başarı ölçütleri, öğretim elemanı tarafından dönem başında ders izlencesi ile öğrencilere duyurulmaktadır.

Tablo 4.1: Mutlak Değerlendirme Sisteminde Harf Notu Karşılıkları

Harf Notu	4'lük Sistem	100'lük Sistem	Durum
AA	4.00	89.50–100.00	Geçer
BA	3.50	79.50–89.49	Geçer
BB	3.00	74.50–79.49	Geçer
CB	2.50	69.50–74.49	Geçer
CC	2.00	59.50–69.49	Geçer
DC	1.50	54.50–59.49	Koşullu Geçer
DD	1.00	49.50–54.49	Koşullu Geçer
FD	0.50	39.50–49.49	Başarısız
FF	0.00	0.00–39.49	Başarısız

💡 Notlandırma Sistemi

Üniversitemizde dersler, öğretim elemanının tercihiyle bağlı olarak **Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS)** veya gerekli koşulların sağlanması hâlinde **Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS)** kullanılarak değerlendirilebilmektedir. Hangi değerlendirme yönteminin uygulanacağı dönem başında ders izlencesinde belirtilmektedir.

4.6 Ders Tekrarı

Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda tekrar almakla yükümlüdür.

Zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler, ilgili dersi açıldığı ilk yarıyıl da yeniden almak zorundadır. Seçmeli derslerde ise bölümün belirlediği kurallar çerçevesinde aynı ders veya aynı seçmeli ders grubundan farklı bir ders tercih edilebilir.

Başarılı olunan dersler de not yükseltmek amacıyla tekrar alınabilir. Bu durumda öğrencinin aldığı **en son not** geçerli sayılır ve akademik ortalamaya bu not yansıtılır.

💡 Ders Tekrarı Hakkında

- FF ve FD notu alınan dersler başarısız sayılır ve tekrar edilmelidir.
- DC ve DD notları, Genel Not Ortalamasına (GANO) bağlı olarak mezuniyet açısından ayrıca değerlendirilmektedir.
- Tekrar edilen bir derste alınan **en son harf notu** geçerlidir.

📌 Bütünleme ve Not Yükseltme Sınavı

Devam şartını yerine getirerek yarıyıl sonu (final) sınavına giren ve **DC, DD, FD veya FF** harf notu alan öğrenciler bütünleme/not yükseltme sınavına katılabilirler. Bütünleme sınavında alınan not, dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler ise bütünleme sınavına girme hakkına sahip değildir.

Yaz Okulu

Yaz okulu, öğrencilerin başarısız oldukları dersleri tekrar almaları, mezuniyetlerini hızlandırmaları veya ders yüklerini azaltmaları amacıyla yaz döneminde açılan derslerden yararlanmalarını sağlayan isteğe bağlı bir eğitim dönemidir.

Yaz okulunda açılacak dersler, öğrenci talepleri ve ilgili akademik birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda belirlenerek üniversite tarafından ilan edilir. Ders kayıtları belirlenen tarihler arasında OBS üzerinden gerçekleştirilir.

Yaz öğretimi yaklaşık yedi haftalık yoğunlaştırılmış bir program olarak yürütülür. Derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri, güz ve bahar yarıyıllarında uygulanan esaslara

uygun şekilde gerçekleştirilir; derslerin sonunda başarı notları OBS'ye işlenir.

💡 Yaz Okulu Hakkında

- Yaz okulunda her dersin açılması garanti değildir; dersler öğrenci talebine göre planlanır.
- Başvuru ve ders kayıt tarihleri her yıl Akademik Takvim ve üniversitenin resmî duyuruları üzerinden ilan edilir.
- Yaz okulunda alınabilecek dersler ve uygulanacak kurallar için güncel Yaz Öğretimi Yönetmeliği'ni incelemeniz önerilir.
- Yaz okulunda ders almayı planlıyorsanız, kayıt işlemleri öncesinde akademik danışmanınızla görüşmeniz faydalı olacaktır.

📄 Yaz Okulu Web Sayfası



Yaz okulunda açılması planlanan dersler, akademik takvim, başvuru ve ödeme işlemleri, ücret bilgileri ile güncel duyurulara QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

4.7 Akademik Başarı

Üniversitede öğrencilerin akademik başarıları, aldıkları derslerden elde ettikleri başarı notları dikkate alınarak hesaplanan **Genel Not Ortalaması (GANO)** üzerinden değerlendirilmektedir. GANO, öğrencinin akademik performansını gösteren temel göstergelerden biridir ve ders yükü, mezuniyet durumu ile çeşitli akademik hakların değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin müfredatta yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlamalarının yanı sıra en az **2.00 Genel Not Ortalamasına** sahip olmaları gerekmektedir.

4.8 Mazeret ve İzin İşlemleri

Sağlık, ailevi nedenler veya diğer haklı nedenlerle derslere ya da sınavlara katılamayan öğrenciler, mazeretlerini belgelendirerek İşletme bölümüne başvuruda bulunabilirler.

Sağlık raporları ve diğer mazeret belgelerinin zamanında teslim edilmesi, başvurunun

değerlendirilebilmesi açısından önemlidir. Eğitimine belirli bir süre ara vermek isteyen öğrenciler ise kayıt dondurma başvurusunda bulunabilirler.

⚠ Sağlık Raporları

- Sağlık raporları, raporun düzenlendiği tarihten itibaren **en geç üç iş günü içinde**, gerekli dilekçe ve ek belgelerle birlikte Üniversite Gelen Evrak Birimine teslim edilmelidir.
- Rapor süresi içerisinde bir sınav bulunuyorsa, raporun sınav tarihinden itibaren **24 saat içinde** Üniversite Gelen Evrak Birimine ulaştırılması gerekmektedir.
- Sağlık raporlarının geçerli sayılabilmesi için Üniversite tarafından kabul edilen sağlık kuruluşlarından alınmış olması ve raporda **istirahat** bilgisinin yer alması gerekmektedir. Özel muayenehane ve özel polikliniklerden alınan raporlar kabul edilmemektedir.

📄 Mazeret ve İzin Başvuruları



Mazeret sınavı, kayıt dondurma ve diğer akademik başvurular için gerekli güncel form ve dilekçelere QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

4.9 Muafiyet ve İntibak İşlemleri

İşletme Bölümüne yeni kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarıyla tamamladıkları dersler için muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Muafiyet başvuruları sonucunda uygun görülen dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu programa aktarılır ve intibak işlemleri gerçekleştirilir.

Muafiyet değerlendirmelerinde derslerin içerik uyumu, AKTS değeri ve başarı durumu dikkate alınmaktadır. Genel olarak yalnızca başarılı olunan dersler değerlendirilmeye alınmakta; ders içeriklerinin ve kredilerinin programdaki derslerle yeterli düzeyde uyumlu olması beklenmektedir.

Başvuruların akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılması önemlidir. Muafiyet işlemleri sonuçlanıncaya kadar öğrencilerin muafiyet talebinde bulundukları derslere devam etmeleri gerekmektedir.

💡 Muafiyet ve İntibak Nedir?

Muafiyet, daha önce başarıyla tamamlanan bir dersin yeniden alınmamasını sağlayan akademik işlemdir.

İntibak ise muafiyet kapsamında kabul edilen derslerin mevcut programa aktarılması ve öğrencinin hangi yarıyıldan eğitimine devam edeceğinin belirlenmesi işlemidir.

⚠️ Başvuru Öncesinde

Muafiyet başvurusu sırasında aşağıdaki belgelerin eksiksiz olarak hazırlanması gerekmektedir.

- Muafiyet başvuru dilekçesi
- Onaylı transkript (not döküm belgesi)
- Onaylı ders içerikleri (ders izlenceleri)
- Gerekli görülen diğer belgeler

Başvurular, akademik takvimde ilan edilen tarihler içerisinde **Gelen Evrak Birimine** teslim edilmelidir.

📄 Muafiyet ve İntibak Başvuruları



Muafiyet ve intibak başvurularında kullanılan güncel dilekçelere ve diğer akademik başvuru formlarına QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

4.10 Çift Anadal ve Yandal Programları

İşletme Bölümü öğrencileri, akademik ilgi alanlarını genişletmek ve farklı disiplinlerde bilgi ve beceri kazanmak amacıyla Çift Anadal (ÇAP) veya Yandal programlarına başvurabilirler. Bu programlar, öğrencilerin lisans eğitimlerini zenginleştirerek farklı alanlarda yetkinlik kazanmalarına ve kariyer olanaklarını geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Çift Anadal ve Yandal programlarına ilişkin başvuru takvimi, kontenjanlar ve başvuru koşulları her akademik yıl Üniversite tarafından ilan edilmektedir. Başvurular ilgili fakülte ve bölüm tarafından değerlendirilmekte olup kabul işlemleri Üniversitenin

yürürlükte bulunan esas ve usulleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

i Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal Nedir?

Çift Anadal Programı (ÇAP), öğrencilerin kayıtlı oldukları lisans programına ek olarak ikinci bir lisans programının gereklerini başarıyla tamamlayarak iki ayrı lisans diploması almalarını sağlayan programdır.

Yandal Programı ise öğrencilerin ilgi duydukları başka bir alanda belirli bir ders programını tamamlayarak ek bilgi ve yetkinlik kazanmalarını sağlayan programdır. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere **Yandal Sertifikası** verilir; bu belge ikinci bir diploma yerine geçmez.

! Başvuru Koşulları

Çift Anadal ve Yandal programlarına başvuru yapabilmek için aşağıdaki temel koşulların sağlanması gerekmektedir.

- Çift Anadal başvuruları en erken **3. yarıyılın**, en geç **5. yarıyılın** başında yapılabilir.
- Yandal başvuruları en erken **3. yarıyılın**, en geç **6. yarıyılın** başında yapılabilir.
- Çift Anadal için en az **2.72** (100'lük sistemde 70), Yandal için ise en az **2.50** (100'lük sistemde 65) Genel Not Ortalamasına sahip olunması gerekmektedir.
- Yandal programına başvurabilmek için başvuru yapılan yarıyla kadar alınması gereken tüm kredili derslerin başarıyla tamamlanmış olması gerekmektedir.
- Başvuru tarihleri, kontenjanlar ve varsa programa özgü ek koşullar her akademik yıl Üniversite tarafından ilan edilmektedir.

☐ Çift Anadal ve Yandal Başvuruları



Çift Anadal ve Yandal programlarına ilişkin güncel başvuru takvimi, kontenjanlar, başvuru koşulları ve ilgili yönergeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasından ulaşabilirsiniz.

4.11 Yatay Geçiş

Yatay geçiş, öğrencilerin belirli koşulları sağlamaları hâlinde öğrenimlerine başka bir yükseköğretim programında devam edebilmelerine olanak tanıyan bir uygulamadır. OSTİM Teknik Üniversitesi İşletme Bölümüne yatay geçiş başvuruları, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ile Üniversitenin Yatay Geçiş Esas ve Usulleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Başvuru tarihleri, kontenjanlar ve gerekli belgeler her akademik yıl Üniversite tarafından ilan edilmektedir. Başvurular ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmekte ve sonuçlar Üniversitenin resmî internet sayfasında duyurulmaktadır.

Yatay Geçiş Türleri

İşletme Bölümüne aşağıdaki yollarla yatay geçiş başvurusu yapılabilmektedir.

- Kurum içi yatay geçiş
- Kurumlararası yatay geçiş
- Merkezi yerleştirme puanı (Ek Madde-1) ile yatay geçiş
- Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Başvuru Koşulları

Başvuru türüne göre koşullar farklılık göstermekle birlikte genel olarak aşağıdaki hususlar dikkate alınmaktadır.

- Başvurular yalnızca ilan edilen tarihler içerisinde kabul edilir.
- Programların kontenjanları Senato tarafından belirlenerek ilan edilir.
- Genel not ortalaması, merkezi yerleştirme puanı, disiplin durumu ve yabancı dil yeterliliği (gerektiğinde) başvurunun değerlendirilmesinde dikkate alınabilir.
- Başvuru koşulları yatay geçiş türüne göre değişebileceğinden başvuru ilanının dikkatle incelenmesi önemlidir.



Yatay Geçiş Başvuruları



Yatay geçiş başvuru takvimi, kontenjanlar, gerekli belgeler ve başvuru koşullarına ilişkin güncel duyurulara Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasından ulaşabilirsiniz.

4.12 Erasmus+ ve Değişim Programları

Uluslararası deneyim, günümüz iş dünyasında önemli bir rekabet avantajı sağlamaktadır. OSTİM Teknik Üniversitesi, Erasmus+ Programı kapsamında öğrencilerine yurt dışında öğrenim görme ve staj yapma fırsatı sunmaktadır. Bu program sayesinde öğrenciler, eğitimlerinin belirli bir dönemini anlaşmalı üniversitelerde geçirerek akademik bilgi ve becerilerini geliştirebilir, farklı kültürleri tanıyabilir ve yabancı dil yetkinliklerini artırabilirler.

İşletme Bölümü öğrencileri, bölüm anlaşmaları kapsamında partner üniversitelerde öğrenim görebilir veya Erasmus+ staj hareketliliğine katılabilirler. Yurt dışında başarıyla tamamlanan dersler, önceden onaylanan Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) doğrultusunda AKTS esasına göre tanınmaktadır. Başvuru ve değerlendirme süreçleri Erasmus Programı Yönergesi ile Ulusal Ajans tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.



Erasmus+ Programının Sağladığı Fırsatlar

- Anlaşmalı üniversitelerde bir veya iki dönem öğrenim görme
- Yurt dışında staj yaparak uluslararası iş deneyimi kazanma
- Farklı kültürleri tanıma ve küresel bakış açısı geliştirme
- Yabancı dil becerilerini geliştirme
- Alınan derslerin AKTS sistemi kapsamında akademik olarak tanınması
- Uluslararası akademik ve profesyonel ağ oluşturma

⚠ Başvuru İçin Genel Koşullar

Başvuru koşulları her proje döneminde güncellenebilmekle birlikte genel olarak aşağıdaki şartlar aranmaktadır.

- Üniversitede tam zamanlı kayıtlı öğrenci olmak,
- Lisans öğrencileri için en az **2.20/4.00** Genel Not Ortalamasına sahip olmak,
- Üniversite tarafından belirlenen yabancı dil yeterliliğini sağlamak,
- Başvuru sürecinde istenen belgeleri belirtilen tarihler içerisinde eksiksiz teslim etmek.

Başvuru takvimi, değerlendirme ölçütleri ve gerekli belgeler her başvuru döneminde güncellenebilmektedir. Başvuru yapmadan önce güncel duyuruların dikkatle incelenmesi önemlidir.

📄 Erasmus+ Hakkında Ayrıntılı Bilgi



Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği, anlaşmalı üniversiteler, başvuru takvimi, hibe olanakları, gerekli belgeler ve güncel duyurular hakkında ayrıntılı bilgiye Erasmus+ Program Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşabilirsiniz.

4.13 Mezuniyet

Mezuniyet, lisans eğitiminiz boyunca edindiğiniz bilgi, beceri ve deneyimlerin başarıyla tamamlandığını gösteren önemli bir dönüm noktasıdır. Mezuniyet sürecinin sorunsuz ilerleyebilmesi için akademik yükümlülüklerinizi zamanında tamamlamanız ve mezuniyet öncesi gerekli kontrolleri yapmanız önemlidir.

İşletme Bölümü öğrencileri, programda yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlayıp gerekli AKTS yükünü ve mezuniyet koşullarını sağladıklarında mezun olmaya hak kazanırlar. Mezuniyet işlemleri, Üniversitenin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

 Mezun Olabilmek İçin

İşletme Bölümü lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin;

- Program müfredatında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlaması,
- Toplam **240 AKTS** kredisini tamamlaması,
- En az **2.00 Genel Not Ortalamasına (AGNO)** sahip olması,
- Üniversite tarafından belirlenen diğer mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirmesi

gerekmektedir.

 Mezuniyet Öncesi Kontrol Listesi

Mezuniyet başvurusu öncesinde aşağıdaki hususları kontrol etmeniz önerilir.

- Tüm derslerinizi başarıyla tamamladığınızdan emin olun.
- Genel Not Ortalamanızı (AGNO) kontrol edin.
- Programınızdaki zorunlu ve seçmeli ders yükümlülüklerinizi tamamladığınızdan emin olun.
- Üniversiteye ait mali veya idari yükümlülüklerinizi (kütüphane, mali işler vb.) tamamlayın.
- Mezuniyet süreciyle ilgili duyuruları düzenli olarak takip edin.

 Unutmayın

Başarılı bir üniversite yaşamı yalnızca derslerden yüksek not almakla sınırlı değildir. Akademik takvimi takip etmek, danışmanınızla iletişim hâlinde olmak, üniversitenin sunduğu akademik ve uluslararası fırsatlardan yararlanmak ve mezuniyetinizi erken planlamak, eğitim sürecinizi daha verimli ve başarılı hâle getirecektir.

 Bu Bölümden Aklınızda Kalsın

- Akademik Takvimi düzenli takip edin.
- Ders kayıtlarını zamanında tamamlayın.

- Akademik danışmanınızla iletişim hâlinde olun.
- OBS ve üniversite e-posta hesabınızı düzenli kontrol edin.
- ÇAP, Yandal ve Erasmus gibi fırsatları değerlendirin.
- Mezuniyet planlamasını son döneme bırakmayın.

5. Dijital Kampüs ve Bilgi Sistemleri

Üniversite yaşamınız boyunca ders kayıtlarından ders materyallerine erişime, öğretim elemanlarıyla iletişimden çevrim içi toplantılara kadar birçok akademik ve idari işlemi dijital platformlar üzerinden gerçekleştireceksiniz. Bu sistemler, eğitim sürecinizi daha düzenli, hızlı ve erişilebilir hâle getirerek üniversite yaşamınızın vazgeçilmez bir parçası olacaktır.

OSTİM Teknik Üniversitesi, öğrencilerine akademik süreçlerini etkin bir şekilde yönetebilmeleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS), kurumsal e-posta hesabı, Microsoft 365 uygulamaları ve diğer dijital hizmetleri sunmaktadır. Bu sistemlerin düzenli ve doğru kullanılması, derslerinizi takip etmenizi, resmî duyurulara zamanında ulaşmanızı ve akademik sorumluluklarınızı eksiksiz yerine getirmenizi kolaylaştıracaktır.

Bu bölümde, üniversite yaşamınız boyunca en sık kullanacağınız dijital platformlar, bu platformların kullanım amaçları ve temel kullanım bilgileri özetlenmektedir.

5.1 Kurumsal Hesabınız

Üniversiteye kayıt yaptırdıktan sonra size bir kurumsal e-posta hesabı tanımlanır. Bu hesap, üniversitenin sunduğu dijital hizmetlere erişiminizi sağlayan temel kullanıcı hesabınızdır. Resmî duyurular, öğretim elemanlarıyla iletişim, Microsoft 365 uygulamaları ve birçok çevrim içi hizmet bu hesap üzerinden kullanılmaktadır.

Kurumsal hesabınızı aktif olarak kullanmanız, akademik süreçleri zamanında takip edebilmeniz ve üniversitenin sunduğu dijital hizmetlerden sorunsuz yararlanabilmeniz açısından büyük önem taşımaktadır.

i Kurumsal Hesabınız ile Neler Yapabilirsiniz?

- Üniversitenin resmî e-posta hizmetini kullanabilirsiniz.
- Microsoft Teams'e giriş yapabilirsiniz.
- Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS)'ne erişebilirsiniz.
- Microsoft 365 uygulamalarını (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive vb.) kullanabilirsiniz.
- Üniversite tarafından sunulan diğer dijital hizmetlerden yararlanabilirsiniz.

İlk Aktivasyon

Kurumsal hesabınızı ilk kez kullanırken aşağıdaki adımları izlemeniz gerekmektedir.

1. Üniversite tarafından SMS ile gönderilen kullanıcı bilgilerinizi kontrol edin.
2. Outlook giriş sayfasını açın.
3. Üniversite tarafından oluşturulan kurumsal e-posta adresiniz ile oturum açın.
4. SMS ile gönderilen geçici şifrenizi kullanarak giriş yapın.
5. Güvenlik doğrulama adımlarını tamamlayın.
6. Cep telefonu numaranızı sisteme tanımlayın.
7. Güçlü bir parola belirleyin ve hesabınızı etkinleştirin.

İlk aktivasyon tamamlandıktan sonra aynı kullanıcı bilgileriniz ile Microsoft Teams, LMS ve Microsoft 365 hizmetlerine erişebilirsiniz.

⚠ Önemli

Kurumsal e-posta adresiniz üniversite ile olan resmî iletişim kanalınızdır. Ders duyuruları, öğretim elemanlarından gelen bilgilendirmeler, sınav ve akademik süreçlere ilişkin önemli mesajlar bu hesap üzerinden iletilmektedir. Bu nedenle e-posta hesabınızı düzenli olarak kontrol etmeniz önerilir.

**Kurumsal Hesap Aktivasyon Kılavuzu**

Kurumsal e-posta hesabının ilk aktivasyonu, güvenlik doğrulaması ve parola oluşturma adımlarını içeren güncel aktivasyon kılavuzuna QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

5.2 Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), üniversite yaşamınız boyunca akademik süreçlerinizi takip edeceğiniz temel dijital platformdur. Ders kayıtlarından not görüntülemeye, haftalık ders programından transkriptinize kadar birçok akademik işlem OBS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

OBS'yi özellikle ders kayıt dönemlerinde, not açıklama tarihlerinde ve akademik başvurular sırasında düzenli olarak kullanmanız gerekecektir.

**OBS ile Neler Yapabilirsiniz?**

- Ders kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- Haftalık ders programınızı görüntüleyebilirsiniz.
- Ara sınav, final ve bütünleme notlarınızı takip edebilirsiniz.
- Transkriptinizi ve öğrenci belgenizi oluşturabilirsiniz.
- Akademik danışman bilgilerinize ulaşabilirsiniz.
- Ders değerlendirme anketlerini doldurabilirsiniz.
- Akademik başvurularınızı ve diğer öğrenci işlemlerinizi takip edebilirsiniz.

**Unutmayın**

OBS'de yer alan bilgiler akademik süreçleriniz açısından resmî nitelik taşımaktadır. Ders kayıtları, not girişleri ve diğer akademik işlemler belirli tarihler arasında gerçekleştirildiğinden sistemi düzenli olarak kontrol etmeniz önerilir.

OBS Girişi ve Kullanım Kılavuzu



OBS'ye giriş, profil işlemleri, ders kayıtları, not görüntüleme, transkript oluşturma ve sistemin temel özelliklerinin kullanımına ilişkin ayrıntılı kılavuza QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

5.3 Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS)

Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS), derslerin dijital ortamda desteklenmesini sağlayan öğrenme platformudur. Ders materyalleri, ödevler, duyurular, çevrim içi etkinlikler ve öğretim elemanları tarafından paylaşılan diğer öğrenme kaynakları bu sistem üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

Her dönem, ders kayıt işlemlerinizi tamandıktan sonra kayıtlı olduğunuz dersler Uzaktan Eğitim Sistemi'ne otomatik olarak tanımlanmaktadır. Derslerinizi düzenli olarak takip edebilmeniz için sistemi haftalık olarak kontrol etmeniz önerilir. İlk girişte kurumsal e-posta hesabınız ile oturum açmanız gerekmektedir.

Uzaktan Eğitim Sistemi ile Neler Yapabilirsiniz?

- Haftalık ders materyallerine erişebilirsiniz.
- Öğretim elemanlarının duyurularını takip edebilirsiniz.
- Ödevleri görüntüleyebilir ve sisteme yükleyebilirsiniz.
- Çevrim içi sınav ve kısa sınavlara katılabilirsiniz.
- Ders kaynaklarını indirebilir ve ek öğrenme materyallerine ulaşabilirsiniz.
- Ders takviminizi ve önemli tarihleri takip edebilirsiniz.

İlk Girişte Dikkat Edilmesi Gerekenler

Uzaktan Eğitim Sistemi'ne giriş yapabilmek için öncelikle kurumsal e-posta hesabınızın etkinleştirilmiş olması gerekmektedir. Sisteme giriş yaparken yalnızca üniversitenize ait @ostimteknik.edu.tr uzantılı Microsoft hesabınızı kullanmanız önerilir. Farklı bir Microsoft hesabının açık olması oturum açma sırasında sorun yaşamınıza neden olabilir.



Uzaktan Eğitim Sistemi İlk Giriş Rehberi



Uzaktan Eğitim Sistemi'ne ilk giriş, derslere erişim, profil ayarları ve sistemin temel kullanımına ilişkin ayrıntılı rehber QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

5.4 Microsoft 365 ve Teams

OSTİM Teknik Üniversitesi, öğrencilerine eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla Microsoft 365 hizmetlerini sunmaktadır. Kurumsal e-posta hesabınızı etkinleştirdikten sonra Microsoft 365 platformuna giriş yapabilir ve Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Outlook ve Teams gibi uygulamalardan ücretsiz olarak yararlanabilirsiniz.

Microsoft Teams, Microsoft 365 platformunun bir parçası olup çevrim içi dersler, toplantılar, grup çalışmaları ve öğretim elemanlarıyla iletişim amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca dosya paylaşımı, ortak belge düzenleme ve ekip çalışmaları da Teams üzerinden gerçekleştirilebilmektedir. Microsoft 365 uygulamalarına bilgisayar, tablet ve mobil cihazlar üzerinden erişebilirsiniz.



Microsoft 365 ile Neler Yapabilirsiniz?

- Microsoft Teams üzerinden çevrim içi ders ve toplantılara katılabilirsiniz.
- Word, Excel ve PowerPoint uygulamalarını kullanabilirsiniz.
- OneDrive ile dosyalarınızı güvenli bir şekilde bulutta saklayabilirsiniz.
- Belgelerinizi arkadaşlarınız ve öğretim elemanlarınızla paylaşarak ortak çalışmalar yürütebilirsiniz.
- Outlook üzerinden kurumsal e-posta hesabınızı yönetebilirsiniz.



Önemli

Microsoft 365 hizmetlerine giriş yaparken yalnızca üniversiteniz tarafından tanımlanan @ostimteknik.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabınızı kullanınız. Aynı tarayıcıda farklı Microsoft hesaplarıyla oturum açılmış olması erişim sorunlarına neden olabilmektedir.



Microsoft 365 Kurulum Rehberleri



Microsoft 365 Kullanım Kılavuzu

Microsoft 365'in bilgisayarda kurulumu, oturum açma işlemleri ve Office uygulamalarının kullanımına ilişkin güncel kılavuza QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.



Mobil Cihaz Kurulum Rehberi

Mobil cihazlarda Microsoft 365 uygulamalarının kurulumu ve yapılandırılmasına ilişkin güncel rehber QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

5.5 Kütüphane ve Akademik Bilgi Kaynakları

Üniversite Kütüphanesi, eğitim ve araştırma süreçlerinizi desteklemek amacıyla basılı ve elektronik bilgi kaynaklarına erişim sağlamaktadır. Derslerinizde, projelerinizde ve akademik çalışmalarınızda ihtiyaç duyacağınız kitaplar, elektronik yayınlar ve akademik veri tabanlarına kütüphane aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

Kütüphane hizmetlerinden yararlanmak için kurumsal kullanıcı bilgileriniz ile ilgili sistemlere giriş yapabilirsiniz. Ayrıca kütüphane tarafından sunulan elektronik kaynaklara kampüs içinden veya yetkilendirilen erişim yöntemleriyle ulaşmanız mümkündür.



Kütüphanede Hangi Kaynaklara Ulaşabilirsiniz?

- Basılı kitaplar
- Elektronik kitaplar (E-Book)
- Elektronik dergiler (E-Journal)
- Akademik veri tabanları
- Lisansüstü tezler ve diğer akademik yayınlar
- Araştırma ve atıf yönetimini destekleyen elektronik kaynaklar



Araştırmalarınızda Güvenilir Kaynaklar Kullanın

Ödev, proje ve akademik çalışmalarınızda güvenilir ve bilimsel kaynaklardan yararlanmanız önemlidir. Üniversite Kütüphanesi tarafından sunulan elektro-

nik veri tabanları, hakemli dergiler ve akademik yayınlara erişim sağlayarak araştırmalarınızı güvenilir kaynaklarla destekleyebilirsiniz.

Üniversite Kütüphanesi



Üniversite Kütüphanesinin katalog hizmetleri, elektronik kaynakları, veri tabanları, çalışma alanları ve diğer kütüphane hizmetleri hakkında ayrıntılı bilgiye QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

5.6 Kablosuz İnternet (Wi-Fi)

OSTİM Teknik Üniversitesi, kampüs genelinde güvenli ve yüksek hızlı kablosuz internet hizmeti sunmaktadır. Derslikler, ortak çalışma alanları, kütüphane ve diğer kampüs alanlarında kablosuz internet hizmetinden yararlanabilirsiniz.

Öğrenciler için sunulan **Student WiFi** ağı, kampüs içerisindeki temel kablosuz internet ağıdır. İlk bağlantıda parola girmeniz gerekmez. Sisteme bağlandıktan sonra ad, soyad ve cep telefonu numaranızı girmeniz istenir. SMS ile gönderilen tek kullanımlık doğrulama kodu ile kimlik doğrulaması tamamlandıktan sonra güvenli bir şekilde internet erişimi sağlayabilirsiniz.

Üniversitemizde öğrencilerin yanı sıra akademik ve idari personel ile misafir kullanıcılar için de farklı kablosuz ağlar sunulmaktadır.

Kablosuz Ağlar

- **Student WiFi:** Öğrencilerin kampüs içerisindeki internet erişimi için kullanılır.
- **cahitarf:** Akademik ve idari personelin kullanımına yönelik kablosuz ağıdır.
- **personel mobil:** Personelin mobil cihazları üzerinden güvenli bağlantı kurmasını sağlar.
- **OstimTech-Misafir WiFi:** Üniversite etkinliklerine katılan misafirlerin kullanımına sunulan kablosuz ağıdır.

⚠️ Önemli

Student WiFi ağına ilk kez bağlanırken SMS doğrulaması yapılması gerekmektedir. Bağlantı sırasında sorun yaşamanız hâlinde Bilgi Yönetimi Daire Başkanlığı ile iletişime geçebilirsiniz.

📶 Student WiFi



Student WiFi ağına bağlantı, kampüste sunulan diğer kablosuz ağlar ve bağlantı adımlarına ilişkin güncel bilgilere QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

5.7 Eduroam

OSTİM Teknik Üniversitesi, uluslararası eğitim ve araştırma ağı olan **eduroam** hizmetinin bir üyesidir. Eduroam sayesinde kurumsal hesabınızı kullanarak yalnızca üniversitemizde değil, Türkiye’de ve dünyanın birçok üniversite ile araştırma kurumunda da güvenli kablosuz internet erişiminden yararlanabilirsiniz.

Eduroam hizmetine giriş yaparken öğrenci numaranız ile oluşturulan kurumsal e-posta adresinizi ve bu hesaba ait parolayı kullanmanız gerekmektedir.

ℹ️ Eduroam’ın Avantajları

- Kurumsal hesabınız ile farklı üniversitelerde yeniden kayıt oluşturmada internete bağlanabilirsiniz.
- Türkiye’de ve dünyanın birçok üniversitesi ile araştırma kurumunda güvenli internet erişiminden yararlanabilirsiniz.
- Aynı kullanıcı hesabı ile uluslararası Eduroam altyapısını kullanan kurumlarda kesintisiz bağlantı sağlayabilirsiniz.

⚠️ Bağlantı Öncesinde Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Eduroam bağlantısının güvenli ve sorunsuz çalışabilmesi için üniversite tarafından sunulan resmî Eduroam CAT kurulum aracını kullanmanız

önerilmektedir.

- Kurulum sırasında kurumsal e-posta hesabınızı ve e-posta parolanızı kullanmanız gerekmektedir.
- E-posta parolanız Türkçe karakter içeriyorsa bağlantı sorunları yaşayabilirsiniz. Bu durumda Türkçe karakter içermeyen yeni bir parola oluşturmanız önerilir.



Eduroam Kurulum Rehberi



Windows, macOS, Linux, Android ve iOS işletim sistemleri için Eduroam kurulum dosyalarına, kullanıcı bilgilerine ve güncel bağlantı yönergelerine QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

5.8 Resmî Web Sayfaları

OSTİM Teknik Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile İşletme Bölümü web sayfaları; eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duyacağınız güncel bilgi ve duyuruların paylaşıldığı resmî iletişim kanallarıdır. Akademik takvim, etkinlikler, ders planları, sınav duyuruları, bölüm faaliyetleri ve diğer önemli bilgilere bu sayfalar üzerinden ulaşabilirsiniz.

Üniversite yaşamınız boyunca güncel gelişmeleri takip edebilmek ve duyuruları kaçırmamak için bu web sayfalarını düzenli olarak ziyaret etmeniz önerilir.



Web Sayfalarında Hangi Bilgilere Ulaşabilirsiniz?

- Akademik takvim ve önemli tarihler
- Üniversite, fakülte ve bölüm duyuruları
- Etkinlikler, seminerler ve konferanslar
- Ders planları ve program bilgileri
- Akademik ve idari personel iletişim bilgileri
- Yönetmelik, yönerge ve diğer resmî dokümanlar



Resmî Web Sayfaları



OSTİM Teknik Üniversitesi

Üniversiteye ilişkin duyurular, akademik takvim, idari birimler, etkinlikler ve diğer güncel bilgilere QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakülte duyuruları, ortak dersler, sınav programları, akademik faaliyetler ve diğer güncel bilgilere QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.



İşletme Bölümü

Bölüm duyuruları, ders planları, akademik kadro, etkinlikler, iş yeri eğitimi, staj süreçleri ve diğer bölüm faaliyetlerine ilişkin güncel bilgilere QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.



Bu Bölümden Aklınızda Kalsın

- Kurumsal e-posta hesabınızı aktif olarak kullanın ve düzenli olarak kontrol edin.
- Ders kayıtları, notlar ve akademik işlemlerinizi için OBS'yi düzenli takip edin.
- Ders materyalleri, ödevler ve çevrim içi dersler için LMS'yi aktif olarak kullanın.
- Microsoft 365 uygulamalarından eğitim hayatınız boyunca ücretsiz olarak yararlanabilirsiniz.
- Akademik çalışmalarınızda üniversite kütüphanesinin sunduğu elektronik kaynaklardan faydalanın.
- Kampüs içerisinde Student WiFi, farklı üniversitelerde ise Eduroam hizmetini kullanabilirsiniz.
- Üniversite, fakülte ve bölüm web sayfalarını düzenli olarak takip ederek güncel duyurulardan haberdar olun.

6. Öğrenci Destek Hizmetleri

Üniversite yaşamı boyunca yalnızca akademik başarı değil; kariyer planlaması, uluslararası deneyimler, sağlık, psikolojik iyi oluş ve ihtiyaç duyduğunuz her an ulaşabileceğiniz destek mekanizmaları da büyük önem taşır.

OSTİM Teknik Üniversitesi, öğrencilerinin eğitim hayatlarını daha verimli, güvenli ve nitelikli bir şekilde sürdürebilmeleri amacıyla kariyer gelişiminden uluslararası hareketliliğe, sağlık hizmetlerinden erişilebilir kampüs uygulamalarına kadar birçok alanda destek sunmaktadır.

Bu bölümde üniversite yaşamınız boyunca yararlanabileceğiniz başlıca öğrenci destek hizmetleri, sundukları olanaklar ve bu hizmetlere nasıl ulaşabileceğiniz tanıtılmaktadır.

6.1 Kariyer Planlama, İş Başı Eğitim ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü (KARPIEM)

Üniversite yılları yalnızca akademik bilgi edinilen bir dönem değil, aynı zamanda kariyer hedeflerinin şekillendirildiği önemli bir gelişim sürecidir. OSTİM Teknik Üniversitesi Kariyer Planlama, İş Başı Eğitim ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü (KARPIEM), öğrencilerin kendilerini tanımlamalarına, kariyerlerini planlamalarına ve mezuniyet sonrasında iş dünyasına hazırlanmalarına destek olmaktadır.

KARPIEM; bireysel kariyer danışmanlığı, eğitimler, sektör buluşmaları, iş yeri deneyimi uygulamaları ve mezun destek hizmetleriyle öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca profesyonel gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

i KARPIEM Size Nasıl Destek Olur?

- Kariyer planlaması ve bireysel kariyer danışmanlığı
- Kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve kişisel gelişim planının oluşturulması
- Öz geçmiş (CV), ön yazı ve referans mektubu hazırlama desteği
- Mülakat teknikleri ve mülakat simülasyonları
- Kariyer eğitimleri, seminerler ve atölyeler
- Kariyer günleri ve sektör temsilcileriyle buluşmalar
- İş yeri deneyimi ve uygulamalı eğitim süreçlerinin koordinasyonu
- Mezunlarla iletişim ve kariyer ağının desteklenmesi

Kariyer Planlamasına Erken Başlayın

Kariyer planlaması mezuniyet döneminde başlayan bir süreç değildir. Üniversite eğitiminizin ilk yıllarından itibaren ilgi alanlarınızı keşfetmeniz, güçlü yönlerinizi tanımanız ve kariyer hedeflerinizi belirlemeniz gelecekteki mesleki yaşamınız açısından önemli bir avantaj sağlar.

KARPIEM tarafından sunulan bireysel kariyer danışmanlığı kapsamında öğrencilerin ilgi alanları, yetkinlikleri ve kariyer hedefleri değerlendirilmekte; bu doğrultuda kişiye özel gelişim planı oluşturularak kariyer yolculukları eğitim hayatları boyunca desteklenmektedir.

İş Yeri Deneyimi ile Sektörü Yakından Tanıyın

OSTİM Teknik Üniversitesinin uygulamalı eğitim anlayışının önemli bileşenlerinden biri iş yeri deneyimidir. Öğrenciler eğitimleri boyunca gerçek çalışma ortamlarında görev alarak teorik bilgilerini uygulama fırsatı bulurken, sektörün işleyişini yakından tanır ve profesyonel deneyim kazanırlar.

KARPIEM; öğrenci, akademisyen ve iş yeri arasındaki koordinasyonu sağlayarak uygulamalı eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

i İş Yeri Deneyimi Size Ne Kazandırır?

- Teorik bilgileri gerçek iş ortamında uygulama fırsatı
- İş disiplini ve zaman yönetimi becerilerinin gelişmesi
- Takım çalışması ve profesyonel iletişim deneyimi kazanılması

- Problem çözme ve analitik düşünme becerilerinin güçlenmesi
- Mesleki özgüven ve sorumluluk bilincinin gelişmesi
- Kariyer hedeflerinin daha bilinçli şekilde belirlenmesi
- Mezuniyet öncesinde sektör deneyimi kazanılması

Mezuniyet Sonrasında da Yanınızda

KARPIEM'in sunduğu kariyer desteği mezuniyetle sona ermez. Mezunlarımız da bireysel kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanarak kariyer hedeflerini değerlendirebilir, iş arama süreçlerinde profesyonel destek alabilir ve kariyer gelişimlerini sürdürebilirler.

Mezun Kariyer Danışmanlığı kapsamında aşağıdaki konularda destek sunulmaktadır:

- Başarılı iş yaşamı için gerekli yetkinliklerin geliştirilmesi
- Öz geçmiş (CV) hazırlama
- Ön yazı ve referans mektubu hazırlama
- Mülakat teknikleri ve mülakat simülasyonları
- İş arama stratejileri
- Kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve profesyonel gelişim planlaması

KARPIEM



KARPIEM'in kariyer danışmanlığı hizmetleri, iş yeri deneyimi uygulamaları, kariyer etkinlikleri, mezun hizmetleri, staj ve iş fırsatları ile güncel duyurular hakkında ayrıntılı bilgiye QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

İşletme Bölümü Öğrencilerine Önerimiz

Kariyer planlamasını mezuniyet yılına bırakmayın. İlk sınıftan itibaren kariyer etkinliklerine katılın, öz geçmişinizi düzenli olarak güncelleyin ve sektör temsilcileriyle bir araya gelebileceğiniz organizasyonları takip edin.

İş yeri deneyimi, öğrenci topluluklarında aktif görev almak, gönüllülük faali-

yetlerine katılmak ve kişisel gelişiminize katkı sağlayacak eğitimlerden yararlanmak; mezuniyet sonrasında sizi iş yaşamına hazırlayan önemli deneyimler arasında yer almaktadır.

6.2 Uluslararası Fırsatlar: Erasmus+ Programı

Üniversite eğitimi, yalnızca bulunduğunuz kampüste değil, farklı ülkelerde ve kültürlerde de öğrenme fırsatları sunar. OSTİM Teknik Üniversitesi Erasmus+ Program Koordinatörlüğü aracılığıyla öğrencilerimiz, yurt dışında eğitim alma veya staj yapma imkânına sahip olarak uluslararası akademik deneyim kazanabilirler.

Erasmus+ programı; öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra yabancı dil yeterliliklerini artırmalarına, farklı kültürleri tanımalarına ve küresel bakış açısı kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Erasmus+ Size Ne Kazandırır?

- Farklı bir ülkede eğitim veya staj deneyimi
- Yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi
- Farklı kültürleri tanıma ve kültürlerarası iletişim becerisi
- Uluslararası akademik ve profesyonel çevre edinme
- Bağımsız yaşama ve problem çözme becerilerinin gelişmesi
- Öz güven ve kişisel gelişimin desteklenmesi
- Küresel bakış açısı kazanılması

Öğrenim Hareketliliği

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrenciler, üniversitemizin anlaşmalı olduğu yükseköğretim kurumlarında belirli bir süre eğitim alabilirler. Bu süreçte farklı bir eğitim sistemini deneyimleme, uluslararası akademik çevrelerle tanışma ve kültürlerarası iletişim becerilerini geliştirme fırsatı elde ederler.

Hareketlilik süresince alınan dersler, gerekli akademik süreçlerin tamamlanmasının ardından üniversitemizde tanınmakta ve öğrenciler eğitimlerine planlanan şekilde devam edebilmektedir.

Staj Hareketliliği

Erasmus+ Staj Hareketliliği, öğrencilerin yurt dışındaki işletmelerde, araştırma merkezlerinde veya uygun kurumlarda mesleki deneyim kazanmalarını sağlar. Böylece öğrenciler uluslararası çalışma ortamlarını yakından tanırken teorik bilgilerini uygulama fırsatı bulur ve kariyerlerine değer katacak deneyimler edinirler.

Başvuru Öncesinde Nelere Dikkat Etmelisiniz?

- Erasmus+ duyurularını düzenli olarak takip edin.
- Başvuru koşullarını ve takvimini önceden inceleyin.
- Gitmek istediğiniz üniversitenin eğitim dili ve ders içeriklerini araştırın.
- Bölüm Erasmus Koordinatörünüz ve akademik danışmanınızla ders planlamanızı görüşün.
- Gerekli belgelerinizi eksiksiz hazırlayın.
- Yabancı dil gelişiminize erken dönemde yatırım yapın.

Uluslararası Deneyimin Kariyerinize Katkısı

Uluslararası bir eğitim veya staj deneyimi; farklı kültürlerle birlikte çalışma, değişen koşullara uyum sağlama, bağımsız karar verebilme ve etkili iletişim kurma gibi iş hayatında önem taşıyan birçok yetkinliğin gelişmesine katkı sağlar. Ayrıca öz geçmişinizi güçlendirerek ulusal ve uluslararası kariyer fırsatlarında size önemli avantajlar sunabilir.

Erasmus+ Program Koordinatörlüğü



Başvuru duyuruları, akademik takvim, anlaşmalı üniversiteler, gerekli belgeler, bölüm koordinatörleri ve Erasmus+ programına ilişkin güncel bilgilere QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

İşletme Bölümü Öğrencilerine Önerimiz

Erasmus+ başvurularını son sınıfa bırakmayın. Akademik başarınızı korumaya, yabancı dil becerilerinizi geliştirmeye ve bölümünüzün anlaşmalı olduğu üniversiteleri erken dönemde incelemeye özen gösterin. Yurt dışında geçirece-

ğiniz bir eğitim veya staj dönemi, hem kişisel gelişiminize hem de kariyer yolculuğunuza önemli katkılar sağlayacaktır.

6.3 Sağlık ve Psikolojik Destek Hizmetleri

Üniversite yaşamı yalnızca akademik başarıdan ibaret değildir. Fiziksel ve ruhsal sağlığınızı korumak, üniversite deneyiminizin önemli bir parçasıdır. OSTİM Teknik Üniversitesi, öğrencilerinin sağlık ve psikolojik iyi oluşunu desteklemek amacıyla Sağlık Hizmetleri Koordinatörlüğü ile Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) hizmetleri sunmaktadır.

İhtiyaç duyduğunuzda bu hizmetlerden yararlanabilir, sağlık sorunları veya psikolojik destek gerektiren durumlarda profesyonel yardım alabilirsiniz.



Sağlık Hizmetlerinden Yararlanırken Unutmayın

- Sağlıkla ilgili yaşadığınız sorunlarda ilk başvuru noktanız Üniversitenin Sağlık Hizmetleri Koordinatörlüğüdür.
- Sağlık personeli gerekli gördüğü durumlarda sizi uygun sağlık kuruluşlarına yönlendirebilir.
- Sağlık raporu aldıysanız, Üniversitenin belirlediği süre içerisinde kayıtlı olduğunuz akademik birime teslim etmeyi unutmayın.
- Sağlık raporlarının kabulü ve mazeret işlemleri Üniversitenin ilgili yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde Merkez Yerleşke ve Yabancı Diller Yüksekokulu Yerleşkesinde bulunan sağlık birimleri, hafta içi mesai saatleri içerisinde öğrenci ve personele hizmet vermektedir.

Sağlık birimlerinde acil sağlık hizmetleri ve ilk yardım uygulamaları ücretsiz olarak sunulmaktadır. Üniversite içerisinde meydana gelen acil durumlarda sağlık personeli ilk müdahaleyi olay yerinde gerçekleştirir; gerekli görülmesi hâlinde ise 112 Acil Sağlık ekipleri ile koordinasyon sağlanarak öğrencinin uygun sağlık kuruluşuna sevki gerçekleştirilir.

Sağlık hizmetlerinden yararlanırken ilk başvuru noktanız Üniversitenin Sağlık Hizmet-

leri Koordinatörlüğüdür. Gerekli durumlarda sağlık personeli sizi ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirecektir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

Üniversite yaşamına uyum sağlama, sınav kaygısı, stres yönetimi, motivasyon, kişilerarası ilişkiler, zaman yönetimi veya kişisel gelişim gibi konularda desteğe ihtiyaç duyduğunuzda Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) hizmetinden yararlanabilirsiniz.

Psikolojik danışmanlık hizmeti, öğrencilerin kendilerini daha iyi tanımalarına, yaşadıkları güçlüklerle sağlıklı biçimde başa çıkmalarına ve psikolojik iyi oluşlarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Görüşmeler uzman psikolojik danışman tarafından yürütülmekte olup gizlilik ilkesi esas alınmaktadır. Hizmetten randevu alarak yüz yüze veya uygun durumlarda çevrim içi olarak yararlanabilirsiniz.

Psikolojik Destek Almak İçin Bir Sorunun Çok Büyük Olmasını Beklemeyin

Psikolojik danışmanlık yalnızca kriz anlarında başvurulacak bir hizmet değildir. Üniversiteye uyum sağlama, sınav stresi, gelecek kaygısı, iletişim becerileri, motivasyon, zaman yönetimi veya kendinizi daha iyi tanıma isteği gibi pek çok konuda destek alabilirsiniz.

Erken dönemde alınan profesyonel destek, karşılaşılan güçlüklerle daha sağlıklı başa çıkmanıza yardımcı olabilir.

Sağlıklı Bir Üniversite Yaşamı İçin

Başarılı bir üniversite yaşamı yalnızca derslerde gösterilen performansla sınırlı değildir. Düzenli uyku, dengeli beslenme, fiziksel aktivite, sosyal ilişkiler ve gerektiğinde profesyonel destek almak hem akademik başarınızı hem de yaşam kalitenizi olumlu yönde etkiler.

Kendinizi fiziksel veya psikolojik olarak iyi hissetmediğiniz durumlarda destek almaktan çekinmeyin.



Sağlık ve Psikolojik Destek Hizmetleri



Sağlık Hizmetleri Koordinatörlüğü, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetleri, çalışma saatleri, randevu bilgileri ve güncel duyurular hakkında ayrıntılı bilgiye QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.



İşletme Bölümü Öğrencilerine Önerimiz

Yoğun ders temposu, proje çalışmaları ve sınav dönemlerinde zaman zaman zorlanmanız son derece doğaldır. Kendinizi uzun süre stresli, kaygılı veya motivasyonunuz düşük hissediyorsanız bunu tek başınıza aşmaya çalışmak yerine üniversitenin sunduğu destek hizmetlerinden yararlanın.

Yardım istemek zayıflık değil; kendi sağlığınıza, gelişiminize ve akademik başarınıza yatırım yapmanın önemli bir parçasıdır.

6.4 Engelsiz OSTİMTECH

OSTİM Teknik Üniversitesi, tüm öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine eşit koşullarda katılabilmesini önemsemektedir. Bu doğrultuda faaliyet gösteren Engelsiz OSTİMTECH Birimi; engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, sosyal ve psikolojik yaşamlarını desteklemek, karşılaşılabilecekleri engelleri en aza indirmek ve erişilebilir bir üniversite ortamı oluşturmak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Birim, öğrencilerin ihtiyaçlarını belirleyerek ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılmasına destek olmaktadır.



Engelsiz OSTİMTECH Size Nasıl Destek Olur?

- Eğitim-öğretim süreçlerinde ihtiyaç duyulan düzenlemelerin planlanması
- Ders materyallerine erişim konusunda destek
- Sınav uygulamalarında gerekli uyarlamaların yapılması
- Kampüsün erişilebilirliğine ilişkin çalışmalar
- Akademik ve idari birimlerle koordinasyon
- Psikolojik, sosyal ve akademik destek süreçlerinde yönlendirme
- Gerektiğinde Erasmus+ içerme desteği konusunda bilgilendirme

Akademik Destek ve Sınav Düzenlemeleri

Engel durumuna bağlı olarak ihtiyaç duyulması halinde ders materyalleri, öğretim süreçleri ve sınav uygulamalarında uygun düzenlemeler yapılabilmektedir. Bu düzenlemeler öğrencinin bireysel gereksinimleri dikkate alınarak ilgili akademik birimler ve Engelsiz OSTİMTECH Birimi iş birliğiyle planlanmaktadır.

Gerektiğinde ek süre, uygun sınav ortamı, alternatif sınav yöntemleri, yardımcı teknolojiler veya okuyucu/işaretleyici desteği gibi uygulamalar sağlanabilmektedir.

Erişilebilir Bir Kampüs

Engelsiz OSTİMTECH Birimi, kampüs yaşamının herkes için erişilebilir olmasını desteklemektedir. Fiziksel erişilebilirlik, eğitim ortamlarının düzenlenmesi, farkındalık çalışmalarları ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği içinde çalışmalar yürütmektedir.

Destek Almak İçin Beklemeyin

Engel durumunuzun eğitim hayatınızı etkileyebileceğini düşünüyorsanız, dönem başlamadan veya ihtiyaç ortaya çıkar çıkmaz Engelsiz OSTİMTECH Birimi ile iletişime geçmeniz sürecin daha sağlıklı planlanmasına yardımcı olacaktır.

Erken iletişim kurulması, ders ve sınav düzenlemelerinin zamanında yapılmasını kolaylaştırır.

Uluslararası Hareketlilikte Erişilebilirlik

Engelsiz OSTİMTECH Birimi, Erasmus+ Programı kapsamında sunulan içerme desteği ve erişilebilirlik uygulamaları konusunda da öğrencilere rehberlik etmektedir. Gerektiğinde ek destekler ve özel ihtiyaçlara yönelik düzenlemeler hakkında Erasmus+ Koordinatörlüğü ile birlikte bilgilendirme yapılmaktadır.

Engelsiz OSTİMTECH

Engelsiz OSTİMTECH Birimi, başvuru süreci, erişilebilirlik hizmetleri, akademik düzenlemeler ve güncel duyurular hakkında ayrıntılı bilgiye QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

Bu Bölümden Aklınızda Kalsın

- Kariyer planlamasına ilk sınıftan itibaren başlamanız, mezuniyet sonrasında önemli avantaj sağlar.
- Erasmus+ programı; akademik, kültürel ve kişisel gelişiminizi destekleyen uluslararası bir öğrenme fırsatı sunar.
- Fiziksel ve psikolojik sağlığınız üniversite başarınızın önemli bir parçasıdır. İhtiyaç duyduğunuzda destek almaktan çekinmeyin.
- Engelsiz OSTİMTECH Birimi, erişilebilir ve kapsayıcı bir eğitim ortamı oluşturmak için ihtiyaç duyduğunuz desteği sağlamaktadır.
- Üniversite tarafından sunulan destek hizmetlerinden eğitim hayatınız boyunca aktif şekilde yararlanmanız hem akademik hem de kişisel gelişiminize katkı sağlayacaktır.

7. Kampüs Yaşamı

Üniversite yaşamı yalnızca derslerden ve sınavlardan ibaret değildir. Kampüste geçireceğiniz yıllar; yeni arkadaşlıklar kuracağınız, ilgi alanlarınızı keşfedeceğiniz, sosyal ve kültürel etkinliklere katılacağınız, farklı deneyimler kazanacağınız ve kişisel gelişiminizi destekleyeceğiniz önemli bir dönemdir.

OSTİM Teknik Üniversitesi, öğrencilerinin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve profesyonel gelişimlerini de desteklemektedir. Öğrenci toplulukları, bölüm etkinlikleri, spor faaliyetleri ve gönüllülük çalışmaları sayesinde ilgi alanlarınıza uygun faaliyetlere katılabilir, yeni beceriler geliştirebilir ve üniversite yaşamınızı daha verimli ve keyifli hâle getirebilirsiniz.

Bu bölümde kampüs yaşamını zenginleştiren başlıca sosyal, kültürel ve uygulamalı öğrenme fırsatları tanıtılmaktadır.

7.1 Öğrenci Toplulukları

Üniversite yaşamı yalnızca derslerden ibaret değildir. Öğrenci toplulukları; ilgi alanlarınızı geliştirebileceğiniz, yeni arkadaşlıklar kurabileceğiniz, ekip çalışması deneyimi kazanabileceğiniz ve kampüs yaşamına aktif olarak katılabileceğiniz önemli sosyal ve akademik ortamlardır.

OSTİM Teknik Üniversitesinde teknoloji, girişimcilik, spor, sanat, kültür, sosyal sorumluluk ve mesleki gelişim gibi birçok farklı alanda faaliyet gösteren öğrenci topluluğu bulunmaktadır. İlgi alanınıza uygun bir topluluğa katılarak etkinliklerin planlanmasında görev alabilir, projeler geliştirebilir, yarışmalara katılabilir ve üniversitenizi çeşitli platformlarda temsil edebilirsiniz.

Öğrenci Toplulukları Size Ne Kazandırır?

- Yeni arkadaşlıklar ve güçlü bir sosyal çevre oluşturmanıza katkı sağlar.
- Takım çalışması, iletişim ve liderlik becerilerinizi geliştirir.
- Organizasyon ve proje yönetimi deneyimi kazanmanızı sağlar.
- Sektör temsilcileri ve farklı disiplinlerden öğrencilerle tanışma fırsatı sunar.
- Gönüllülük faaliyetleri ve etkinlik organizasyonlarıyla öz geçmişinizi güçlendirir.
- Üniversite yaşamını daha verimli ve keyifli geçirmenize katkı sağlar.

İlgi Alanınıza Uygun Bir Topluluk Bulun

Üniversitemizde teknoloji, girişimcilik, mühendislik, spor, sanat, kültür, sosyal sorumluluk, uluslararası faaliyetler ve mesleki gelişim gibi birçok farklı alanda faaliyet gösteren öğrenci toplulukları bulunmaktadır.

İlgi alanlarınıza uygun bir topluluğa katılarak yeni arkadaşlıklar kurabilir, etkinliklerde görev alabilir, projeler geliştirebilir ve üniversite yaşamınızı daha zengin bir deneyime dönüştürebilirsiniz.

Öğrenci Toplulukları



Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının güncel listesine QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

Yeni Bir Öğrenci Topluluğu Kurabilirsiniz

Üniversitemizde ilgi duyduğunuz bir alanda henüz faaliyet gösteren bir öğrenci topluluğu bulunmuyorsa, ilgili yönerge doğrultusunda yeni bir öğrenci topluluğu kurabilirsiniz. Böylece ortak ilgi alanlarına sahip öğrencileri bir araya getirebilir, etkinlikler planlayabilir ve kampüs yaşamına katkıda bulunabilirsiniz.

Topluluk Kurmanın 5 Adımı

1. Topluluğunuzun faaliyet alanını ve amacını belirleyin.
2. Topluluğa akademik danışmanlık yapacak bir öğretim elemanı ile iletişime geçin.
3. Gerekli başvuru belgelerini hazırlayın.
4. Başvurunuzu Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne iletin.
5. Başvurunuz onaylandıktan sonra topluluğunuzun etkinliklerini planlamaya başlayın.

Topluluk Kurma Rehberi



Yeni bir öğrenci topluluğu kurma süreci, gerekli başvuru belgeleri, güncel başvuru koşulları ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi hakkında ayrıntılı bilgiye QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

İşletme Bölümü Öğrencilerine Önerimiz

Üniversite yaşamı yalnızca mevcut etkinliklere katılmakla sınırlı değildir. Öğrenci topluluklarında aktif görev alarak ya da ilgi duyduğunuz bir alanda yeni bir topluluk kurarak liderlik, iletişim, takım çalışması ve proje yönetimi gibi iş yaşamında önemli olan birçok yetkinliğinizi geliştirebilirsiniz. Üniversiteye başladığınız ilk yıl en az bir öğrenci topluluğuna katılmanızı öneririz.

7.2 Etkinlikler ve Sosyal Yaşam

İşletme Bölümünde öğrenme yalnızca sınıfta gerçekleşmez. Öğrencilerimiz; sektör temsilcileri, girişimciler, akademisyenler, mezunlar ve farklı üniversitelerden öğrencilerle bir araya gelerek mesleki, akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyen çeşitli etkinliklere katılma fırsatı bulmaktadır.

Oryantasyon programlarından sektör söyleşilerine, öğrenci kongrelerinden proje sergilerine kadar yıl boyunca düzenlenen etkinlikler sayesinde öğrenciler teorik bilgilerini uygulamayla buluştururken güçlü bir profesyonel çevre oluşturma imkânı da elde et-

mektedir.

İşletme Bölümünde Sizi Neler Bekliyor?

- Oryantasyon programları
- B'Talks – *Go Beyond Words*
- BUS 499 sektör buluşmaları
- BUS 108 proje sergileri
- SUBAI Ulusal Öğrenci Kongresi
- Mezuniyet Projesi Sunum Şöleni
- Öğrenci topluluklarının etkinlikleri
- Kariyer etkinlikleri ve teknik geziler
- Gönüllülük ve sosyal sorumluluk faaliyetleri

Oryantasyon Programları

Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerimiz için her akademik yılın başında oryantasyon programları düzenlenmektedir. Bu programlar sayesinde öğrenciler; bölüm akademisyenlerini, eğitim programını, kampüs olanaklarını ve üniversite yaşamını yakından tanıma fırsatı bulmaktadır.

Program kapsamında akademik süreçler, öğrenci toplulukları, kariyer olanakları, öğrenci hizmetleri ve kampüs yaşamına ilişkin temel bilgiler paylaşılmakta; öğrencilerin üniversiteye ve bölüme daha kolay uyum sağlamaları desteklenmektedir.

B'Talks: Go Beyond Words

B'Talks, İşletme Bölümünün geleneksel söyleşi serilerinden biridir. *Go Beyond Words* sloganıyla yürütülen etkinliklerde girişimciler, yöneticiler, akademisyenler ve farklı sektörlerden uzman isimler öğrencilerimizle bir araya gelmektedir.

Konuklar yalnızca mesleki deneyimlerini değil; kariyer yolculuklarını, başarılarını, karşılaştıkları zorlukları ve iş dünyasına ilişkin değerlendirmelerini de paylaşmaktadır. Böylece öğrenciler, sektörün güncel dinamiklerini doğrudan profesyonellerden dinleme ve farklı kariyer yollarını tanıma fırsatı elde etmektedir.

BUS 499: Fikirden Şirkete

BUS 499 – Şirket Tasarımı ve İnşası dersi, öğrencilerin bir iş fikrinden sürdürülebilir bir işletmeye uzanan süreci uygulamalı olarak deneyimlemelerini amaçlamaktadır. Ders

kapsamında öğrenciler; iş modeli geliştirme, şirket kuruluş süreçleri, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve yönetim gibi işletmenin temel alanları üzerine çalışmalar yürütmektedir.

Dersin önemli bileşenlerinden biri olan sektör buluşmalarında farklı sektörlerden girişimciler, yöneticiler ve uzmanlar öğrencilerimizle bir araya gelmektedir. Konuk konuşmacılar kendi deneyimlerini ve uygulama örneklerini paylaşırken öğrenciler de teorik bilgilerini gerçek iş dünyası süreçleriyle ilişkilendirme, profesyonellerle doğrudan iletişim kurma ve farklı sektörleri yakından tanıma fırsatı elde etmektedir.

Öğrenci Projeleri ve Proje Sergileri

İşletme Bölümünde öğrencilerin yalnızca dersleri tamamlamaları değil, geliştirdikleri fikir ve projeleri paylaşmaları da teşvik edilmektedir.

BUS 108 – Tasarım Odaklı Girişimcilik dersi kapsamında geliştirilen öğrenci projeleri, düzenlenen sergilerde poster sunumlarıyla üniversite paydaşlarıyla buluşturulmaktadır. İki yıldır gerçekleştirilen *Design for Co-Existence* sergisi kapsamında öğrenciler, tasarım odaklı düşünme yaklaşımıyla geliştirdikleri yenilikçi çözüm önerilerini sunma ve çalışmalarına ilişkin geri bildirim alma fırsatı bulmaktadır.

Bu sergiler; öğrencilerin yaratıcılık, problem çözme, görsel iletişim, sunum ve ekip çalışması becerilerini geliştirmelerini desteklemektedir.

Mezuniyet Projesi Sunum Şöleni

Dördüncü sınıf öğrencileri, Mezuniyet Projesi Sunum Şöleni kapsamında eğitimleri boyunca geliştirdikleri bilgi ve becerileri yansıtan projelerini sözlü ve poster sunumlarıyla paylaşmaktadır.

Akademisyenlerin yanı sıra sektör temsilcilerinin de katkı sunduğu etkinlik, öğrencilerin projelerini iş dünyasıyla buluşturmalarına, profesyonel geri bildirim almalarına ve yeni bağlantılar kurmalarına imkân sağlamaktadır. Böylece mezuniyet projeleri yalnızca akademik bir değerlendirme olmaktan çıkarak uygulama ve kariyer odaklı bir deneyime dönüşmektedir.

SUBAI Ulusal Öğrenci Kongresi

İşletme Bölümü tarafından düzenlenen Yapay Zekâ Çağında Sürdürülebilir İşletmeler (SUBAI) Ulusal Öğrenci Kongresi, öğrencilerin bilimsel çalışmalarını paylaşabilecekleri ve farklı üniversitelerden öğrencilerle akademik etkileşim kurabilecekleri önemli bir

platformdur.

İlk kez 2025 yılında İşletme Topluluğunun katkılarıyla düzenlenen kongre, Türkiye'nin farklı üniversitelerinden öğrencileri yapay zekâ ve sürdürülebilir işletmeler teması etrafında bir araya getirmiştir. Kongre kapsamında bildiri ve poster sunumları gerçekleştirilmiş, başarılı çalışmalar ödüllendirilmiş ve sunulan çalışmaların özetlerini içeren ISBN'li bir elektronik kitap yayımlanmıştır.

İkinci kongre ise 2026 yılında İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ev sahipliğinde ve İzmir Demokrasi Üniversitesi katkılarıyla gerçekleştirilmiştir. Farklı üniversitelerden öğrencilerin katıldığı kongrede yapay zekâ ve sürdürülebilirlik temalı çalışmalar sunulmuş; öğrenciler akademik sunum yapma, araştırmalarını paylaşma ve bilimsel bir etkinliğin parçası olma deneyimi kazanmıştır.

Öğrenci Toplulukları ve Sosyal Yaşam

İşletme Bölümü öğrencileri tarafından kurulan İşletme Topluluğu, FinTech Topluluğu ve lisansüstü öğrenciler tarafından kurulan İş-Biz Topluluğu, yıl boyunca çeşitli akademik, mesleki ve sosyal etkinlikler düzenlemektedir.

Topluluklar tarafından gerçekleştirilen seminerler, kariyer söyleşileri, teknik geziler, girişimcilik buluşmaları, sosyal sorumluluk projeleri ve sosyal etkinlikler, öğrencilerin üniversite yaşamına aktif biçimde katılmalarını desteklemektedir.

Kitap ve oyuncak toplama kampanyaları gibi gönüllülük faaliyetleri ise öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını geliştirmelerine ve birlikte hareket etme kültürü kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Sınıfın Dışında da Öğrenmeye Devam Edin

Etkinlikler yalnızca bilgi edinilen buluşmalar değildir. Bir etkinliğin hazırlanması, duyurulması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde görev almak; iletişim, liderlik, ekip çalışması, zaman yönetimi ve organizasyon becerilerinin gelişmesini sağlar.

Öğrenci topluluklarında, kongrelerde, sergilerde ve gönüllülük çalışmalarında aktif görev üstlenerek üniversite deneyiminizi daha verimli ve anlamlı hâle getirebilirsiniz.

İşletme Bölümü Etkinlikleri



B'Talks söyleşileri, sektör buluşmaları, proje sergileri, öğrenci kongreleri, topluluk faaliyetleri ve diğer güncel etkinlikler hakkında bilgi almak için QR kodunu kullanarak İşletme Bölümü Duyurular sayfasını ziyaret edebilirsiniz.

İşletme Bölümü Öğrencilerine Önerimiz

Etkinliklere yalnızca dinleyici olarak katılmakla yetinmeyin. Organizasyon ekiplerinde görev almaya, soru sormaya, konuşmacılarla iletişim kurmaya ve öğrenci topluluklarının çalışmalarına katkı sunmaya çalışın.

Bu deneyimler, hem kişisel ve mesleki gelişiminizi destekleyecek hem de üniversite sonrasında yararlanabileceğiniz güçlü bir profesyonel çevre oluşturmaya yardımcı olacaktır.

7.3 Spor ve Aktif Yaşam

Üniversite yaşamı yalnızca derslerden ibaret değildir. Düzenli fiziksel aktivite; sağlıklı bir yaşam sürdürmenin yanı sıra stres yönetimi, zaman yönetimi, motivasyon ve akademik başarı açısından da önemli katkılar sağlar.

OSTİM Teknik Üniversitesi Spor Koordinatörlüğü, öğrencilerin spor yapma alışkanlığı kazanmalarını desteklemek amacıyla çeşitli sportif etkinlikler, kurslar ve antrenman programları düzenlemekte; kampüslerde bulunan spor tesislerini öğrencilerin kullanımına sunmaktadır.

İ Kampüste Hangi Spor Olanakları Bulunuyor?

- Fitness salonu
- Açık halı saha
- Çok amaçlı basketbol, voleybol ve tenis sahaları
- Sportif kurslar ve kondisyon programları
- Üniversite spor takımlarına katılım imkânı
- Turnuvalar ve sportif etkinlikler

Spor Tesisleri

Üniversitenin ana kampüsünde fitness salonu, açık halı saha ile basketbol, voleybol ve tenis branşlarında kullanılabilen çok amaçlı spor sahaları bulunmaktadır. Hazırlık Kampüsünde ise açık halı saha ile çok amaçlı basketbol ve voleybol sahaları öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Spor tesisleri, öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını aktif ve verimli değerlendirmelerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Sportif Etkinlikler ve Takımlar

Spor Koordinatörlüğü yıl boyunca farklı branşlarda kurslar, turnuvalar ve sportif etkinlikler düzenlemektedir. Üniversiteyi ulusal üniversitelerarası müsabakalarda temsil eden spor takımlarına katılmak isteyen öğrenciler de Spor Koordinatörlüğü aracılığıyla başvuruda bulunabilir.

OSTİM Teknik Üniversitesi öğrencileri, farklı spor branşlarında elde ettikleri başarılarla üniversiteyi ulusal organizasyonlarda temsil etmektedir.

Fitness Salonunu Kullanırken

Fitness salonunu güvenli ve verimli kullanabilmek için;

- Spor kıyafeti ve uygun spor ayakkabısı kullanın.
- Yanınızda havlu bulundurun.
- Egzersiz programınızı bilgi sahibi bir eğitmenin önerileri doğrultusunda oluşturun.
- Kullandığınız ekipmanları işiniz bittikten sonra yerine bırakın.
- Tesis kurallarına uyarak hem kendi güvenliğinizi hem de diğer kullanıcıların güvenliğini koruyun.

Sporun Yaşamınıza Katkısı

Düzenli fiziksel aktivite; enerji düzeyini artırır, stresin azalmasına yardımcı olur, uyku düzenini destekler ve genel yaşam kalitesini yükseltir. Üniversite yıllarında kazanılan sağlıklı yaşam alışkanlıkları, mezuniyet sonrasında da sürdürülebilecek önemli bir kazanımdır.

📱 Spor Koordinatörlüğü



Spor tesisleri, kurslar, turnuvalar, spor takımları, fitness salonu kullanım esasları ve güncel etkinlikler hakkında ayrıntılı bilgiye QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

💡 İşletme Bölümü Öğrencilerine Önerimiz

Yoğun ders ve proje dönemlerinde spor yapmayı ihmal etmeyin. Haftada birkaç saat ayıracağınız düzenli fiziksel aktivite; odaklanmanızı artırabilir, stresinizi azaltabilir ve akademik performansınızı olumlu yönde etkileyebilir.

7.4 Gönüllülük ve Toplumsal Katkı

Üniversite eğitimi yalnızca mesleki bilgi ve beceri kazanmakla sınırlı değildir. Aynı zamanda yaşadığı topluma değer katan, sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sunan bireyler yetiştirmeyi de amaçlar. OSTİM Teknik Üniversitesi, bu anlayış doğrultusunda öğrencilerini toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm üretebilen ve gönüllülük kültürünü benimseyen bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu yaklaşım üniversitemizde hem Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerle hem de eğitim programlarında yer alan uygulamalı derslerle desteklenmektedir.

📌 Toplumsal Katkı Nedir?

Toplumsal katkı; bilgi, beceri ve deneyimlerin toplum yararına kullanılmasıdır. Gönüllülük faaliyetlerine katılmak, sosyal sorumluluk projelerinde görev almak, çevresel sürdürülebilirlik çalışmalarını desteklemek ve toplumsal sorunlara çözüm üretmeye katkı sağlamak bu anlayışın temel unsurlarıdır.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

OSTİM Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, üniversitede üretilen bilgi, teknoloji ve projelerin toplum yararına dönüştürülmesini desteklemektedir. Ko-

ordinatörlük; sürdürülebilir kalkınma, sosyal sorumluluk, çevresel duyarlılık, sosyal girişimcilik ve gönüllülük kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Üniversitemiz; bilgi ve teknolojiyi toplumun hizmetine sunmayı, yerel kalkınmaya katkı sağlamayı ve üniversite-sanayi iş birliğini toplumsal faydaya dönüştürmeyi temel hedeflerinden biri olarak benimsemektedir.

Girişimcilik ve Sosyal Etki Dersleri

OSTİM Teknik Üniversitesinde toplumsal katkı anlayışı yalnızca ders dışı etkinliklerle sınırlı değildir. Üniversite genelinde yürütülen EPR – Girişimcilik ve Sosyal Etki dersleri (EPR 221, EPR 222, EPR 321, EPR 322 ve EPR 421) sayesinde öğrenciler, gönüllülük ve sosyal sorumluluk çalışmalarını eğitim süreçlerinin doğal bir parçası olarak deneyimlemektedir.

Bu derslerde öğrenciler; seminer ve konferanslara katılmakta, sosyal sorumluluk projelerinde görev almakta, çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde saha çalışmaları yürütmekte ve toplumsal sorunlara yönelik sosyal girişimcilik projeleri geliştirmektedir. Böylece akademik bilgilerini gerçek yaşam deneyimleriyle birleştirirken ekip çalışması, liderlik, proje yönetimi ve sosyal etki oluşturma becerilerini de geliştirmektedirler.



Toplumsal Katkı Kapsamında Katılabileceğiniz Faaliyetler

- Sosyal sorumluluk projelerinde görev almak
- Seminer ve konferanslara katılmak
- Gönüllülük faaliyetlerinde yer almak
- Araştırma ve toplumsal katkı projelerine destek vermek
- Çevre ve sürdürülebilirlik çalışmalarına katılmak
- Sosyal yardım kampanyalarında görev almak veya kampanya düzenlemek
- Sosyal girişimcilik fikirleri geliştirmek
- Proje ve Demo Day etkinliklerinde çalışmalarınızı sunmak

Neden Gönüllü Olmalısınız?

Gönüllülük faaliyetleri yalnızca topluma katkı sağlamanıza değil, aynı zamanda kişisel ve mesleki gelişiminize de katkıda bulunur. Farklı disiplinlerden insanlarla birlikte çalışmak; iletişim, takım çalışması, liderlik, problem çözme ve proje yönetimi gibi iş yaşamında önem taşıyan yetkinliklerinizi geliştirmenize yardımcı olur.

Ayrıca gönüllülük deneyimleri; empati kurma, toplumsal farkındalık geliştirme ve sosyal sorunlara çözüm odaklı bakış açısı kazanma açısından da önemli kazanımlar sağlar.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü



Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen projeler, gönüllülük faaliyetleri, sosyal sorumluluk çalışmaları ve güncel etkinlikler hakkında ayrıntılı bilgiye QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

İşletme Bölümü Öğrencilerine Önerimiz

Üniversite yıllarında katılacağınız gönüllülük ve toplumsal katkı çalışmaları yalnızca topluma fayda sağlamanıza değil, aynı zamanda liderlik, iletişim, proje yönetimi, ekip çalışması ve sosyal girişimcilik becerilerinizi geliştirmenize de katkı sağlayacaktır. Bu deneyimler hem kişisel gelişiminizi destekleyecek hem de kariyer yolculuğunuzda sizi farklılaştıracaktır.

Bu Bölümden Aklınızda Kalsın

- Üniversite yaşamı, akademik eğitimin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişim fırsatları da sunar.
- Öğrenci topluluklarına katılmak, etkinliklerde görev almak ve gönüllülük çalışmalarında yer almak iletişim, liderlik ve ekip çalışması becerilerinizi geliştirir.
- Spor yapmak ve aktif bir kampüs yaşamı sürdürmek hem fiziksel hem de zihinsel iyi oluşunuzu destekler.
- Bölüm etkinlikleri, proje sergileri ve öğrenci kongreleri; teorik bilgilerinizi uygulamaya dönüştürmenize ve profesyonel çevrenizi geliştirmenize katkı sağlar.
- Kampüs yaşamına aktif katılım, üniversite yıllarınızı daha verimli geçirmenize ve mezuniyet sonrasında fark yaratacak deneyimler kazanmanıza yardımcı olur.

8. İş Yeri Deneyimi ve Deneyim Temelli Öğrenme

OSTİM Teknik Üniversitesi, öğrencilerini yalnızca akademik bilgiyle değil, gerçek iş yaşamında edinecekleri deneyimlerle de geleceğe hazırlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda uygulanan deneyim temelli öğrenme modeli sayesinde öğrenciler, lisans eğitimleri boyunca iş dünyasıyla erken dönemde tanışmakta ve mesleki gelişimlerini uygulamalı öğrenme deneyimleriyle desteklemektedir.

Üniversite genelinde yürütülen İş Yeri Eğitimi (WED), İş Yeri Uygulaması (WAP) ve İş Yeri Deneyimi (WEX) dersleri, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarına, profesyonel çalışma kültürünü tanımalarına ve mezuniyet öncesinde iş deneyimi kazanmalarına olanak sağlamaktadır.

Bu bölümde deneyim temelli öğrenme yaklaşımı, OSTİM Teknik Üniversitesi'nin uygulamalı eğitim modeli, iş yeri derslerinin yapısı ve uygulama sürecine ilişkin temel bilgiler yer almaktadır.

8.1 Deneyim Temelli Öğrenme Modeli

Deneyim temelli öğrenme, öğrencilerin yalnızca sınıf ortamında bilgi edinmelerini değil, öğrendiklerini uygulamalar, gözlemler ve gerçek yaşam deneyimleri yoluyla geliştirmelerini esas alan bir eğitim yaklaşımıdır. Bu modelde öğrenme; deneyimleme, değerlendirme, ilişkilendirme ve yeniden uygulama aşamalarından oluşan sürekli bir gelişim süreci olarak ele alınır.

OSTİM Teknik Üniversitesi, sanayi ve iş dünyasıyla kurduğu güçlü ilişkiler doğrultusunda öğrencilerin eğitim hayatları boyunca uygulamalı deneyim kazanmalarını desteklemektedir. Derslerde edinilen kuramsal bilgi; iş yeri dersleri, projeler, sektör buluşmaları ve farklı uygulamalı öğrenme faaliyetleriyle desteklenmektedir.

Bu yaklaşım, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yanında iletişim, takım çalışması, problem çözme, sorumluluk alma ve değişen koşullara uyum sağlama gibi iş yaşamında önem taşıyan yetkinliklerini de geliştirmelerine katkı sağlar.

i Neden Deneyim Temelli Öğrenme?

Deneyim temelli öğrenme sayesinde;

- Derslerde edindiğiniz bilgilerin uygulamadaki karşılığını görebilirsiniz.
- İş yaşamını ve farklı çalışma ortamlarını yakından tanıyabilirsiniz.
- Gerçek sorunları analiz ederek çözüm üretme becerinizi geliştirebilirsiniz.
- Takım çalışması, profesyonel iletişim ve zaman yönetimi konusunda deneyim kazanabilirsiniz.
- İlgi alanlarınızı, güçlü yönlerinizi ve gelişime açık becerilerinizi daha iyi tanıyabilirsiniz.
- Mezuniyet sonrasında yönelmek istediğiniz kariyer alanları hakkında daha bilinçli kararlar verebilirsiniz.

8.2 OSTİM Teknik Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Modeli

OSTİM Teknik Üniversitesindeki uygulamalı eğitim süreci, öğrencilerin ikinci yarıyıldan başlayarak mezuniyete kadar farklı düzeylerde iş yaşamıyla etkileşim kurmalarını sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır. Süreç boyunca öğrenciler önce çalışma yaşamını tanır, daha sonra iş süreçlerini gözlemleyip analiz eder ve ilerleyen aşamalarda daha kapsamlı görev ve sorumluluklar üstlenir.

Bu yapı, kısa süreli ve tek aşamalı bir staj uygulamasından farklıdır. İş yeri dersleri birbirini tamamlayan bir öğrenme yolculuğu oluşturur. Her ders, önceki dönemlerde edinilen bilgi ve deneyimlerin üzerine yeni beceriler ekleyerek öğrencilerin mesleki gelişimini aşamalı biçimde destekler.

İş Yeri Derslerinin Genel Yapısı

İşletme Bölümü öğrencileri, programlarında yer alan İş Yeri Eğitimi, İş Yeri Uygulaması ve İş Yeri Deneyimi dersleri aracılığıyla çalışma yaşamını farklı aşamalarda deneyimler. Derslerin temel amaçları ve müfredattaki yerleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 8.1: İş Yeri Dersleri ve Temel Amaçları

Ders	Yarıyıl	Temel Amaç
WED 124 – İş Yeri Eğitimi	2	İş yaşamını, kurum kültürünü ve profesyonel çalışma ortamını tanımak.
WAP 225 – İş Yeri Uygulaması I	3	İş süreçlerini gözlemlemek, işletmenin temel işleyişini tanımak ve uygulamalı deneyim kazanmak.
WAP 226 – İş Yeri Uygulaması II	4	Mesleki bilgileri iş süreçleriyle ilişkilendirmek ve süreçleri analiz etme becerisi geliştirmek.
WAP 325 – İş Yeri Uygulaması III	5	Ekip çalışmalarına katılmak, görev üstlenmek ve iş süreçlerine katkı sağlamak.
WEX 326 – İş Yeri Deneyimi I	6	Profesyonel çalışma ortamında daha kapsamlı görevler üstlenerek mesleki yetkinlikleri geliştirmek.
WEX 425 – İş Yeri Deneyimi II	7	Bağımsız çalışma, sorumluluk alma ve çözüm üretme becerilerini güçlendirmek.
WEX 426 – İş Yeri Deneyimi III	8	Profesyonel iş deneyimini tamamlamak ve mezuniyet sonrasındaki kariyer yaşamına hazırlanmak.

Aşamalı Gelişim Modeli

İş yeri dersleri, öğrencilerin her yarıyıl da bir önceki aşamada kazandıkları deneyimin üzerine yeni bilgi, beceri ve sorumluluklar eklemelerine dayanır. Bu gelişim süreci genel olarak aşağıdaki aşamalardan oluşur:

Tanı → Gözlemle → Analiz Et → Katkı Sağla → Sorumluluk Al → Çözüm Üret → Profesyonel Olarak Çalış

İlk aşamalarda iş yaşamını ve kurumların temel işleyişini tanıyan öğrenciler, sonraki dönemlerde süreçleri analiz etmeye ve ekip çalışmalarına katkı sağlamaya başlar. İleri aşamalarda ise daha bağımsız görevler üstlenerek çözüm üretme, karar alma ve profesyonel sorumluluklarını yerine getirme becerilerini geliştirirler.

8.3 İş Yeri Dersleri

8.3.1 WED 124 – İş Yeri Eğitimi

WED 124 dersi, öğrencilerin iş yaşamıyla ilk sistemli tanışmasını sağlar. Bu derste öğrenciler, bir işletmenin organizasyon yapısını, çalışma kültürünü ve temel iş süreçle-

rini gözlemleyerek profesyonel yaşamın dinamiklerini yakından tanıma fırsatı bulurlar. Böylece ilerleyen dönemlerde alacakları uygulamalı dersler için güçlü bir temel oluştururlar.



Bu Derste Neler Kazanırsınız?

- İş yaşamı ve kurum kültürünü tanıma
- Profesyonel çalışma ortamını gözlemleme
- İş etiği ve kurumsal davranış ilkelerini öğrenme
- Gözlem yapma ve raporlama becerisi geliştirme
- Mesleki gelişim hedeflerini belirleme

8.3.2 WAP 225 – İş Yeri Uygulaması I

Bu ders, öğrencilerin işletmeleri daha sistematik bir bakış açısıyla incelemelerini amaçlar. Öğrenciler işletmenin faaliyet alanını, müşteri yapısını ve çevresel koşullarını analiz eder; SWOT ve PESTLE gibi temel analiz araçlarını uygulayarak işletmeyi bütüncül biçimde değerlendirmeyi öğrenirler.

8.3.3 WAP 226 – İş Yeri Uygulaması II

Bu aşamada öğrenciler yalnızca gözlem yapmakla kalmaz, işletmenin iş süreçlerini analiz ederek geliştirmeye yönelik öneriler üretmeye başlar. Ders kapsamında süreç yönetimi, müşteri ilişkileri ve katma değer oluşturan faaliyetler üzerinde çalışılır.

8.3.4 WAP 325 – İş Yeri Uygulaması III

WAP 325 dersi, öğrencilerin ekip çalışmalarına daha aktif katıldıkları ve uygulamalı deneyimlerini derinleştirdikleri bir aşamadır. Öğrenciler gerçek iş süreçlerinde görev alırken takım çalışması, problem çözme ve profesyonel iletişim becerilerini geliştirir; stratejik bakış açısı kazanmaya başlarlar.

8.3.5 WEX 326 – İş Yeri Deneyimi I

İş Yeri Deneyimi dersleriyle birlikte öğrenciler işletmelerde daha kapsamlı görevler üstlenmeye başlar. Bu derste süreç iyileştirme, karşılaştırmalı analiz (benchmarking), ekip çalışması ve sorumluluk alma gibi profesyonel yetkinliklerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

8.3.6 WEX 425 – İş Yeri Deneyimi II

Bu ders, öğrencilerin mezuniyet öncesinde daha bağımsız çalışmalar yürüttükleri önemli bir uygulama aşamasıdır. Gerçek işletme problemlerine çözüm geliştirme, profesyonel yazışmalar hazırlama, sürdürülebilirlik bakış açısıyla değerlendirme yapma ve bitirme projesiyle ilişkilendirilebilecek uygulamalar bu ders kapsamında öne çıkar.

8.3.7 WEX 426 – İş Yeri Deneyimi III

WEX 426, programın son yarıyılında yürütülen ve uygulamalı eğitimin en kapsamlı aşamasını oluşturan derstir. Öğrenciler haftalık çalışma sürelerinin önemli bir bölümünü iş yerinde geçirerek gerçek projelerde görev alır, profesyonel ekiplerle birlikte çalışır ve mezuniyet öncesinde tam zamanlı iş yaşamına yakın bir deneyim kazanırlar.

★ Son Yarıyıda Tam Zamanlı Deneyim

WEX 426 dersi, 22 AKTS kredisiyle programın en kapsamlı uygulamalı eğitim dersidir. Öğrenciler son yarıyıllarında haftada yaklaşık 30 saatlerini iş yerinde geçirerek gerçek projelerde görev alır ve mezuniyet öncesinde profesyonel çalışma yaşamını birebir deneyimlerler. Bu sayede birçok öğrencimiz mezun olmadan önce önemli bir iş deneyimi ve güçlü bir profesyonel ağ edinmektedir.

8.4 İş Yeri Deneyimi Süreci

İş yeri deneyimi, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini planlı ve koordineli bir şekilde yürütmelerini sağlayan belirli aşamalardan oluşur. Süreç boyunca öğrenciler, bölüm koordinatörleri, KARPIEM ve iş yeri yetkilileri birlikte çalışarak uygulamalı eğitimin verimli bir şekilde tamamlanmasını sağlar.

Başvuru ve Firma Eşleştirme

İş yeri dersine kayıt yaptıran öğrenciler için uygun iş yeri yerleştirmeleri dönem başında planlanır. Yerleştirme süreci bölüm koordinasyonu ve KARPIEM iş birliğiyle yürütülür; öğrencilerin ilgi alanları, bölüm gereklilikleri ve işletmelerin kontenjanları dikkate alınır. Bazı işletmeler, yerleştirme öncesinde öğrencilerle kısa bir mülakat süreci gerçekleştirebilir.

Oryantasyon

Uygulamalı eğitim başlamadan önce öğrencilere iş yeri deneyimi süreci hakkında bilgilendirme yapılır. Oryantasyonda iş sağlığı ve güvenliği, etik ilkeler, kurum kültürü, devam esasları, raporlama süreci ve öğrencilerin hak ve sorumlulukları ele alınır. Aynı zamanda iş yerindeki eğitim sorumluları (hamiler) da süreç hakkında bilgilendirilir.

İş Yerinde Uygulama

Öğrenciler belirlenen gün ve saatlerde iş yerinde aktif olarak görev alır. Uygulamalı eğitim süresince gerçek iş süreçlerine katılır, ekiplerle birlikte çalışır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirerek mesleki bilgi ve becerilerini geliştirirler.

İzleme ve Geri Bildirim

Öğrencilerin gelişimi, iş yeri eğitim sorumlusu ile akademik danışman tarafından düzenli olarak takip edilir. İş yeri ziyaretleri, öğrenci raporları ve geri bildirimler sayesinde öğrencilerin gelişimi değerlendirilir ve ihtiyaç duyduklarında yönlendirme sağlanır.

Değerlendirme ve Ders Başarısı

Ders sonunda öğrencilerin başarıları; iş yerindeki performansları, devam durumları, hazırladıkları raporlar ve iş yeri değerlendirmeleri dikkate alınarak belirlenir. İş yeri deneyimi derslerinde değerlendirme hem akademik danışmanın hem de iş yeri eğitim sorumlusunun katkısıyla gerçekleştirilir.

8.5 Roller ve Sorumluluklar

İş yeri deneyimi sürecinin verimli ve başarılı bir şekilde yürütülebilmesi; öğrencilerin, iş yerlerinin ve üniversitenin sorumluluklarını yerine getirmesiyle mümkündür. Aşağıda uygulamalı eğitim sürecindeki temel görev ve sorumluluklar özetlenmiştir.

Öğrencinin Sorumlulukları

Öğrenciler, uygulamalı eğitim süresince iş yerinin bir çalışanı gibi profesyonel davranış sergilemekle yükümlüdür. Bu kapsamda öğrencilerden;

- İş yerine zamanında ve düzenli olarak devam etmeleri,
- İş yeri kurallarına ve kurum kültürüne uyum sağlamaları,

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymaları,
- Kendilerine verilen görevleri sorumluluk bilinciyle yerine getirmeleri,
- İş yeri bilgileri ve kurumsal veriler konusunda gizlilik ilkesine uymaları,
- Günlük çalışmalarını ve ders kapsamında istenen raporları zamanında hazırlamaları,
- Herhangi bir sorun yaşadıklarında iş yeri yetkilisi ve akademik danışmanlarıyla iletişime geçmeleri

beklenmektedir.

İş Yerinin Sorumlulukları

İş yeri, öğrencilerin güvenli ve verimli bir öğrenme deneyimi yaşamalarını destekler. Bu kapsamda iş yerinden;

- Öğrenciye uygun bir çalışma ortamı sunması,
- Bir eğitim sorumlusu (hami/mentor) görevlendirmesi,
- Öğrenciye görev ve sorumluluklarını açıklaması,
- Mesleki gelişimini destekleyici rehberlik sağlaması,
- Düzenli geri bildirim vermesi,
- İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri alması,
- Öğrencinin performansının değerlendirilmesine katkı sağlaması

beklenmektedir.

Üniversitenin Sorumlulukları

Üniversite, uygulamalı eğitim sürecinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur. Bu kapsamda;

- İş yerleriyle gerekli iş birliği ve protokol süreçlerini yürütür.
- Öğrenci eşleştirme ve koordinasyon süreçlerini planlar.
- Öğrencilerin SGK işlemlerini ilgili mevzuat kapsamında gerçekleştirir.
- Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin gelişimini izler.

- İş yerleriyle sürekli iletişim hâlinde olarak olası sorunlara çözüm üretir.
- Dersin değerlendirme ve notlandırma sürecini ilgili esaslar doğrultusunda tamamlar.

8.6 İş Yeri Belgeleri ve Teslim Süreci

İş yeri dersleri kapsamında kullanılacak tüm güncel formlar, rapor şablonları ve diğer belgeler İşletme Bölümü web sayfasında yayımlanmaktadır. Her ders için kullanılacak belgeler farklı olabileceğinden, uygulamalı eğitim süreciniz başlamadan önce kayıtlı olduğunuz dersin sayfasını kontrol etmeniz önemlidir.

Genel olarak öğrencilerden aşağıdaki belgeleri hazırlamaları beklenmektedir:

- Katılım Formu
- Mentor Değerlendirme Formu
- Öğrenci Raporu
- Firma İş Birliği Protokolleri

Belge Teslim Kontrol Listesi

İş yeri dersiniz kapsamında aşağıdaki adımları takip ediniz:

1. Kayıtlı olduğunuz iş yeri dersine ait güncel belgeleri indiriniz.
2. Katılım Formu ve Mentor Değerlendirme Formu'nun iş yeri mentorunuz tarafından doldurulmasını ve imzalanmasını sağlayınız.
3. Öğrenci Raporu'nu ilgili rapor şablonunu kullanarak hazırlayınız.
4. Tüm belgeleri akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili öğretim elemanına teslim ediniz.

İş Yeri Belgeleri



İş yeri deneyimi sürecinde kullanacağınız aşağıdaki belgelere QR kodunu kullanarak erişebilirsiniz.

- Katılım Formları
- Mentor Değerlendirme Formları
- Öğrenci Rapor Şablonları
- Firma İş Birliği Protokolleri

Belgelerin güncel sürümlerini her dönem kontrol etmeniz önerilir.

8.7 İş Yerinde Başarılı Olmanın İpuçları

İş yeri deneyimi yalnızca mesleki bilgi edinmek için değil, aynı zamanda profesyonel çalışma yaşamını tanımak ve kariyerinizi şekillendirmek için önemli bir fırsattır. Küçük görünen davranışlar bile iş yerinde bırakacağınız izlenimi ve gelecekteki kariyer fırsatlarınızı etkileyebilir.

Profesyonel Tutum

Profesyonel olmak yalnızca verilen görevleri yerine getirmek anlamına gelmez. Sorumluluk sahibi olmak, öğrenmeye açık davranmak ve güvenilir bir ekip arkadaşı olmak da profesyonelliğin önemli parçalarıdır.

- Zamanında gelmeye ve verilen süreleri takip etmeye özen gösterin.
- Size verilen görevleri dikkatle tamamlayın.
- Sorumluluk almaktan çekinmeyin.
- Hata yaptığınızda bunu paylaşın ve çözüm üretmeye odaklanın.

İletişim ve İş Disiplini

İş yaşamında güçlü iletişim ve ekip çalışması teknik bilgidен en az onun kadar önemlidir. Açık, saygılı ve çözüm odaklı iletişim kurmanız hem öğrenme sürecinizi hem de iş yerindeki deneyiminizi olumlu yönde etkiler.

- Gerektiğinde soru sormaktan çekinmeyin.

- Geri bildirimleri gelişiminizin bir parçası olarak değerlendirin.
- Ekip arkadaşlarınıza ve yöneticilerinize karşı saygılı olun.
- İş yeri kurallarına ve çalışma düzenine uyum sağlayın.

Etik, Gizlilik ve Kurum Kültürü

Çalıştığınız kurumun etik ilkelerine, çalışma kültürüne ve gizlilik kurallarına uymak profesyonel yaşamın temel gerekliliklerinden biridir. İş yerinde edindiğiniz bilgi ve becerileri izinsiz paylaşmamalı, kurumun değerlerine ve işleyişine saygı göstermelisiniz.

💡 İş Yeri Deneyiminden En İyi Şekilde Yararlanmak İçin

- Yanınızda küçük bir not defteri bulundurun ve önemli noktaları not alın.
- Merak ettiğiniz konuları uygun zamanda sormaktan çekinmeyin.
- Düzenli olarak geri bildirim isteyin ve önerileri uygulamaya çalışın.
- Zaman yönetimine özen gösterin ve dakik olun.
- E-posta ve yüz yüze iletişimde profesyonel bir dil kullanın.
- Tanıştığınız kişilerle iletişiminizi sürdürerek profesyonel ağıınızı geliştirin.
- Her görevi yeni bir öğrenme fırsatı olarak değerlendirin.

8.8 Uygulamalı Eğitim Sürecinde Bilmeniz Gerekenler

Uygulamalı eğitim süreci boyunca dikkat etmeniz gereken bazı önemli konular bulunmaktadır. Aşağıda öğrencilerin en çok merak ettiği konular ve bu durumlarda izlemeniz gereken temel adımlar özetlenmiştir.

Devam ve İzin

Uygulamalı eğitim sürecinden en yüksek verimi alabilmek için iş yerine düzenli devam etmeniz beklenir. İş yeri derslerinde öğrenciler, uygulamalı eğitim süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapamaz. Sağlık veya zorunlu mazeret durumlarında iş yeri mentorunuzu ve ilgili öğretim elemanınızı zamanında bilgilendirmeniz önemlidir. İzin ve devamsızlık süreçleri ilgili dersin uygulama esasları doğrultusunda yürütülür.

İş Yeri Değişikliği

İş yeri değişikliği ancak zorunlu ve haklı nedenlerin bulunması hâlinde, Bölüm Başkanlığı ve ilgili birimlerin onayıyla gerçekleştirilebilir. Onay alınmadan farklı bir iş yerinde çalışmaya başlanmamalıdır.

İş Yerinde Sorun Yaşanması

İş yerinde görev tanımı, çalışma koşulları, iletişim veya benzeri konularda sorun yaşıyorsanız durumunda öncelikle iş yeri mentorunuzla görüşmeniz önerilir. Sorunun çözülmemesi hâlinde akademik danışmanınız veya ilgili öğretim elemanınızla iletişime geçerek destek alabilirsiniz.

Rapor ve Belge Teslimi

Katılım Formu, Mentor Değerlendirme Formu ve Öğrenci Raporu gibi ders kapsamında istenen tüm belgeler belirtilen süreler içerisinde eksiksiz olarak teslim edilmelidir. Belgelerin zamanında teslim edilmemesi ders değerlendirme sürecini etkileyebilir.

Sigorta ve Resmî İşlemler

İş yeri dersleri kapsamında gerekli sigorta işlemleri ve diğer resmî süreçler ilgili mevzuat doğrultusunda Üniversite tarafından yürütülmektedir. Sürecin sağlıklı ilerleyebilmesi için öğrencilerin istenen bilgi ve belgeleri zamanında teslim etmeleri önemlidir.

💡 Yardıma mı İhtiyacınız Var?

İş yeri deneyimi sürecinde karşılaştığımız herhangi bir sorunda beklemek yerine ilgili öğretim elemanınız, akademik danışmanınız veya Bölüm Başkanlığı ile iletişime geçmeniz önerilir. Erken iletişim, olası sorunların daha hızlı ve etkili şekilde çözülebilmesini sağlar.

8.9 İş Yeri Deneyiminden Kariyere

İş yeri deneyimi dersleri, yalnızca mezuniyet için tamamlanması gereken bir akademik yükümlülük değil; aynı zamanda kariyer yolculuğunuzun ilk adımlarından biridir. Gerçek iş ortamında edineceğiniz deneyimler, mezuniyet sonrasında iş hayatına daha hazırlıklı başlamanıza ve profesyonel ağınızı geliştirmenize katkı sağlar.

İş Deneyimi Kazanma

Uygulamalı eğitim sürecinde gerçek iş süreçlerine katılarak teorik bilgilerinizi uygulamaya dönüştürür, iş dünyasının beklentilerini yakından tanıma fırsatı elde edersiniz. Bu deneyim, mezuniyet sonrasında iş yaşamına uyum sağlamanızı kolaylaştırır.

Profesyonel Ağ Oluşturma

İş yeri deneyimi boyunca birlikte çalıştığınız yöneticiler, mentorlar ve ekip arkadaşlarınız gelecekteki profesyonel çevrenizin ilk üyeleri olabilir. Kuracağınız güçlü iletişim, kariyeriniz boyunca size yeni fırsatlar sunabilir.

Referans ve Kariyer Fırsatları

Başarılı bir iş yeri deneyimi, güçlü referanslar edinmenize ve mezuniyet sonrasında staj, yarı zamanlı çalışma veya tam zamanlı iş fırsatlarına ulaşmanıza katkı sağlayabilir. Birçok öğrenci, uygulamalı eğitim sürecinde çalıştığı kurumlarla mezuniyet sonrasında da iş birliğini sürdürmektedir.

Mezuniyet Projesi ve Uygulama

İş yerinde karşılaştığınız gerçek problemler, bitirme projeleri ve diğer uygulamalı dersler için değerli fikirler sunabilir. Böylece akademik çalışmalarınızı gerçek sektör ihtiyaçlarıyla ilişkilendirme fırsatı yakalarsınız.

Kariyer Farkındalığı

İş yeri deneyimi, hangi alanlarda çalışmak istediğinizi keşfetmenize yardımcı olur. İlgi alanlarınızı, güçlü yönlerinizi ve geliştirilmesi gereken becerilerinizi daha yakından tanıyarak kariyer planlamanızı daha bilinçli bir şekilde yapabilirsiniz.



Unutmayın

İş yeri deneyimi yalnızca bir ders değildir. Edindiğiniz bilgi, kurduğunuz ilişkiler ve kazandığınız deneyimler mezuniyet sonrasında da sizinle birlikte olacaktır. Bu süreci öğrenmeye açık, sorumluluk sahibi ve gelişim odaklı bir yaklaşımla değerlendirmeniz, kariyeriniz için önemli bir avantaj sağlayacaktır.

■ Bu Bölümden Aklınızda Kalsın

- İş yeri dersleri ikinci yarıyıldan itibaren aşamalı olarak ilerler ve her aşama bir önceki deneyimin üzerine inşa edilir.
- İş yeri deneyimi; teorik bilgilerinizi gerçek iş ortamında uygulamanızı, profesyonel becerilerinizi geliştirmenizi ve iş dünyasını yakından tanımanızı sağlar.
- Başarılı bir süreç için düzenli devam, profesyonel tutum, iş yeri kurallarına uyum ve belgelerin zamanında teslim edilmesi büyük önem taşır.
- İş yeri deneyimi boyunca edineceğiniz bilgi, beceri ve profesyonel ilişkiler kariyer planlamanıza ve mezuniyet sonrası iş yaşamına önemli katkılar sağlar.
- Son yarıyıldaki WEX 426 dersi ile öğrenciler tam zamanlı iş deneyimi kazanarak mezuniyet öncesinde profesyonel yaşama güçlü bir adım atarlar.

9. Kariyer Gelişimi ve Mezuniyet Sonrası

Kariyer gelişimi, yalnızca mezuniyet sonrasında iş aramaya başlanan bir süreç değil; üniversiteye adım attığımız ilk günden itibaren şekillenen uzun vadeli bir yolculuktur. Akademik başarı, uygulamalı eğitim deneyimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler, kişisel gelişim çalışmaları ve profesyonel çevrenin oluşturulması bu yolculuğun önemli parçalarını oluşturur.

OSTİM Teknik Üniversitesi, öğrencilerini yalnızca meslek sahibi bireyler olarak değil; değişen iş dünyasına uyum sağlayabilen, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen ve kariyerini bilinçli bir şekilde planlayabilen profesyoneller olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrenciler, eğitimleri boyunca sunulan kariyer destek hizmetlerinden, uygulamalı öğrenme fırsatlarından ve sektörle etkileşim imkânlarından yararlanarak mezuniyet sonrasına güçlü bir başlangıç yapma olanağı bulurlar.

Bu bölümde kariyer planlamasına erken başlamanın önemi, Kariyer Planlama, İş Başı Eğitim ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü (KARPIEM) tarafından sunulan hizmetler, üniversite yıllarında kariyerinizi güçlendirebileceğiniz fırsatlar ve mezuniyet sonrasında değerlendirebileceğiniz kariyer seçenekleri hakkında temel bilgiler yer almaktadır.

9.1 Kariyer Yolculuğunuza Erken Başlayın

Kariyer planlaması, mezuniyet sonrasında iş aramaya başladığınız dönemde değil; üniversiteye başladığınız ilk yıldan itibaren şekillenmeye başlar. Üniversite yıllarında edineceğiniz akademik bilgi, uygulamalı eğitim deneyimleri, sosyal faaliyetler ve kişisel gelişim çalışmaları, gelecekteki kariyeriniz için güçlü bir temel oluşturur.

Bu süreçte ilgi alanlarınızı keşfetmeniz, güçlü yönlerinizi geliştirmeniz ve farklı kariyer seçeneklerini tanımanız önemlidir. Üniversite yaşamı boyunca katıldığınız projeler, öğrenci toplulukları, gönüllülük faaliyetleri, sektör etkinlikleri ve uygulamalı eğitim-

ler hem mesleki hem de kişisel gelişiminize katkı sağlayarak kariyer hedeflerinizi daha bilinçli bir şekilde belirlemenize yardımcı olur.

i Kariyerinizi Güçlendirecek Adımlar

- Akademik başarınızı sürekli geliştirin.
- Yabancı dil ve dijital yetkinliklerinizi güçlendirin.
- Uygulamalı eğitimlerden ve sektör deneyimlerinden aktif olarak yararlanın.
- Öğrenci kulüpleri, projeler ve gönüllülük faaliyetlerinde görev alın.
- Kariyer etkinliklerine katılarak profesyonel çevrenizi genişletin.
- İlgi alanlarınızı keşfederek kariyer hedeflerinizi düzenli olarak gözden geçirin.

9.2 Kariyer Planlama, İş Başı Eğitim ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü (KARPIEM)

OSTİM Teknik Üniversitesi Kariyer Planlama, İş Başı Eğitim ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü (KARPIEM), öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca kariyerlerini bilinçli bir şekilde planlamalarını ve mezuniyet sonrasında iş yaşamına daha hazırlıklı başlamalarını desteklemektedir.

KARPIEM; öğrencilerin kariyer farkındalıklarını geliştirmelerine, iş dünyasını yakından tanımalarına ve profesyonel gelişimlerini destekleyecek fırsatlardan yararlanmalarına katkı sağlayan çeşitli hizmetler sunmaktadır. Kariyer danışmanlığından sektör etkinliklerine, eğitim programlarından mezun ilişkilerine kadar birçok alanda öğrencilerin yanında yer almaktadır.

i KARPIEM Size Nasıl Destek Olur?

- Kariyer planlaması ve bireysel kariyer danışmanlığı
- Öz geçmiş (CV) ve ön yazı hazırlama desteği
- Mülakat teknikleri ve kariyer hazırlık eğitimleri
- Kariyer günleri, seminerler ve sektör buluşmaları
- Staj, iş yeri deneyimi ve kariyer fırsatlarına yönelik bilgilendirmeler
- İş ve staj ilanlarının duyurulması
- Mezunlarla iletişim ve profesyonel ağın desteklenmesi

**KARPIEM**

KARPIEM'in kariyer danışmanlığı hizmetleri, kariyer etkinlikleri, eğitim programları, iş ve staj ilanları ile mezunlara yönelik hizmetler hakkında ayrıntılı bilgiye QR kodunu kullanarak ulaşabilirsiniz.

9.3 Üniversite Yıllarında Kariyerinizi Güçlendirin

Üniversite yılları, yalnızca akademik bilgi edinilen bir dönem değil; aynı zamanda gelecekteki kariyeriniz için gerekli bilgi, beceri ve deneyimleri kazandığınız önemli bir gelişim sürecidir. Dersler dışında katılacağınız uygulamalı eğitimler, projeler, öğrenci toplulukları ve uluslararası deneyimler hem kişisel hem de mesleki gelişiminize katkı sağlayacaktır.

Uygulamalı Eğitimlerden Yararlanın

İş Yeri Eğitimi, İş Yeri Uygulaması ve İş Yeri Deneyimi dersleri sayesinde teorik bilgilerinizi gerçek iş ortamında uygulama fırsatı bulabilirsiniz. Bu süreçte edineceğiniz deneyimler, profesyonel becerilerinizi geliştirmenize ve kariyer hedeflerinizi daha bilinçli bir şekilde belirlemenize yardımcı olacaktır. Uygulamalı eğitim süreci hakkında ayrıntılı bilgiye bu el kitabının *İş Yeri Deneyimi ve Deneyim Temelli Öğrenme* bölümünden ulaşabilirsiniz.

Öğrenci Topluluklarında Yer Alın

Öğrenci toplulukları, ilgi alanlarınızı geliştirmenin ve farklı disiplinlerden öğrencilerle bir araya gelmenin en etkili yollarından biridir. Topluluk faaliyetlerinde görev almak; ekip çalışması, liderlik, organizasyon ve iletişim becerilerinizi geliştirirken profesyonel çevrenizi genişletmenize de katkı sağlar.

Projelere ve Yarışmalara Katılın

Üniversite yıllarında yer alacağınız araştırma projeleri, girişimcilik programları, bilimsel kongreler, vaka analizleri ve yarışmalar; teorik bilgilerinizi uygulamaya dönüştürmeniz, yeni deneyimler kazanmanız ve profesyonel ağınıza geliştirmeniz için önemli fırsatlar sunar.

TÜBİTAK 2209 Öğrenci Araştırma Projeleri başta olmak üzere ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek araştırma deneyimi kazanabilir, akademik gelişiminizi destekleyebilirsiniz. Bunun yanı sıra, OSTİM Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen Pitching Day gibi girişimcilik etkinliklerinde iş fikirlerinizi akademisyenlere ve sektör temsilcilerine sunabilir, profesyonel geri bildirim alabilir ve girişimcilik ekosistemini yakından tanıyabilirsiniz.

Bilimsel etkinliklere, proje çalışmalarına ve yarışmalara aktif olarak katılmanız; analitik düşünme, takım çalışması, iletişim ve sunum becerilerinizi geliştirirken öz geçmişinizi de güçlendirecek önemli deneyimler kazandıracaktır.

Uluslararası Deneyimler Kazanın

Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programları sayesinde farklı ülkelerde eğitim alabilir, yeni kültürleri tanıyabilir ve uluslararası bir akademik çevre edinebilirsiniz. Bu deneyimler yalnızca yabancı dil becerilerinizi geliştirmekle kalmaz; aynı zamanda farklı bakış açıları kazanmanıza ve küresel iş dünyasına daha iyi hazırlanmanıza katkı sağlar.

9.4 Profesyonel Profilinizi Oluşturun

Üniversite yılları, yalnızca bilgi ve deneyim kazandığınız bir dönem değil; aynı zamanda profesyonel kimliğinizi oluşturmaya başladığınız süreçtir. Hazırlayacağınız öz geçmiş, oluşturacağınız dijital profesyonel profil ve üniversite yaşamı boyunca edineceğiniz deneyimler, mezuniyet sonrasında iş ve staj başvurularında önemli bir avantaj sağlayacaktır.

Profesyonel profilinizi oluştururken yalnızca akademik başarılarınıza değil; uygulamalı eğitimlerde edindiğiniz deneyimlere, proje çalışmalarına, gönüllülük faaliyetlerine, öğrenci topluluklarında üstlendiğiniz görevlere ve kazandığınız sertifikalara da yer vermeniz önemlidir. Bu sayede bilgi, beceri ve deneyimlerinizi daha kapsamlı bir şekilde ortaya koyabilirsiniz.

Profesyonel Profilinizi Güçlendirin

- Öz geçmişinizi (CV) oluşturun ve yeni deneyimler kazandıkça düzenli olarak güncelleyin.
- LinkedIn gibi profesyonel ağlarda güncel bir profil oluşturun.
- Katıldığınız eğitimleri, sertifika programlarını ve seminerleri kaydedin.

- Proje çalışmalarınızı, gönüllülük faaliyetlerinizi ve öğrenci topluluklarındaki deneyimlerinizi belgelendirin.
- Uygulamalı eğitimlerde edindiğiniz deneyimleri profesyonel portföyünüzün bir parçası hâline getirin.
- Profesyonel ve kurumsal bir e-posta adresi kullanmaya özen gösterin.

9.5 Mezuniyet Sonrası Kariyer Olanakları

İşletme Bölümü mezunları, kazandıkları bilgi, beceri ve uygulamalı deneyimler sayesinde farklı sektörlerde ve çeşitli pozisyonlarda kariyer yapma olanağına sahiptir. Kamu kurumlarından özel sektöre, girişimcilikten akademik yaşama kadar birçok farklı kariyer yolu mezunlarımız için önemli fırsatlar sunmaktadır.

Özel Sektör

İşletme Bölümü mezunları; üretim, hizmet, finans, teknoloji, sağlık, enerji, lojistik ve dış ticaret gibi birçok sektörde görev alabilmektedir. Pazarlama, insan kaynakları, finans, muhasebe, satış, satın alma, operasyon, iş geliştirme ve yönetim gibi farklı fonksiyonlarda kariyerlerini sürdürebilirler.

Kamu Kurumları

Mezunlarımız, ilgili mevzuatta belirtilen koşulları sağlamaları ve gerekli sınavlarda başarılı olmaları hâlinde kamu kurum ve kuruluşlarında uzman, denetçi, müfettiş yardımcısı, idari personel ve farklı yönetim kademelerinde görev alabilmektedir.

Girişimcilik

İşletme eğitimi, kendi işini kurmak veya aile işletmelerini geliştirmek isteyen öğrenciler için de güçlü bir altyapı sunmaktadır. Üniversite yıllarında edinilen girişimcilik bilgisi, proje deneyimleri ve sektör bağlantıları yenilikçi iş fikirlerinin hayata geçirilmesine katkı sağlayabilir.

Lisansüstü Eğitim ve Akademik Kariyer

Lisans eğitimini tamamlayan öğrenciler, ilgi alanları doğrultusunda yüksek lisans ve doktora programlarına devam ederek belirli alanlarda uzmanlaşabilir veya akademik

kariyer hedefleyebilirler. Lisansüstü eğitim; araştırma becerilerinin geliştirilmesi, bilimsel üretkenliğin artırılması ve mesleki uzmanlığın derinleştirilmesi açısından önemli fırsatlar sunmaktadır.

9.6 Mezuniyet Sonrasında da Üniversitenizle Bağınızı Sürdürün

Üniversite ile bağınız mezuniyetinizle sona ermez. Mezunlarımız, kariyerlerinin farklı aşamalarında üniversitemizle iletişimlerini sürdürerek kariyer etkinliklerinden, mezun buluşmalarından ve profesyonel gelişim faaliyetlerinden yararlanmaya devam edebilirler.

Kariyer Planlama, İş Başı Eğitim ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü (KARPIEM), mezunlarımızın kariyer gelişimlerini desteklemeye devam eder. Kariyer danışmanlığı hizmetleri, eğitimler, mezun etkinlikleri ve profesyonel ağ oluşturma çalışmaları sayesinde mezunlarımız hem birbirleriyle hem de üniversitemizle güçlü bağlarını sürdürebilirler.

Mezun ağının bir parçası olmak; mesleki deneyim paylaşımı, iş ve staj fırsatlarına erişim, sektörel gelişmeleri takip etme ve yeni profesyonel bağlantılar kurma açısından önemli avantajlar sağlar.

Mezun Ağının Sağladığı Fırsatlar

- Kariyer danışmanlığı hizmetlerinden yararlanma
- Mezun buluşmaları ve networking etkinliklerine katılma
- İş ve kariyer fırsatları hakkında bilgi edinme
- Mesleki deneyim paylaşımı ve mentorluk olanaklarından yararlanma
- Üniversite ile iletişimi sürdürerek profesyonel ağınıza geliştirme

Bu Bölümden Aklınızda Kalsın

- Kariyer planlamasına üniversitenin ilk yıllarından itibaren başlayın ve hedeflerinizi düzenli olarak gözden geçirin.
- Uygulamalı eğitimler, projeler, öğrenci toplulukları ve uluslararası deneyimler kariyer gelişiminizi destekleyen önemli fırsatlardır.
- Profesyonel kimliğinizi oluşturmak için CV'nizi hazırlayın, LinkedIn profilinizi oluşturun ve yeni deneyimler kazandıkça güncelleyin.

- Kariyer etkinliklerini, eğitimleri ve KARPIEM tarafından sunulan hizmetleri aktif olarak takip edin.
- Mezuniyet öncesinde güçlü bir profesyonel ağ oluşturmaya özen gösterin ve mezuniyet sonrasında da üniversitenizle bağınızı sürdürün.

10. Akademik Dürüstlük ve Etik

Üniversite yaşamı boyunca edineceğiniz bilgi ve beceriler kadar, benimsediğiniz etik değerler de akademik ve mesleki gelişiminizin önemli bir parçasıdır. Akademik dürüstlük; güvene dayalı bir öğrenme ortamının oluşturulmasını, bilimsel üretimin güvenilirliğini ve bireysel sorumluluğu destekleyen temel ilkelerden biridir.

Bu bölümde akademik dürüstlük, bilimsel etik, yapay zekâ araçlarının sorumlu kullanımı ve üniversite yaşamında dikkat edilmesi gereken etik ilkeler hakkında temel bilgiler bulabilirsiniz.

10.1 Akademik Dürüstlük Nedir?

Akademik dürüstlük; akademik çalışmalarınızı kendi bilgi, emek ve sorumluluğunuzla hazırlamanız, yararlandığınız kaynakları doğru şekilde göstermeniz ve bilimsel etik ilkelerine uygun hareket etmeniz anlamına gelir.

Akademik çalışmalarda temel ilkeler şunlardır:

- Çalışmalarınızı kendi bilgi ve emeğinizle hazırlamak,
- Yararlanılan tüm kaynaklara doğru şekilde atıf yapmak,
- Bilimsel araştırma etiğine uygun davranmak,
- Başkalarının fikirlerine ve emeğine saygı göstermek,
- Doğru, güvenilir ve doğrulanabilir bilgi kullanmak.

10.2 Akademik Çalışmalarda Dikkat Etmeniz Gerekenler

Dersler, ödevler, projeler, sunumlar ve araştırmalar hazırlanırken akademik etik ilkelere uygun hareket edilmesi beklenmektedir. Akademik çalışmalarınızı hazırlarken aşağıdaki noktalara dikkat etmeniz önerilir:

- Kaynaklarınızı eksiksiz ve doğru biçimde gösterin.
- Alıntıları uygun şekilde belirtin.
- Grup çalışmalarında kendi katkınızı açıkça ortaya koyun.
- Verileri değiştirmeyin veya yanıltıcı bilgi sunmayın.
- Başkalarının çalışmalarını izin almadan kullanmayın.

10.3 Yapay Zekâ Araçlarını Etik ve Sorumlu Kullanın

Yapay zekâ araçları öğrenme sürecinizi destekleyen yararlı teknolojilerdir. Fikir geliştirme, araştırma yapma, metin düzenleme ve öğrenmeyi destekleme amacıyla kullanılabilirler. Ancak bu araçlar öğrencinin kendi düşünme, araştırma ve üretme sorumluluğunun yerine geçmemelidir.

Yapay zekâ araçlarını kullanırken;

- Ders kapsamında belirlenen kurallara uyun.
- Üretilen bilgilerin doğruluğunu mutlaka kontrol edin.
- Hazırladığınız çalışmanın sorumluluğunun size ait olduğunu unutmayın.
- Yapay zekâ tarafından üretilen içeriği kendi çalışmanızmış gibi sunmayın.

💡 Yapay Zekâyı Öğrenme Sürecinizi Desteklemek İçin Kullanın

Yapay zekâ araçları araştırma yapmanıza, fikir geliştirmenize ve öğrenme sürecinizi desteklemenize yardımcı olabilir. Ancak hazırladığınız akademik çalışmanın doğruluğundan ve özgünlüğünden her zaman siz sorumlusunuz.

10.4 Derslerde ve Sınavlarda Dürüst Davranın

Üniversite yaşamında dürüstlük yalnızca akademik çalışmalarla sınırlı değildir. Derslerde, sınavlarda ve diğer akademik faaliyetlerde etik ilkelere uygun davranılması beklenmektedir.

Aşağıdaki davranışlar akademik dürüstlük ilkeleriyle bağdaşmamaktadır:

- Kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek,
- Başkasının çalışmasını kendi çalışmanız gibi sunmak,
- Başka bir kişiye ait fikirleri, metinleri veya çalışmaları kaynak göstermeden kullanmak (intihal yapmak),
- Akademik çalışmalarınızı tamamen veya kısmen başkalarına hazırlatmak,
- Sahte veya yanıltıcı veri kullanmak.

Bu tür davranışlar yalnızca akademik başarıyı değil, üniversitedeki eğitim sürecinizi de olumsuz etkileyebilir ve gerekli durumlarda disiplin süreçleri işletilebilir.

★ Etik Bir Durum Örneği

Bir arkadaşınız ödevini size göndererek yalnızca birkaç cümleyi değiştirip teslim etmenizi öneriyor.

Bu durumda doğru yaklaşım, arkadaşınızın çalışmasını kullanmak yerine kendi çalışmanızı hazırlamak ve gerektiğinde öğretim elemanınızdan destek istemektir.

10.5 İş Yerinde ve Profesyonel Yaşamda Etik

İş Yeri Eğitimi, İş Yeri Uygulaması ve İş Yeri Deneyimi kapsamında öğrencilerden yalnızca akademik etik kurallarına değil, aynı zamanda profesyonel etik ilkelere de uygun davranışları beklenmektedir.

Bu süreçlerde;

- Kurumun gizlilik ilkelerine uyun.
- İş yeri kurallarına ve çalışma düzenine saygı gösterin.
- Profesyonel iletişim kurmaya özen gösterin.

- Kurum kaynaklarını sorumlu şekilde kullanın.
- İş arkadaşlarınıza ve yöneticilerinize saygılı davranın.

Bu Bölümden Aklınızda Kalsın

- Akademik çalışmalarınızı kendi bilgi ve emeğinizle hazırlayın.
- Yararlanılan tüm kaynakları doğru şekilde gösterin.
- Yapay zekâ araçlarını öğrenme sürecinizi destekleyen yardımcı araçlar olarak kullanın.
- Başkalarının emeğine ve fikrî haklarına saygı gösterin.
- Üniversite yaşamınız boyunca benimsediğiniz etik değerlerin gelecekteki mesleki yaşamınıza da yön vereceğini unutmayın.

11. Sık Sorulan Sorular

Üniversite yaşamı boyunca ders kayıtları, sınavlar, seçmeli dersler, dijital sistemler, iş yeri deneyimi ve mezuniyet koşulları gibi birçok konuda sorularınız olabilir. Bu bölümde, İşletme Bölümü öğrencilerinin sıklıkla karşılaşılabileceği durumlara ilişkin açıklayıcı ve uygulamaya yönelik yanıtlar sunulmaktadır.

Başvuru tarihleri, belge teslim süreleri ve uygulama esasları akademik yıllara göre değişebileceğinden akademik takvimi, kurumsal e-posta hesabınızı, OBS ve LMS duyurularını düzenli olarak takip etmeniz önemlidir.

11.1 Ders Kayıtları ve Akademik Planlama

■ Ders kaydımı nasıl yaparım?

Ders kayıtları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. Sisteme giriş yaptıktan sonra ilgili dönemde almanız gereken zorunlu ve seçmeli dersleri belirleyerek kaydınızı akademik danışmanınızın onayına göndermeniz gerekir.

Dersleri seçmeniz kayıt işleminin tamamlandığı anlamına gelmeyebilir. Kayıt süresi sona ermeden önce derslerinizin danışmanınız tarafından onaylandığını ve seçtiğiniz tüm derslerin dönemlik ders listenizde görüldüğünü kontrol edin.

■ Ders kaydımı yapmayı veya danışman onayına göndermeyi unuttum. Ne yapmalıyım?

Ders kayıt süresini kaçırdıysanız vakit kaybetmeden akademik danışmanınız, bölüm sekreterliği ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçin. Kayıt süresi sona erdikten sonra ders eklenip eklenemeyeceği akademik takvim

ve Üniversitenin ilgili kararları doğrultusunda değerlendirilir. Bu nedenle sürecin kendiliğinden düzelmesini beklememeniz ve durumunuzu mümkün olan en kısa sürede bildirmeniz gerekir.

■ Ders kaydımın tamamlandığını nasıl anlarım?

OBS'deki dönemlik ders listenizi ve danışman onay durumunu kontrol edin. Seçtiğiniz derslerin sistemde görünmesi ve kayıt işleminizin danışman tarafından onaylanmış olması gerekir.

Bir ders programınızda görünmüyor, yanlış şubede yer alıyor veya danışman onayı bekliyor görünüyorsa kayıt ya da ders ekleme-bırakma süresi sona ermeden önce danışmanınızla iletişime geçin.

■ Akademik danışmanım kimdir ve bana hangi konularda yardımcı olabilir?

Akademik danışmanınızın bilgilerine OBS üzerinden ulaşabilirsiniz. Ayrıca bölüm sekreterliğinden danışmanınızın iletişim bilgilerini öğrenebilirsiniz.

Akademik danışmanınız;

- dönemlik ders seçimi,
- zorunlu ve seçmeli derslerin planlanması,
- başarısız olunan derslerin tekrarı,
- mezuniyet koşullarının kontrolü,
- çift anadal, yandal ve Erasmus+ planlaması,
- akademik güçlükler ve yönlendirme

konularında size rehberlik eder.

Öğrenci belgesi, transkript veya kayıt işlemleri gibi idari konular ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

■ Ders programında değişiklik yapabilir miyim?

Ders ekleme, bırakma veya şube değiştirme işlemleri yalnızca akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ve mevcut kontenjanlar doğrultusunda yapılabilir.

Bir dersi bırakmadan önce dersin zorunlu olup olmadığını, sonraki derslere ön koşul oluşturup oluşturmadığını ve mezuniyet planınızı nasıl etkileyeceğini kontrol edin. Yapacağınız değişiklikleri akademik danışmanınızla görüşmeniz önerilir.

■ İstedğim kadar ders alabilir miyim?

Bir yarıyıl da alabileceğiniz ders yükü; akademik başarı durumunuz (GANO), bulunduğunuz yarıyıl, ön koşullu dersler ve Üniversitenin eğitim-öğretim esasları doğrultusunda belirlenmektedir. Normal ders yükü, AKTS sınırları ve ders seçimine ilişkin ayrıntılı bilgiler için **Ders Kayıt Süreci** bölümüne (s. 45) başvurabilirsiniz.

OBS’de bir dersin seçilebilir görünmesi, o dersi mutlaka almanız gerektiği anlamına gelmez. Ders seçiminizi müfredatınız, mezuniyet planınız ve akademik danışmanınızın önerileri doğrultusunda yapmanız önemlidir.

■ Hangi seçmeli dersleri tamamlamam gerektiğini nasıl öğrenebilirim?

Müfredatınızda bölüm seçmeli, fakülte seçmeli veya farklı seçmeli ders grupları bulunabilir. Mezun olabilmek için her gruptan müfredatta belirtilen sayıda ders ve AKTS tamamlamanız gerekir.

OBS’deki müfredat ve transkript ekranlarından aldığınız dersleri kontrol edebilirsiniz. Ancak yalnızca toplam AKTS’nizin yeterli olması, her seçmeli ders grubunu tamamladığınız anlamına gelmeyebilir. Özellikle mezuniyet dönemine yaklaşırken seçmeli derslerinizi akademik danışmanınızla birlikte kontrol etmeniz önerilir.

11.2 Dersler, Devam ve Sınavlar

■ Ders materyallerine, ödevlere ve duyurulara nereden ulaşabilirim?

Ders sunumları, okumalar, ödevler ve ders içi duyurular genellikle Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) üzerinden paylaşılır. Bu nedenle yalnızca ders saatlerinde yapılan açıklamaları değil, her dersin LMS sayfasını da düzenli olarak kontrol etmelisiniz.

Bir ders LMS’de görünmüyorsa öncelikle o derse OBS üzerinden kayıtlı olup olmadığınızı kontrol edin. OBS’de kayıtlı olduğunuz hâlde ders LMS’de görünmüyorsa dersin öğretim elemanına veya ilgili teknik destek birimine başvurun.

■ Derse devam etmek zorunda mıyım?

Derslere devam zorunluluğu, dersin türüne ve Üniversitenin eğitim-öğretim esaslarına göre uygulanmaktadır. Devam oranları, devam şartını sağlayamayan öğrencilerin karşılaşacağı durumlar ve diğer ayrıntılar için **Devam Koşulları** bölümüne (s. 48) başvurabilirsiniz.

Devam durumunuzu dönem boyunca takip etmeniz ve dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında paylaşılan kurallara uymanız önemlidir.

■ Sınav tarihlerini ve salonlarını nereden öğrenebilirim?

Ara sınav, final ve bütünleme sınavı programları Üniversitenin, fakültenin veya bölümün resmî duyuru kanallarında ilan edilir. Programı bölüm web sayfası, kurumsal e-posta ve ilgili öğrenci sistemleri üzerinden takip etmelisiniz.

Sınavdan önce yalnızca tarihi değil; sınav saatini, salonunu ve varsa güncellenmiş programı da yeniden kontrol edin. Ders içi kısa sınavlar, sunumlar ve ödev teslim tarihleri ise öğretim elemanı tarafından LMS veya ders sırasında duyurulabilir.

📖 Aynı gün veya aynı saatte iki sınavım varsa ne yapmalıyım?

Sınav programında çakışma olduğunu fark ettiğinizde programın kesinleşmesini beklemeden bölüm sekreterliği veya ilgili akademik birimle iletişime geçin. Çakışan derslerin kodlarını, sınav tarihlerini ve saatlerini açıkça belirtin. Çakışmanın zamanında bildirilmesi, gerekli düzenlemenin yapılabilmesi açısından önemlidir.

📖 Sınava geçerli bir mazeret nedeniyle katılamadım. Ne yapmalıyım?

Mazeretinizi gösteren belgeyle birlikte Üniversite tarafından belirlenen süre içerisinde ilgili akademik birime başvurmalısınız.

Mazeret sınavına katılım hakkı otomatik olarak oluşmaz. Başvurunuz ve sunduğunuz belgeler ilgili kurullar tarafından değerlendirilir. Belgenizi geç teslim etmeniz veya başvuru süresini kaçırmamız durumunda mazeret sınavı hakkından yararlanamayabilirsiniz.

📖 Sağlık raporu almam mazeret sınavına gireceğim anlamına gelir mi?

Hayır. Sağlık raporu tek başına otomatik olarak mazeret sınavı hakkı sağlamaz.

Raporunuzu, Üniversitenin belirlediği süre ve yöntem doğrultusunda ilgili birime teslim etmeniz gerekir. Başvurunuz değerlendirildikten sonra mazeretinizin kabul edilip edilmediği açıklanır.

📖 Sınav notumda hata olduğunu düşünüyorsam ne yapmalıyım?

Öncelikle dersin öğretim elemanı ile iletişime geçerek sınav sonucunuz ve puanlamanız hakkında bilgi isteyin.

Not girişinde veya puanlamada maddi hata olduğunu düşünüyorsanız Üniversite tarafından belirlenen süre içerisinde resmî itiraz başvurusu yapmanız gerekir. Not itirazında sınavın tamamının yeniden değerlendirilmesi değil, öncelikle maddi hata bulunup bulunmadığı incelenir.

■ Başarısız olduğum dersi tekrar almak zorunda mıyım?

Başarısız olduğunuz ders zorunlu bir ders ise mezun olabilmek için dersi yeniden alarak başarıyla tamamlamanız gerekir.

Başarısız olunan seçmeli derslerde ise müfredat ve ilgili kurallar doğrultusunda aynı dersin tekrarlanması veya uygun başka bir seçmeli dersin alınması mümkün olabilir. Ders tekrarının sonraki dönem programınızı ve ön koşullu dersleri etkileyebileceğini unutmayın.

■ Geçtiğim bir dersi notumu yükseltmek için tekrar alabilir miyim?

Not yükseltmek amacıyla ders tekrarı yapılıp yapılamayacağı Üniversitenin eğitim-öğretim esaslarına göre belirlenir.

Dersi yeniden almadan önce yeni notun transkriptinize nasıl yansıtılacağını ve önceki notun durumunu akademik danışmanınızla görüşmeniz önemlidir. Dersin yeniden alınması her durumda genel not ortalamasını yükseltmeyebilir.

11.3 OBS, LMS ve Kurumsal Hesaplar

■ OBS ile LMS arasındaki fark nedir?

OBS, öğrencilik ve akademik işlemlerinizin yürütüldüğü sistemdir. Ders kaydı, dönemlik ders listesi, notlar, transkript, danışman bilgisi ve öğrenci bilgileriniz OBS üzerinden takip edilir.

LMS ise derslerin yürütüldüğü çevrim içi öğrenme ortamıdır. Ders materyalleri, ödevler, kısa sınavlar ve ders içi duyurular LMS üzerinden paylaşılabilir.

Kısaca;

- **OBS:** ders kaydı, notlar ve öğrencilik işlemleri,
- **LMS:** ders içerikleri, ödevler ve ders duyuruları

için kullanılır.

■ Kurumsal e-posta hesabımı neden düzenli olarak kontrol etmeliyim?

Üniversite ve bölüm tarafından yapılan resmî bilgilendirmeler kurumsal e-posta adresinize gönderilebilir. Ders kayıtları, sınav programları, Erasmus+, kariyer etkinlikleri, başvurular ve idari süreçlere ilişkin önemli duyuruları kaçırmamak için hesabınızı düzenli olarak kontrol etmelisiniz.

Kişisel e-posta adresinizi kontrol etmeniz, kurumsal hesabınıza gönderilen duyuruları gördüğünüz anlamına gelmez.

■ OBS, LMS veya kurumsal e-posta hesabıma giriş yapamıyorum. Ne yapmalıyım?

Öncelikle kullanıcı adınızı ve şifrenizi doğru girdiğinizden emin olun. Şifre sıfırlama seçeneği bulunuyorsa bu işlemi deneyin.

Sorun devam ediyorsa öğrenci numaranız ve aldığınız hata mesajıyla birlikte ilgili teknik destek veya Bilgi İşlem birimine başvurun. Sorunun ders kaydı, ödev teslimi veya sınav gibi süreli bir işlemi etkilediği durumlarda son günü beklemeden destek talep etmeniz önemlidir.

11.4 İş Yeri Eğitimi ve Deneyimi

■ İş yeri dersleri normal stajla aynı şey midir?

Hayır. İş Yeri Eğitimi, İş Yeri Uygulaması ve İş Yeri Deneyimi dersleri İşletme Bölümü müfredatında yer alan, kredili ve değerlendirilen derslerdir.

Bu derslerde yalnızca belirli bir süre iş yerinde bulunmanız yeterli değildir. Devam koşullarına uymanız, verilen görevleri yerine getirmeniz, gerekli belgeleri hazırlamanız ve dersin değerlendirme sürecini tamamlamanız gerekir.

■ İş yeri derslerini hangi dönemlerde alacağım?

İş yeri dersleri müfredatta belirlenen yarıyıllarda yer almaktadır. Hangi dersi hangi dönemde almanız gerektiğini lisans müfredatından ve OBS'deki ders

planınızdan kontrol edebilirsiniz.

Dersi planlanan dönemden farklı bir dönemde almak istemeniz hâlinde dersin açılma durumu, ön koşulları ve akademik planınız dikkate alınır. Bu konuda akademik danışmanınız ve ders koordinatörünüzle görüşmelisiniz.

İş yerimi kendim bulabilir miyim?

Öğrencilerin uygun bir iş yeri önermesi mümkün olabilir. Ancak önerilen iş yerinin dersin amaçlarına, faaliyet alanına ve Üniversitenin belirlediği koşullara uygun olması gerekir.

Koordinatör tarafından onaylanmamış bir iş yerinde kendi başınıza çalışmaya başlamanız, iş yeri dersi kapsamında kabul edilmeyebilir. Bu nedenle iş yeriyle kesin bir anlaşma yapmadan önce ilgili ders koordinatöründen onay almalısınız.

Hâlihazırda çalıştığım iş yeri, iş yeri deneyimi kapsamında kabul edilebilir mi?

Çalıştığınız kurumun ve yaptığınız işin dersin öğrenme amaçlarına uygun olması durumunda değerlendirme yapılabilir.

Ancak bir iş yerinde çalışıyor olmanız, iş yeri dersi yükümlülüğünüzü otomatik olarak tamamladığınız anlamına gelmez. İlgili ders koordinatörüne başvurmanız, iş yerinin uygunluğunu onaylatmanız ve ders kapsamında istenen belge ve değerlendirmeleri tamamlamanız gerekir.

İş yerinde sorun yaşarsam kime başvurmalıyım?

Görev tanımı, çalışma saatleri, devam, iletişim veya değerlendirme konusunda sorun yaşarsanız öncelikle ilgili iş yeri dersi koordinatörüyle iletişime geçin.

Koordinatöre bilgi vermeden iş yerine devam etmeyi bırakmanız veya iş yerinizi değiştirmeniz ders başarı durumunuzu etkileyebilir. Sorunun niteliğine göre öğrenci, iş yeri ve Üniversite arasında gerekli koordinasyon sağlanacaktır.

İş yeri belgelerini geç teslim edersem ne olur?

İş yeri derslerinde istenen formlar, raporlar ve değerlendirme belgeleri dersin başarı koşullarının bir parçasıdır.

İş yerine düzenli devam etmiş olsanız bile belgeleri eksik veya geç teslim etmeniz notunuzu ve ders başarı durumunuzu etkileyebilir. Bu nedenle teslim tarihlerini dönem başında not etmeli, imza veya onay gerektiren belgeleri son güne bırakmamalısınız.

11.5 Mezuniyet ve Seçmeli Dersler

Mezun olabilmek için yalnızca tüm dersleri geçmem yeterli midir?

Mezuniyet için programdaki zorunlu dersleri, seçmeli ders gruplarını, gerekli toplam AKTS yükünü ve iş yeri derslerini tamamlamanız gerekir.

Ayrıca genel not ortalamanızın mezuniyet için gerekli düzeyde olması ve varsa eksik idari işlemlerinizin tamamlanması gerekir. Bu nedenle mezuniyet döneminde yalnızca son yarıyıldaki derslerinize değil, tüm transkriptinize göre kontrol yapmalısınız.

Mezuniyetimin gecikmesine en sık hangi durumlar neden olur?

Mezuniyetin gecikmesine sıklıkla aşağıdaki durumlar neden olur:

- başarısız veya hiç alınmamış zorunlu ders bulunması,
- bölüm ya da fakülte seçmeli ders yükünün tamamlanmaması,
- gerekli toplam AKTS'nin eksik kalması,
- iş yeri derslerinin tamamlanmaması,
- genel not ortalamasının gerekli düzeyin altında olması,
- mezuniyet için gerekli belge veya idari işlemlerin eksik olması.

Son sınıfa gelmeden önce transkriptinizi akademik danışmanınızla birlikte incelemeniz, mezuniyet döneminde ortaya çıkabilecek eksiklikleri önceden fark etmenizi sağlar.

■ Türkçe ve İngilizce İşletme programlarının dersleri aynı mıdır?

Türkçe ve İngilizce İşletme programları aynı uygulama odaklı ve deneyim temelli eğitim yaklaşımını benimsemektedir. Bununla birlikte öğrenciler, kayıtlı oldukları programın kendilerine ait müfredatını ve eğitim dilini esas alarak derslerini tamamlarlar.

Ders kodları, açılan şubeler veya program uygulamalarında farklılık bulunabileceğinden OBS’de kayıtlı olduğunuz programa ait müfredatı takip etmeniz gerekir.

11.6 Erasmus+ ve Kariyer Fırsatları

■ Erasmus+ programına ne zaman başvurabilirim?

Başvuru tarihleri, kontenjanlar ve başvuru koşulları her akademik yıl Erasmus+ Program Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.

Başvurmayı düşünüyorsanız duyuruları yalnızca başvuru döneminde değil, yıl boyunca takip edin. Akademik ortalamanızı korumanız, yabancı dil yeterliliğinizi geliştirmeniz ve ders eşleştirmesi konusunda bölüm Erasmus koordinatörünüzle erken iletişim kurmanız önemlidir.

■ Erasmus+ kapsamında yalnızca ders almak için mi yurt dışına gidebilirim?

Hayır. Erasmus+ kapsamında hem öğrenim hareketliliğine hem de staj hareketliliğine başvurabilirsiniz.

Öğrenim hareketliliğinde anlaşmalı bir üniversitede belirli bir süre ders alırsınız. Staj hareketliliğinde ise uygun bir işletme veya kurumda mesleki deneyim kazanırsınız. Her iki hareketlilik türünün başvuru, belge ve değerlendirme süreçleri farklı olabilir.

📖 Erasmus+ kapsamında aldığım dersler burada sayılır mı?

Hareketlilik başlamadan önce bölüm Erasmus koordinatörü ve ilgili akademik birimlerle birlikte öğrenim anlaşması hazırlanır. Yurt dışında alacağınız derslerin programınızdaki hangi derslere karşılık geleceği bu aşamada belirlenir. Önceden onaylanan dersleri başarıyla tamamlamanız ve dönüşte gerekli belgeleri teslim etmeniz hâlinde ders tanınma işlemleri yürütülür. Koordinatör onayı almadan ders değiştirmeniz, dönüşte derslerin sayılmasında sorun yaşamınıza neden olabilir.

📖 CV hazırlama ve mülakat konusunda destek alabilir miyim?

Evet. Kariyer Planlama, İş Başı Eğitim ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü (KARPIEM) tarafından öz geçmiş hazırlama, kariyer planlama, mülakat teknikleri ve profesyonel gelişim konularında destek sunulmaktadır. Kariyer desteğinden yararlanmak için son sınıfa gelmeyi beklemeniz gerekmez. İlk yıllardan itibaren kariyer etkinliklerine katılmanız, CV'nizi oluşturmaya başlamanız ve iş yeri deneyimlerinizi kaydetmeniz önerilir.

11.7 Kampüs Yaşamı ve Destek Hizmetleri

📖 Bir öğrenci topluluğuna nasıl katılabilirim?

Üniversitede faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının güncel listesini Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'nün web sayfasından inceleyebilirsiniz. Katılmak istediğiniz topluluğun tanıtım toplantılarını ve duyurularını takip ederek topluluk yönetimiyle iletişime geçebilirsiniz. Yalnızca etkinliklere katılmakla kalmayıp organizasyon ekiplerinde de görev alabilirsiniz.

📖 Yeni bir öğrenci topluluğu kurabilir miyim?

Evet. İlgi duyduğunuz alanda faaliyet gösteren bir topluluk bulunmuyorsa ilgili yönerge ve başvuru koşulları doğrultusunda yeni bir öğrenci topluluğu kurabilirsiniz.

Bunun için topluluğun amacını ve faaliyet alanını belirlemeniz, akademik da-

nışman bulmanız, gerekli belgeleri hazırlamanız ve başvurunuzu Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne iletmeniz gerekir.

■ Bölüm etkinliklerinden nasıl haberdar olabilirim?

B'Talks söyleşileri, sektör buluşmaları, proje sergileri, öğrenci kongreleri ve diğer etkinlikler İşletme Bölümü web sayfası, kurumsal e-posta ve resmî sosyal medya hesapları üzerinden duyurulabilir.

Bazı etkinliklerde kayıt veya kontenjan sınırlaması bulunabileceğinden duyuruları düzenli olarak takip etmeniz önemlidir.

■ Psikolojik destek almak için ciddi bir sorun yaşamam gerekir mi?

Hayır. Psikolojik danışmanlık yalnızca kriz durumlarında başvuru alan bir hizmet değildir.

Üniversiteye uyum, sınav kaygısı, stres, motivasyon, zaman yönetimi, iletişim güçlükleri veya kendinizi daha iyi tanıma gibi konularda da destek alabilirsiniz. Görüşmeler gizlilik ilkesi çerçevesinde yürütülür.

■ Engel durumum veya özel gereksinimim varsa ders ve sınavlarda destek alabilir miyim?

Evet. Engelsiz OSTİMTECH Birimi, öğrencilerin eğitim süreçlerine eşit koşullarda katılabilmesi için ihtiyaç duyulan düzenlemelerin planlanmasına destek olur.

İhtiyaca göre uygun sınav ortamı, ek süre, erişilebilir ders materyali veya yardımcı teknolojiler gibi uygulamalar değerlendirilebilir. Düzenlemelerin zamanında yapılabilmesi için dönem başlamadan veya ihtiyaç ortaya çıkar çıkmaz birimle iletişime geçmeniz önerilir.

11.8 Hangi Konuda Kime Başvurmalıyım?

Doğru Birime Başvurun

Ders seçimi ve akademik planlama: Akademik danışman
Ders kaydı, öğrenci belgesi ve transkript: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Ders içeriği, ödev veya sınav: İlgili dersin öğretim elemanı
İş yeri eğitimi ve deneyimi: İlgili ders koordinatörü
Mezuniyet ve seçmeli ders planlaması: Akademik danışman
Erasmus+ ve uluslararası hareketlilik: Erasmus+ Program Koordinatörlüğü ve bölüm Erasmus koordinatörü
Kariyer danışmanlığı ve CV desteği: KARPIEM
Öğrenci toplulukları ve spor faaliyetleri: Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü
Sağlık ve psikolojik destek: Sağlık Hizmetleri Koordinatörlüğü ve PDR birimi
Erişilebilirlik düzenlemeleri: Engelsiz OSTİMTECH Birimi
OBS, LMS, e-posta ve internet sorunları: İlgili teknik destek veya Bilgi İşlem birimi
Bölümle ilgili genel işlemler: İşletme Bölümü Sekreterliği

11.9 İlk Yıl Kontrol Listesi

Üniversite Yaşamına Başlarken

- Akademik takvimi inceleyin ve önemli tarihleri telefonunuza kaydedin.
- OBS, LMS ve kurumsal e-posta hesabınıza giriş yapabildiğinizi kontrol edin.
- Akademik danışmanınızın kim olduğunu öğrenin ve kendisiyle tanışın.
- Ders kayıtlarınızın danışman tarafından onaylandığını kontrol edin.
- Her dersin izlencesini, değerlendirme yöntemini ve devam koşullarını okuyun.
- Kütüphaneyi, çalışma alanlarını ve bilgisayar laboratuvarlarını keşfedin.
- En az bir öğrenci topluluğunun faaliyetlerini inceleyin.
- Bölüm ve üniversite etkinliklerini düzenli takip etmeye başlayın.

- Kariyer ve yabancı dil gelişiminiz için ilk yıl hedefleri belirleyin.
- Sorun yaşadığınızda doğru birimden zamanında destek istemekten çekinmeyin.

**Bu Bölümden Aklınızda Kalsın**

- Akademik takvimi, kurumsal e-postanızı, OBS ve LMS'yi düzenli olarak kontrol edin.
- Ders kayıtlarınızın ve mezuniyet koşullarınızın takibinden öncelikle siz sorumlusunuz.
- Kararsız kaldığınız akademik konularda ilk başvuracağınız kişi akademik danışmanınızdır.
- İş yeri deneyimi, Erasmus+, öğrenci toplulukları ve kariyer etkinlikleri eğitim sürecinizin önemli parçalarıdır.
- Bir sorun yaşadığınızda son günü beklemek yerine ilgili öğretim elemanı veya üniversite birimiyle zamanında iletişime geçin.

12. İletişim ve Hızlı Erişim Rehberi

Üniversite yaşamınız boyunca ders seçimi, sınavlar, iş yeri deneyimi, Erasmus+, kariyer planlaması veya idari işlemler gibi birçok konuda farklı akademik ve idari birimlerle iletişim kurmanız gerekebilir.

Bu bölümde, İşletme Bölümü öğrencilerinin en sık ihtiyaç duyduğu iletişim bilgileri, başvuru noktaları ve dijital kaynaklar bir araya getirilmiştir. Sorun yaşadığınız durumlarda doğru birime zamanında başvurmanız, sürecin daha hızlı ve sağlıklı ilerlemesini sağlayacaktır.

12.1 Bir Sorununuz Olduğunda Kime Başvurmalısınız?

Konu	İlk Başvurulacak Birim
Ders seçimi ve ders kayıtları	Akademik Danışman
Seçmeli ders planlaması	Akademik Danışman
Mezuniyet kontrolü	Akademik Danışman
Ders içeriği, ödev ve sınavlar	İlgili Dersin Öğretim Elemanı
Not itirazı	İlgili Dersin Öğretim Elemanı
İş Yeri Eğitimi ve İş Yeri Deneyimi	Ders Koordinatörü
Öğrenci belgesi ve transkript	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
OBS, LMS ve teknik sorunlar	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Erasmus+ ve uluslararası hareketlilik	Uluslararası İlişkiler Ofisi
Kariyer planlama ve CV desteği	KARPIEM
Öğrenci toplulukları ve sosyal etkinlikler	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

12.2 İşletme Bölümü İletişim Bilgileri

İşletme Bölümüne ilişkin duyurular, etkinlikler ve güncel gelişmeleri aşağıdaki iletişim kanalları üzerinden takip edebilirsiniz.

İletişim Kanalı	Bilgi
Bölüm Web Sayfası	iibfbusiness.ostimteknik.edu.tr
E-posta	business@ostimteknik.edu.tr
Instagram	@bus_ostimtech
X	@bus_ostimtech
LinkedIn	OSTIMTECH Business Administration

12.3 Fakülte İletişim Bilgileri

Fakülte Sekreterliği

Bilgi	Açıklama
Görevli	Gökçe KAYA
E-posta	gokce.kaya@ostimteknik.edu.tr
Telefon	+90 (312) 386 10 92 / 1952
Ofis	9. Kat – Oda 909

Bölümler Sekreterliği

Bilgi	Açıklama
Görevli	Nazife TETİK
E-posta	nazife.tetik@ostimteknik.edu.tr
Telefon	+90 (312) 386 10 92 / 1952
Ofis	9. Kat – Oda 909

Bilgi	Açıklama
Görevli	Abdullah Emir
E-posta	emir.balantekin@ostimteknik.edu.tr
Telefon	+90 (312) 386 10 92 / 1952
Ofis	9. Kat – Oda 909

12.4 Dijital Kaynaklara Hızlı Erişim

Üniversite yaşamınız boyunca en sık kullanacağımız dijital sistemlere aşağıdaki QR kodları aracılığıyla hızlıca ulaşabilirsiniz. Basılı sürümde QR kodları mobil cihazınızla

taratabilir; PDF sürümünde ise QR kodlara tıklayarak ilgili sayfayı doğrudan açabilirsiniz.

📱 Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)



Ders kayıtları, haftalık ders programı, notlar, transkript, öğrenci belgesi ve diğer akademik işlemler için OBS sistemine ulaşabilirsiniz.

📱 Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS)



Ders materyalleri, ödevler, çevrim içi etkinlikler ve öğretim elemanlarının paylaştığı duyurular için LMS'ye erişebilirsiniz.

📱 İşletme Bölümü Web Sayfası



Bölüm duyuruları, akademik kadro, etkinlikler, müfredat, ders planları ve güncel bilgilere ulaşabilirsiniz.

📱 Akademik Takvim



Ders kayıtları, sınav tarihleri, ders ekleme-bırakma, yaz okulu ve diğer önemli akademik tarihlere ulaşabilirsiniz.

OSTİM Teknik Üniversitesi

Üniversite duyuruları, yönetmelikler, akademik birimler, etkinlikler ve diğer resmî bilgilere ulaşabilirsiniz.

Üniversite Kütüphanesi

Kütüphane kataloğu, elektronik veri tabanları, çalışma alanları ve diğer kütüphane hizmetlerine ulaşabilirsiniz.

Erasmus+ Programı

Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği, anlaşmalı üniversiteler, başvuru takvimi ve güncel duyurulara ulaşabilirsiniz.

İşletme Bölümü İletişim

İşletme Bölümü ile iletişime geçmek için kurumsal e-posta adresini kullanabilirsiniz.

business@ostimteknik.edu.tr

12.5 Üniversite Yaşamınız Boyunca Unutmayın

💡 Küçük Hatırlatmalar

- Akademik takvimi düzenli olarak kontrol edin.
- Kurumsal e-posta hesabınızı her gün kontrol etmeyi alışkanlık hâline getirin.
- OBS ve LMS'yi aktif olarak kullanın.
- Akademik danışmanınızla iletişimde olun.
- Bölümün web sayfasını ve sosyal medya hesaplarını takip edin.
- Kariyer etkinliklerine ve öğrenci topluluklarına ilk yıldan itibaren katılın.
- Sorun yaşadığınızda son günü beklemeden ilgili birime başvurun.

Başarılı ve Verimli Bir Üniversite Yaşamı Dileriz!

Üniversite yılları yalnızca akademik bilgi edineceğiniz bir dönem değil; aynı zamanda yeni deneyimler kazanacağınız, güçlü dostluklar kuracağınız ve kariyerinizin temellerini atacağınız özel bir yolculuktur.

İşletme Bölümü olarak bu yolculuk boyunca akademik, mesleki ve kişisel gelişiminizi desteklemekten mutluluk duyacağız.

Sorularınız olduğunda öğretim elemanlarınıza, akademik danışmanınıza ve bölüm ekibimize ulaşmaktan çekinmeyin.

İşletme Bölümü

OSTİM Teknik Üniversitesi

Üniversite yolculuğunuzda ihtiyaç duyacağınız temel bilgiler tek bir rehberde.

Bu el kitabında; İşletme Bölümü ve eğitim programı, akademik süreçler, dijital sistemler, kampüs olanakları, öğrenci hizmetleri, iş yeri deneyimi, uluslararası fırsatlar, kariyer gelişimi ve mezuniyet sürecine ilişkin yararlı bilgiler yer almaktadır.



İşletme Bölümü
ve Eğitim Programı



Akademik
Süreçler



Dijital
Sistemler



Kampüs
Olanakları



Öğrenci
Hizmetleri



İş Yeri
Deneyimi



Uluslararası
Fırsatlar



Kariyer
Gelişimi

*Keşfedin, deneyim kazanın,
geleceğinizi şekillendirin.*



bus_ostimtech



bus_ostimtech



ostimtech business administration



business@ostimteknik.edu.tr



Ana Yerleşke

Ostim, 100. Yıl Blv. 5/5/F,
06374 Yenimahalle/Ankara



Yeni Yerleşke

100. Yıl Bulvarı, Çevre Dünder Caddesi,
1236, Sokak, 06374 Ostim OSB/Yenimahalle/Ankara
(427/70 Ada / 4 Parsel)



@ostimteknikuniv